जा.क्र.मि.व्य. कों.मं./संकेत क्र._____ /कार्या- / /१७
दिनांक:

FORM - IV
[See Regulation २० (i) (a)]
DRAFT ALLOTMENT LETTER
नमुना वितरण पत्र

प्रति,
लाभार्थ्याचे नाव-
पत्ता-

विषय:- _____ **संकेत क्र. ___ योजनेतील सदनिका वितरण पत्र**
अर्ज क्र._____, प्रवर्ग-___, प्राधान्य क्र. _____.

संदर्भ:- १) प्रथम सूचना पत्र जा.क्र._____ , दिनांक _____.
२) या कार्यालयाचे देकारपत्र जा.क्र._____, दिनांक _____.

महोदय / महोदया,

आपण संदर्भिय पत्रान्वये दिलेला देकार स्विकृत केला आहे. त्याचप्रमाणे आपण आवश्यक त्या रकमेचा खालील दर्शविल्यानुसार भरणा केला असून, आवश्यक त्या कागदपत्रांची पुर्तता केल्यामुळे आपणास _____, संकेत क्र. _____ या योजनेतील सदनिकेचे खाली नमुद केलेल्या तपशिलाप्रमाणे वाटप करण्यांत येत आहे.

१) अ) सदनिकेचा तपशिल:

i) सदनिकाचा क्रमांक _____, इमारत क्रमांक -_____
ii) योजनेचे ठिकाण : _____
iii) सदनिकेचे चटई क्षेत्रफळ _____चौ.फूट.
iv) सदनिकाची तात्पूरती किंमत रु. _____/-.

ब) आपण ॲक्सिस बँकेमध्ये चलनाव्दारे सदनिकेची तात्पुरती किंमत रु. _____/- चा भरणा केलेला आहे.

२) उपरोक्त सदनिका ताब्यात घेण्यासाठी तयार असून आपणास विनंती करण्यांत येते की, संदर्भाधिन पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे या वाटप पत्रावर मुद्रांक शुल्काचा भरणा करुन व ते नोंदणीकृत करुन त्याच्या प्रतिसह या कार्यालयाकडील ताबापत्र तथा ताबा पावती घेऊन आपण १५ दिवसांच्या आंत कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी उप अभियंता, _____, उपविभाग/कोंकण मंडळ यांचेकडून सदनिकेचा ताबा घ्यावयाचा आहे. त्यांच्याकडे आपण व्यक्तिश: हजर रहावे म्हणजे त्यांच्यामार्फत सदनिकेचा ताबा देण्यात येईल.

P.T.O.

३) आपण सदनिका ताब्यात घेतल्यानंतर आवश्यक त्या नमुन्यातील ताबा पावती स्वाक्षरीच करुन उप अभियंता, _____, -उपविभाग/कोंकण मंडळ यांच्याकडे सुपूर्द करावी.

४) सदर सदनिकेचे / इमारतीचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थेबरोबर अभिहस्तांतणाचेवेळी रितसर विक्रीखत / भाडेपट्टा करारनामा करतांना आपण भरलेल्या मुद्रांक शुल्काची कागदपत्रे संबंधित स्टँपडयूटी कार्यालयाकडे सादर करावीत.

५) सदर सदनिका अर्जदारानेबँकेकडून **कर्ज घेतलेले आहे / नाही**.

६) सदरचे वितरणपत्र सदनिकेच्या अंतिम किंमतीचा फरक भरण्याच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे.

मिळकत व्यवस्थापक-
कोंकण गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
मुंबई

अर्जदाराचे/लाभधारकाची सही **अंगठा**

१) ....

अर्जदार / लाभधारकाचे छायाचित्र (Passport size photo)

२) ....

अर्जदाराच्या पत्नीची सही **अंगठा**

१) ....

पत्नीचे छायाचित्र (Passport size photo)

२) ....

प्रत:-माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी सादर:

१) कार्यकारी अभियंता, _____ /कोंकण मंडळ -

२) उप अभियंता (विदयुत)/कोंकण मंडळ

प्रत:-माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना:

१) विभागीय लेखापाल. मिळकत व्यवस्थापक- / कोंकण मंडळ

२) भाडेवसूलीकार श्री. _____.

P.T.O.