

3:28 PM

पावती

Regn.:39M

पावती क्र.: 6042 दिनांक: 14/06/2024

गावाचे नाव: काल्हेर

दस्तावेजचा अनुक्रमांक: बवड3-5409-2024

दम्तएवजाचा प्रकार : कुलमुखत्यारपत्र

सादर करणाऱ्याचे नाव: मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार पंकज सुरेशकुमार मेहता

नोंदणी फी

₹. 100.00

दस्त हाताळणी फी

₹. 400.00

पृष्ठांची संख्या: 20

एकूणः

₹. 500.00

आपणास मूळ दस्त, थंबनेल प्रिंट, सूची-२ अंदाजे
3:47 PM ह्या वेळेस मिळेल.

बाजार मुल्य: रु.1/-

मोबदला रु.0/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

1) देयकाचा प्रकार: DHC रक्कम: रु.400/-

डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: 0624146908128 दिनांक: 14/06/2024

बँकेचे नाव व पत्ता:

2) देयकाचा प्रकार: eChallan रक्कम: रु.100/-

डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: MH003496372202425E दिनांक: 14/06/2024

वँकेचे नाव व पत्ता:

ଶ୍ରୀମତୀ

(इंद्रवर्ण अ. R. सोमखाने) 3

सह दुय्यम निबंधक (वर्ग २)

भिवंडी क्र. ३, जि. ठाणे





पत्र क्र. ५००६
पाने ९१२०



MTR Form Number-6

Date 13/06/2024-13:09:34

Form ID 48(f)

GRN MH003496372202425E

BARCODE



Department Inspector General Of Registration

Payer Details

Stamp Duty

Type of Payment Registration Fee

TAX ID / TAN (If Any)

PAN No.(If Applicable)

Office Name BVD3_BHIWANDI 3 JOINT SUB REGISTRAR

Full Name

MS JAI BHAWANI ORCHID INFRA LLP

Location THANE

Year 2024-2025 One Time

Flat/Block No.

SURVEY NO 51 HISSA NO 4

Account Head Details

Amount In Rs.

Premises/Building

0030046401 Stamp Duty

500.00

Road/Street

KALHER

0030063301 Registration Fee

100.00

Area/Locality

BHIWANDI

Town/City/District

PIN

4 2 1 3 0 2

Remarks (If Any)

SecondPartyName=RAJU RAMBHAU GAJMAL-CA=0-Marketval=0

Amount In

Six Hundred Rupees Only

Words

600.00

Total

Payment Details

IDBI BANK

FOR USE IN RECEIVING BANK

Cheque-DD Details

Bank CIN

Ref. No.

69103332024061314934

2873768772

Cheque/DD No.

Bank Date

RBI Date

13/06/2024-13:10:23

Not Verified with RBI

Name of Bank

Bank-Branch

IDBI BANK

Name of Branch

Scroll No. , Date

Not Verified with Scroll

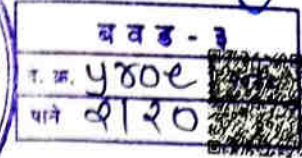
Department ID :

Mobile No. :

9826546546

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.

सदर चलन केवल दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागू आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागू नाही.



DEFACED
₹ 600.00
DEFACED

Challan Defaced Details

Sr. No.	Remarks	Defacement No.	Defacement Date	Userld	Defacement Amount
1	(iS)-532-5409	0001971978202425	14/06/2024-15:28:05	IGR544	100.00
2	(iS)-532-5409	0001971978202425	14/06/2024-15:28:05	IGR544	500.00
Total Defacement Amount					600.00



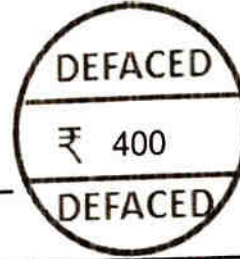
Document **H**andling **C**harges
Inspector General of Registration & Stamps

Receipt of Document Handling Charges

PRN 0624146908128

Receipt Date 14/06/2024

Received from MS JAI BHAWANI ORCHID INFRA LLP, Mobile number 9822265465, an amount of Rs.400/-, towards Document Handling Charges for the Document to be registered on Document No. 5409 dated 14/06/2024 at the Sub Registrar office Joint S.R. Bhivandi 3 of the District Thane Grm.



Payment Details

Bank Name IBKL

Payment Date 14/06/2024

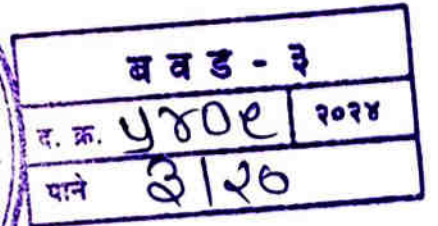
Bank CIN 10004152024061407789

REF No. 2909476640

Deface No 0624146908128D

Deface Date 14/06/2024

This is computer generated receipt, hence no signature is required.





सं. ५४०८	२०२४
पाने ४१२०	

कधीही रद्द न होणारे कुलमुखत्यारपत्र

प्रस्तुतचे कुलमुखत्यारपत्र आज दिनांक १३ माहे जून इसवी सन २०२४ या दिवशी तालुका भिवंडी जिल्हा ठाणे येथे पुढील पक्षांमध्ये करण्यात येत आहे.

- मे. जय भवानी ऑर्चर्ड इन्फ्रा एनएलपी तर्फे भागीदार)
(१) श्री.पंकज सुरेशकुमार मेहता PAN NO.AAMFJ3662M)
वय वर्षे ४५, व्यवसाय - शेती / व्यापार,)
(२) श्री. चिराग श्यामजी गडा PAN NO.AAMFJ3662M)
वय वर्षे ४०, व्यवसाय - शेती / व्यापार,) कुलमुखत्यारपत्र
पत्ता- विवांताज ब्लिसजवळ, गाळा नं. ५०, जय माता दी कंपाऊंड,) लिहुन घेणार
काल्हेर, ता. भिवंडी, जि. ठाणे ४२१३०२) प्रथम पक्षीय

(ज्यामध्ये त्यांचे हितसंबंधी यांचा सामावेश होतो.) व ज्यांचा उल्लेख यापुढे प्रथम पक्षीय असा केलेला आहे.

आणि -

- श्री. राजू रामभाऊ गजमल PAN NO.AIRPG9445N)
वय वर्षे ४७, व्यवसाय - शेती) कुलमुखत्यारपत्र
राहणार - २०१, प्रशांत नगर, गोखले रोड, साई बाबा मंदिरजवळ,) लिहुन देणार
नौपाडा, ठाणे प. ठाणे, ४००६०२) द्वितीय पक्षीय

(ज्यामध्ये त्यांचे हितसंबंधी यांचा सामावेश होतो.) व ज्यांचा उल्लेख यापुढे द्वितीय पक्षीय असा केलेला आहे.

प्रस्तुतच्या कुलमुखत्यारपत्र लिहुन घेणार / प्रथम पक्ष यांस "प्रथम पक्षीय" आणि कुलमुखत्यारपत्र लिहुन देणार जमीन मालक / द्वितीय पक्ष यांस "द्वितीय पक्षीय" असे संबोधिले आहे.

खालील परिशिष्टात वर्णन केलेली जमीन द्वितीय पक्षीय यांचे मालकीची व कब्जा वहिवाटीची असून सदरची जमीन सरकारी दफ्तरी द्वितीय पक्षीय यांचे नावे दाखल आहे. तशी नोंद सरकारी दफ्तरी फेरफार क्र. ७४०४ अन्वये झालेली आहे.

ज्याअर्थी : परिशिष्टात वर्णन केलेली जमीन द्वितीय पक्षीय यांचे मालकीची व कब्जा वहिवाटीची असून खालील परिशिष्टात वर्णन केलेली आहे.

परिशिष्ट

मिळकतीचे वर्णन :- मौजे कालहेर, तालुका भिवंडी, जिल्हा ठाणे, येथील ग्राम पंचायत कालहेर हद्दीतील रजिस्ट्रेशन डिस्ट्रीक्ट ठाणे, सब डिस्ट्रीक भिवंडी येथील खालील वर्णनाची जमीन :-

गांवाचे नांव	सव्हे नंबर	हिस्सा नंबर	क्षेत्र (हे.आर.प्र.)	आकार
मौजे कालहेर, तालुका भिवंडी, जिल्हा ठाणे	५१	४	एकुण क्षेत्र ०-०३-५० हे.आर.प्र.	०-३३
बवड - ३			एकुण क्षेत्र ०-०३-५० हे.आर.प्र.	
५४०८				
पाने ५१२०				

सका जमीनीच्या चतुःसिमा खालीलप्रमाणे आहेत.

पुर्वी : विवांताज ब्लीस

पश्चिमेस : पुष्टी पार्क

दक्षिणेस : श्री कॉम्प्लेक्स

उत्तरेस : श्रावणी कॉम्प्लेक्स

येणेप्रमाणे वरील परिशिष्टात वर्णन केलेली जमीन या कुलमुखत्यारपत्राचा विषय असुन या कुलमुखत्यारपत्रात येथुन पुढे "सदरहु मिळकत" या नावाने उल्लेखलेली आहे.

सदर मिळकतीवर द्वितीय पक्षीय यांचेशिवाय इतर कोणाचाही कोणत्याही प्रकारचा हक्क, हिस्सा, हितसंबंध नाही. सदर मिळकतीचा डेव्हलपमेंट करार द्वितीय पक्षीय यांनी प्रथम पक्षीय यांस करुन दिलेला आहे. व सदर मिळकती संबंधातील द्वितीय पक्षीय यांचे मिळकत विकसित कराराद्वारे प्राप्त झालेले हक्क प्रथम पक्षीय यांचे लाभात दिलेले आहे. सदर डेव्हलपमेंट करारनामा मेहरबान दुय्यम निबंधक भिवंडी यांचेकडे दिनांक - १४/०५/२०२४ रोजी अनुक्रमांक बवड-३/५४०८ /२०२४ अन्वये नोंदला गेलेला आहे.

सदर डेव्हलपमेंट कराराच्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे शक्य व्हावे या दृष्टीने द्वितीय पक्षीय हे प्रस्तूतचे कधीही रद्द न होणारे कुलमुखत्यारपत्र आज दिनांक -१४/०५/२०२४ रोजी प्रथम पक्षीय यांना करुन देत आहेत. प्रस्तूतच्या कुलमुखत्यारपत्राद्वारे द्वितीय पक्षीय सदर मिळकतीबाबत कुलमुखत्यारी म्हणुन प्रथम पक्षीय यांची नेमणूक करीत असून द्वितीय पक्षीय यांचे कुलमुखत्यारी म्हणून सदर मिळकतीची विक्री व विकासाची कामे द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने व द्वितीय पक्षीय यांचेकरीता करण्याचे कबुल केले आहे ते खालीलप्रमाणे :-

- सदर मिळकतीबाबतची आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे मिळविण्यासाठी तलाठी, मेहरबान तहसिलदार, मेहरबान जिल्हाधिकारी यांच्याकडे अथवा जरूर त्या सरकारी, निमसरकारी, ग्राम पंचायती कार्यालयामध्ये अर्ज करणे आवश्यक ती कागदपत्रे मिळवणे, सदरच्या मिळकतीची विक्री परवानगी मिळवण्याकरीता किंवा शर्थ शिथील करण्याकरीता अर्ज करणे, प्रतिज्ञापत्र सादर

(Handwritten signatures and marks)

करणे, तलाठी कार्यालयात जाब जबाब देणे, तसेच इतर कार्यालयात कार्यवाही पाहणे, जाब जबाब देणे, हजर राहणे, सही करणे, रक्कम भरणे, विक्री परवानगी मिळवणे इत्यादी कामे करणे, सदर मिळकतीची मोजणी करून घेणेसाठी तालुका, जिल्हा निरीक्षक भुमी अभिलेख यांच्याकडे अथवा जरूर त्या सर्व अधिकाऱ्यांपुढे मोजणीसाठी अर्ज करणे, त्याची मोजणी करून घेऊन सहाय्य करणे, त्याबाबतचा आवश्यक तो सर्व खर्च करणे व सदर मिळकतीची मोजणी करून घेऊन सदर मिळकतीच्या हद्दी व सिमा निश्चित करणे व सदर मिळकतीस कंपाऊंड बांधणे.



व व ड - ३	५४०९	२०१४
काग	६१२०	

२. सदर मिळकतीची बिनशेती परवानगी / विक्री परवानगी घेण्यासाठी मंडळ अधिकारी ठाणे, यांचेकडे अथवा योग्य सक्षम अधिकाऱ्याकडे सही करणे. त्याकामी आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे दाखल करणे, द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने जबाब देणे, तसेच आवश्यक तो सर्व खर्च द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने करणे, व सदर मिळकतीच्या बिनशेती वापराबाबत परवानगी / विक्री परवानगी मिळवणे.
३. सदर मिळकतीच्या विकसीत (डेन्हलप) करण्यासाठी प्रथम पक्षीय यांना योग्य व आवश्यक वाटल्यास सदर मिळकतीचा वेगळा ले आऊट करणे अथवा सदर मिळकतीच्या लगत असलेल्या इतर मिळकतीबरोबर सदर मिळकतीचे एकत्रीकरण करून अशा एकत्रीत मिळकतीचा ले आऊट तयार करणे, सदरचा/चे ले आऊट मंजूरीसाठी ग्राम पंचायत, जिल्हाधिकारी, कोकण भवन, टाऊन प्लॅनिंग वगैरे आवश्यक त्या कार्यालयात सादर करणे, ले आऊटला मंजूरी मिळविण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे, ले आऊटला अंतिम मंजूरी मिळविण्यासाठी आवश्यक तो सर्व खर्च करणे, त्याच प्रमाणे सदर मिळकतीत आवश्यकता भासल्यास भराव घालून सदर मिळकत एकसंध व एकसारखी करणे, मातीची भरणी करणे.
४. प्रथम पक्षीय यांना आवश्यकता वाटल्यास द्वितीय पक्षीय यांचे हिस्स्यात येणारे बांधकाम सोडून अन्य कोणत्याही मिळकतीच्या बदल्यात सदरच्या मिळकतीचे मालकी हक्क आमच्या वतीने कोणत्याही व्यक्तीस अथवा संस्थेस हस्तांतरीत करणे व सदर मिळकती बदल्यात ती व्यक्ती अथवा संस्थेच्या मालकीची अन्य मिळकत संपादित करणे व त्या अनुषंगाने आवश्यक फरोक्तखत किंवा अदलाबदल करारनामा (एक्सचेंज डीड) व तत्सम दस्त करणे, त्यावर आमच्या वतीने सही करणे, सदर दस्तऐवज मा. सह दुय्यम निबंधक कार्यालयात आमच्यावतीने सही करून ते नोंदणीकृत करून घेणे. अशा दस्तऐवजांवर आम्ही सहाय्य केल्या असल्यास त्या सहाय्य मा. दुय्यम निबंधक यांचे समोर मान्य करणे, अशा बदली मिळकतीचे क्षेत्र कमी किंवा जास्त असल्यास त्या अनुषंगाने योग्य तो मोबदला आमच्यावतीने स्विकारणे अथवा देणे इत्यादी तसेच त्या अनुषंगाने इतर सर्व ती कामे करणे.
५. सदर मिळकतीची देखभाल करणे, आवश्यकता भासल्यास सदर मिळकतीस कुंपण घालणे, त्यावर अतिक्रमण होऊ नये यासाठी सुरक्षा रक्षकाची नेमणूक करणे, तसेच सदर मिळकतीची सर्वतोपरी देखभाल करणे यासाठी आवश्यक त्या सर्व उपाययोजना करणे. याकरीता सदर करार केल्यानंतर प्रथम पक्षीय यांना मिळकतीवर जाण्यास प्रवेश दिला जाईल.

[Handwritten signature]



६. सदर मिळकतीचे विकासाबाबत आवश्यक त्या सर्व परवानग्या मिळाल्यानंतर सदर मिळकतीवर अथवा अनेक इमारतींचे मंजूर नकाशाप्रमाणे बांधकाम करणे व त्यासाठी आवश्यक ज्या ज्या गोष्टी करणे आवश्यक त्या द्वितीय यांचे वतीने पूर्ण करणे व सदर मिळकतीचा संपूर्णता विकास करणे.

न ज ड - ३
पाने ६०३०

मिळकतीसंदर्भात द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने आवश्यकता लागल्यास मेहरबान सक्षम अधिकारी, नागरी जमीन कमाल धारणा कायदा, जिल्हाधिकारी, उपविभागिय अधिकारी व इतर सर्व सरकारी व निमसरकारी अधिकारी अधिकाऱ्यांसमोर योग्य त्या अर्ज, जाब-जबाब, प्रतिज्ञापत्रावर सहाय्य करणे, सदर जमीनीच्या विकसनाकरीता उपरोक्त सरकारी व निमसरकारी अधिकाऱ्यांसमोर हजर राहुन सर्व प्रकारचे अर्ज व इतर दस्तऐवज करून देणे.

८. त्याचप्रमाणे सदर जमीन निवासी संकुल तसेच स्पेशल टाऊनशिप स्किममध्ये येत असल्यास अथवा यापैकी कुठल्याही स्कीमचा सदर मिळकतीस लाभ मिळत असल्यास, सदर मिळकत अथवा त्यातील काही भाग द्वितीय पक्षीय यांची वेगळी परवानगी न घेता अशा प्रकारच्या स्किम करता वापरणेस संपूर्ण मुभा राहिल.

९. सदर मिळकतीत एक अथवा अनेक इमारती बांधणेसाठी एकावेळी अथवा वेगवेगळे वेळी इमारतीचे नकाशे योग्य त्या वास्तू विशारदामार्फत तयार करून घेऊन असे नकाशे द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने सही करून मंजूरीसाठी ग्राम पंचायत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोकन भवन, टाऊन प्लानिंग यांचेकडे सादर करणे व बांधकाम परवानगी मिळवणेकरीता इतर जे जे अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे, इंडीमनीटी बॉन्ड व इतर आवश्यक दस्तऐवज, आवश्यक असेल असे सर्व कागदपत्रे तयार करणे, त्यावर द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने सहाय्य करणे, सादर केलेल्या इमारतींच्या नकाशामध्ये ग्रामपंचायतीच्या अधिकाऱ्यांनी अथवा शासनाने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांनी बदल अथवा फेरबदल सुचविल्यास प्रथम पक्षीय यांस योग्य वाटतील ते बदल करणे, अशाप्रकारे इमारतीचे नकाशे अथवा दुरुस्तीचे नकाशे अंतीम मंजूरीसाठी ग्राम पंचायतीकडे / महानगरपालिकेकडे सादर करणे व इमारतीचे नकाशे मंजूर करून घेणे, या कामाकरीता द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने अर्ज करणे जाब-जबाब देणे, आवश्यक ते खर्च करणे.

१०. तसेच सदर कराराच्या अनुषंगाने आवश्यक असेल तेथे तेथे द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने अर्ज करणे, जबाब देणे, खर्च करणे, द्वितीय पक्षीय यांच्या वतीने प्रतिज्ञापत्र (अँफीडेन्हीट) इंडेमनीटी बॉन्ड करणे व त्यावर सहाय्य करणे, ग्राम पंचायत, तलाठी, मंडळ अधिकारी, मेहरबान तहसिलदार, मेहरबान उपविभागिय अधिकारी, मेहरबान जिल्हाधिकारी, कोकण भवन, टाऊन प्लॅनिंग, एम.एम.आर.डी.ए. इत्यादी शासकीय, निमशासकीय, खाजगी कार्यालयांमध्ये अर्ज करतांना आवश्यक ती नोंदणी फी, छाननी फी, अथवा आवश्यक तेथे अनामत रक्कम द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने ठेवणे व त्या अनामत रक्कमा परत काढून घेणे.

११. द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने ग्राम पंचायत, तलाठी, मंडळ अधिकारी, मेहरबान तहसिलदार, मेहरबान उपविभागिय अधिकारी, मेहरबान जिल्हाधिकारी, कोकण भवन, टाऊन प्लॅनिंग,

एम.एम.आर.डी.ए. येथील अधिकारी यांच्यापुढे हजर राहुन द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने प्रतिनिधीत्व करणे, जाबजबाब देणे, वेगवेगळ्या प्रकारचे अर्ज, प्रतिज्ञापत्र व इतर दस्तऐवज, पुरावे छाननी शुल्क देणे, आवश्यकता वाटल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्या विरुद्ध कोणत्याही सरकारी, निमसरकारी, अथवा नगरपालिकेच्या अधिकाऱ्याने दिलेल्या हुकूम तथा निर्देशावर आवश्यकता भासल्यास अपिल करणे व त्यामध्ये द्वितीय पक्षीय यांचे प्रतिनिधीत्व करणे.



ब व ड - ३	
क्र. ५४०६	२०२४
दि. ११/१०	

१२. सदर मिळकत विकसन कामाकरीता वास्तूविशारद, आर.सी.सी.कन्सल्टंट्स, यांनी तसेच इतर योग्य त्या तज्ञ व्यक्तीची नेमणूक करणे. त्यास सदर मिळकतीच्या विकसनाबाबतचे संबंधित काम सोपविल्याचे त्यांचेबरोबर करार करणे, त्यांच्या मेहनताना पाटी रकमा देणे.

१३. सदर मिळकतीबाबत एक अथवा अनेक इमारतींचे नकाशे सादर करत असतांना सदर मिळकतीबाबत सध्याचे विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार जेवढा चर्टई निर्देशांक (एफ.एस.आय.) सध्या अस्तित्वात आहे, तसेच यापुढे भविष्यात कधीही कायद्यामध्ये अथवा विकास नियंत्रण नियमावलीमध्ये बदल होऊन सदर मिळकतीबाबत वाढीव चर्टई निर्देशांक (एफ.एस.आय.) उपलब्ध झाला तर असा सर्व प्रकारचा वर्तमान भविष्यात उपलब्ध होणारा वाढीव चर्टई निर्देशांक (एफ.एस.आय.) वापरणे.

१४. द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने सरकारी व निमसरकारी अधिकारी तसेच ग्रामपंचायतीचे अधिकारी यांचेपुढे हजर राहुन द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने प्रतिनिधीत्व करणे, जाबजबाब देणे वेगवेगळ्या प्रकारचे अर्ज, प्रतिज्ञापत्र व इतर दस्तऐवज देणे छाननी शुल्क देणे, आवश्यकता भासल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्याविरुद्ध कोणत्याही सरकारी व निमसरकारी अथवा ग्राम पंचायतीच्या अधिकाऱ्याने दिलेल्या हुकूम तथा निर्देशावर आवश्यकता भासल्यास अपिले करणे व त्यामध्ये द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने प्रतिनिधीत्व करणे.

१५. सदरची मिळकत कोणत्याही व्यक्तीस / व्यक्तिस अथवा खरेदीदारास दानखताने, फरोक्ताखताने, बक्षिसपत्राने, अदला-बदली कारारान्वये, विकसनकराराने, साठेकराराने, हक्कसोडपत्राने, मान्यतापत्राने, भाडेपट्ट्याने, खंडाने अगर इतर कोणत्याही प्रकारे लिहून देणे, कबजा देणे, त्याप्रमाणे दस्तऐवज तयार करणे, द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने दस्तऐवजांवर सहा करणे, ते नोंदणीसाठी दुय्यम निबंधक यांचे कार्यालयांत हजर करणे, तेथे सही व अंगठा देणे, कबुली जबाब देणे व मोबदल्याची रक्कम घेणे, दस्त नोंदणी प्रक्रीये संबंधी मा. सह जिल्हा निबंधक यांच्या कार्यालयात अर्ज करणे, तसेच मिळकत विकत घेणार यांच्या नांवे दाखल होणेचे कामी लागणारी सही, संमती व जाबजबाब देणे.

१६. सदर जमीन विकसन करणेसाठी संपूर्ण जमीन अथवा तीचे भगशः विकसन करणेसाठी प्रथम पक्षीय यांस योग्य वाटेल त्या ईसमाशी अथवा इतर विकासकांशी करार करू शकतात व अशा प्रकारे सदर जमीन विकसित करण्यासाठी आवश्यक त्या सर्व गोष्टी करण्यासाठी लागणारे इतर सर्व अधिकार इतर विकासकांना देऊ शकतात. परंतू सदर विकसन करारातील सर्व अटी व शर्ती जमीन विकासकावर बंधनकारक राहतील असे उभय पक्षीय यांना मान्य व कबुल आहे. तसेच

[Handwritten signatures and initials]



सदर सि-लाइत न्यायी किंवा कमी योग्य नवीन विकसित करार करतांना प्रथम पक्षीय यांस

द्वितीय पक्षीय यांची समोर समोर नोंदीत

पत्रे १२०

आवश्यकता असल्यास सदर मिळकतीच्या करार/ फरोक्तखताचे शुद्धीपत्र / मान्यतापत्र / सहा करणे, सदर दस्त मा. दुय्यम निबंधक यांच्या कार्यालयात नोंदणीकृत करणे, सदर दस्तावर सदर दस्तावरील सहा असल्याचे दुय्यम निबंधक यांचे समोर मान्य करणे, सदर दस्त मा. दुय्यम निबंधक यांच्या कार्यालयात साक्षांकीत करून मान्य करून घेणे.

१८. सदर मिळकतीबाबत द्वितीय पक्षीय यांना वर्तमानात तसेच भविष्यात जे काही आर्थिक अथवा अन्य फायदे मिळतील ते सर्व फायदे घेण्याकरीता तसेच द्वितीय पक्षीय यांस मिळु शकणाऱ्या भाडे, नुकसान भरपाई, अनामत वगैरे ज्या ज्या काही रकमा व फायदे असतील ते मिळवण्याकरीता मागण्या करणे, आग्रह धरणे व अशाप्रकारे सर्व फायदे मिळविण्याकरीता जे जे काही आवश्यक असेल ते ते सर्व करणे, व असे मिळालेले सर्व फायदे प्रथम पक्षीय यांच्या लाभांत वापरणे.

१९. सदर मिळकतीबाबत द्वितीय पक्षीय यांच्याबाबत कोणत्याही न्यायालयात अथवा न्यायाधिकरणात मंचासमोर, अधिकरणात दावा, अर्ज, अपिल, फिर्याद, दाखल केल्यास त्या कामी निघणारी नोटीस द्वितीय पक्षीय यांचे वतीने स्विकारणे, सदर मिळकतीबाबत द्वितीय पक्षीय यांचेकरीता कोणाही विरुद्ध कोणत्याही कोर्टात दावा, अर्ज, अपिल, फिर्याद दाखल करणे, दावा, अर्ज, अपिल, फिर्यादीवर कैफीयत, जबाब, ऑफीडेन्हीटवर सहा करणे, दावा अर्ज अपिल फिर्यादीचे कामी मेहरबान न्यायालयात उपस्थित राहून आवश्यक ते कागदपत्रे पुराव्यात दाखल करणे, आवश्यक तो जबाब शपथेवर देणे, दावा, अर्ज, अपिल, फिर्याद काढून घेणे, दावा, अर्ज, अपिल, फिर्यादीचे कामी विरुद्ध पक्षाशी तडजोड करणे, त्या तडजोडीवर सहा करणे, तडजोड केल्याचे मे. न्यायालयासमोर मान्य करणे, तसेच अशाप्रकारे तंटा उपस्थित झाल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्या वतीने जेजे करणे आवश्यक भासेल ते ते सर्व करणे.

२०. सदर मिळकतीबाबत द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने अथवा द्वितीय पक्षीय यांच्या विरुद्धात न्यायालयात कोणीही उपस्थित झाल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्या वतीने वकील नेमणे, वकीलपत्रावर सहा करणे, त्यास आवश्यक ते शुल्क वेळोवेळी अदा करणे, व द्वितीय पक्षीय यांच्या वतीने जेजे करणे आवश्यक भासेल ते ते सर्व करणे.

२१. वरील सर्व अगर वरीलपैकी कोणतीही कामे करण्यासाठी प्रथम पक्षीय यांना योग्य व आवश्यक वाटल्यास एक किंवा ज्यादा मुखत्यारी नेमणे व त्या मुखत्यारांकडून कामे करून घेणे, तसेच प्रथम पक्षीय यांना योग्य वाटल्यास व आवश्यकता वाटल्यास कोणत्याही मुखत्यारांची नेमणूक रद्द करणे.

२२. साधरणे सदर मिळकतीचे मालक म्हणुन द्वितीय पक्षीय यांना जी जी कामे करतील ती कामे द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने व द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने प्रथम पक्षीय यांनी करणे.

२३. द्वितीय पक्षीय यांचे कुलमुखत्यारी म्हणुन प्रथम पक्षीय हे द्वितीय पक्षीय यांचेकरीता व द्वितीय पक्षीय यांचेवतीने जी जी कामे करतील ती ती सर्व कावे द्वितीय पक्षीय स्वतः उपस्थित राहुन केल्याचे याद्वारे मान्य करतात व भविष्यात मान्य करण्याचे वचन देतात.

२४. तसेच सदर कुलमुखत्यारींना जमीन मालक यांच्यावतीने मिळकतीच्या फरोक्तखतावर व आवश्यक असलेल्या सर्व कागदपत्रांवर सहा करुन सदर फरोक्तखत व आवश्यक कागदपत्रे मा. दुय्यम निबंधक कार्यालयाच्या कार्यालयामध्ये सादर करण्याचे व त्याची नोंद पुर्ण करुन घेण्याचे अधिकार या कुलमुखत्यार पत्रानुसार देण्यात येत आहेत.

२५. सदरच्या मिळकतीत एक किंवा अनेक गृह निर्माण संस्था स्थापन करणेसाठी सदर मिळकतीचे मालक म्हणुन द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने संमती देणे व त्याकरीता कराव्या लागणाऱ्या सर्व कार्यवाहीची पुर्तता करणे.

२६. जर सदरच्या मिळकतीबाबत कोणतेही आरक्षण आल्यास अशा आरक्षणामुळे मिळणारे सर्व फायदे, नुकसानभरपाई, वगैरे मिळवणे, त्याकरीता द्वितीय पक्षीय यांच्यावतीने सर्व ती शासकीय निमशासकीय अधिकाऱ्यांसमोर द्वितीय पक्षीय यांचे प्रतिनिधीत्व करणे व इतर आर्थिक वा अन्य फायदे उपलब्ध झाल्यास ते सर्व प्रथम पक्षीय यांच्या लाभात द्यावयाचे आहेत.

२७. सबब प्रस्तुतचे कुलमुखत्यारपत्र कधीही रद्द न होणारे आहे. द्वितीय पक्षीय यांच्यापैकी कोणाचाही प्रस्तुतच्या कुलमुखत्यारपत्राचा अंमल चालु असलेल्या कालावधीत निधन झाल्यास अशा व्यक्तीचे वारसांवर प्रस्तुतच्या कुलमुखत्यारपत्रान्वये प्रथम पक्षीय यांना दिलेला हक्क व अधिकार बंधनकारक राहील.

अशा तऱ्हेने द्वितीय पक्षीय हे प्रस्तुतचे कधीही रद्द न करता येणारे कुलमुखत्यारपत्र आज रोजी तालुका भिवंडी जिल्हा ठाणे येथे प्रथम पक्षीय यांच्या लाभात करुन देत आहेत.

सही कुलमुखत्यारपत्र लिहुन घेणार (प्रथम पक्षीय)



IMG_6258-removebg-preview

१) मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे

भागीदार पंकज सुरेशकुमार मेहता



Ch. 56

२) मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे
भागीदार चिराग श्यामजी गडा

सही कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार(द्वितीय पक्षीय)



Shri. Raju Ram Bhau Gajmal

श्री. राजू रामभाऊ गजमल

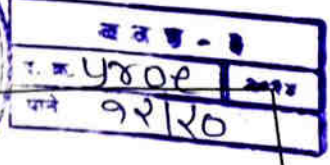
साक्षीदार

१) *Shri. 1*

२) *Shri. 2*



ब व ड - ३	
त. क्र. ५४०९	२०२४
पत्र ९९१२०	



गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रिका)

गाव :- काल्हेर (५५२६८६)

तालुका :- विवंडी

जिल्हा :- ठाणे

ULPIN : 29698251225

भुमापन क्रमांक व उपविभाग

५१/४

29698251225

भुधारणा पद्धती भोगवटादार वर्ग -१

शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी	खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो. ख.	फेरफार क्र.	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.ची.मी.	५५	[कामिनाथ हेंदर मुकादम]	०.०३.५०	०.३३	]	(७१०३)	कुळाचे नाव व खंड
अ) लागवड योग्य क्षेत्र		[विठ्ठलनाथ हेंदर मुकादम]				(७१०३)	
जिरायत ०.०३.५०		— सामाईक क्षेत्र —	०	०			इतर अधिकार
बागायत -	२९०२	[कामिनाथ हेंदर पाटील]	०.०३.५०	०.३३	]	(७२३०)	तुकडा
एकुण		[विठ्ठलनाथ हेंदर पाटील]				(७२३०)	इतर
ला.यो. क्षेत्र ०.०३.५०		[जनाबाई कामिनाथ पाटील]				(७३७२)	"रहिवास अकृषिक प्रयोजनाकरीता" (७२५६)
		[विमल प्रेमनाथ पाटील]				(७३७२)	
ब) पोटखराब क्षेत्र		[वितीन प्रेमनाथ पाटील]				(७३७२)	प्रलंबित फेरफार : नाही.
(लागवड अयोग्य)		[अश्विना प्रेमनाथ पाटील]				(७३७२)	
वर्ग (अ) -		[कल्पना परमुराम ताकूर]				(७३७२)	शेवटचा फेरफार क्रमांक : ७४०४ व दिनांक :
वर्ग (ब) -		[मनोहर कामिनाथ पाटील]				(७३७२)	०२/०२/२०२३
एकुण		[प्रकाश कामिनाथ पाटील]				(७३७२)	
पो.ख.क्षेत्र ०.००.००		[प्रताप विठ्ठलनाथ पाटील]				(७३७२)	
		[सरशीबाई विठ्ठलनाथ पाटील]				(७३७२)	
एकुण क्षेत्र ०.०३.५०		[प्रदीप विठ्ठलनाथ पाटील]				(७३७२)	
(अ+ब)		[सुनिल गंगाधर पाटील]				(७३७२)	
		[ज्योती मिनाजी पाटील]				(७३७२)	
आकारणी ०.३३		[राजेश्री गणपत सुतार]				(७३७२)	
		[वनमाला हरेचंदर म्हाणे]				(७३७२)	
जुडी किंवा विशेष		[अंजली दिपक पाटील]				(७३७२)	
आकारणी		— सामाईक क्षेत्र —	०	०			
	३०६६	[प्रदीप विठ्ठलनाथ पाटील]				(७४०४)	
		[प्रताप विठ्ठलनाथ पाटील]				(७४०४)	
		[वितीन प्रेमनाथ पाटील]				(७४०४)	
		— सामाईक क्षेत्र —	०	०			
	३९०६	राजू रामभाऊ गजमल	०.०३.५०	०.३३		(७४०४)	
जुने फेरफार क्र. : (४७४) (१९३६) (६९९३) (७१०३) (७२३०) (७२४७) (७३६०) (७३७२)							सीमा आणि भुमापन चिन्हे



हा गाव नमुना क्रमांक ७ दिनांक ०२/०२/२०२३:०७:३९:१७ PM रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमुना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.
७/१२ डाउनलोड दि. : ०२/०२/२०२३ : १९:४७:३९ PM. वैधता पडताळणीसाठी <https://digitalsatbara.mahabumi.gov.in/dsr/> या संकेत स्थळावर जाऊन 2110100001387425 हा क्रमांक वापरावा.

पृष्ठ क्र. १/२

Digitaly signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवही (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- काल्हेर (५५२६८६)

तालुका :- भिवंडी

जिल्हा :- ठाणे

भुमापन क्रमांक व उपविभाग

५१/४

पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील								लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्षे	हंगाम	खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
२०१९	खरीप		निर्भळ	भात		०.०३५०				
२०२१	खरीप	२९०२	निर्भळ	भात		०.०३५०				

टीप :- ** सध्याची नोंद मोबाइल अॅप वरून घेणेत आलेली आहे



दस्तावेज - १	
र. क्र. ५४०८	१०२४
गान ९३/२०	



ATUL

GHARAT AND ASSOCIATES

ARCHITECTURE, CONSULTING ENGINEER, STRUCTURAL AND INTERIOR DESIGNER



CERTIFICATE

ब व ड - ३	
द. क्र. ५४०८	२०२४
पाने १४२०	

DATE: 28/05/2024

This is to certify that **MR. RAJU RAMBHAU GAJMAL**, is holding plot bearing S. No. 51 H. No.10 & 2. VILLAGE- KALHER TALUKA-BHIWANDI DIST-THANE, admeasuring 380.00 Sq.mt. As per 7/12 extract of S. No. 51 H. No.10 dated 02/02/2023 & 7/12 extract of S. No. 51 H. No.2 dated 02/12/2022. The plots are falling in 60-villages in SPA Bhiwandi.

The plots under reference are not affected. The admeasuring about plot bearing S. No. 51 H. No.10 & 2. VILLAGE- KALHER TALUKA-BHIWANDI DIST-THANE. Balance plot is falling in R Zone.

Current F. S. I 1.1 for plots in 60-villages in SPA Bhiwandi. The total F.S.I

calculations are as below:

SR.NO	DESCRIPTION	TOTAL PLOT AREA	AREA IN SQ.MT
1	TOTAL PLOT AREA		380.00
2	AREA UNDER D.P ROAD		00.0
3	NET PLOT AREA		380.00
	F.S.I CALCULATION		
4	BASIC F.S.I 1.0	1.1 X 380.00	418.00
	TOTAL		418.00

THIS IS THE CERTIFICATE IS ISSUED TO **JAI BHAWANI ORCHID INFRA.** FOR ADJUDICATION PURPOSE ONLY.



Address

1st Floor, Sudarshan Building,
Kalyan-Bhiwandi Rd., At Pimpalghar Pada,
Tal-Bhiwandi, Dist-Thane 421311

Contact

9766525645 / 8408899333
8793696931 / 8625991689

Email

info@atulgharatassociate.in
consu.atulgharat85@gmail.com

GST NO - 27A0TPG5788C1ZG

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT
JAI BHAWANI ORCHID INFRA LLP

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

27/06/2016

Permanent Account Number

AAMFJ3862M

Seal of The Joint Sub Registrar Class-II Bhimnagar

ब ब ड - ३
द. क्र. ५४०९ २०२४
पाने ९९/२०

आयकर विभाग / PERMANENT ACCOUNT NUMBER
AGVPM5706A

नाम / NAME
PANKAJ SURESHKUMAR MEHTA

पिता का नाम / FATHER'S NAME
SURESHKUMAR LAXMICHAND MEHTA

जन्म तिथि / DATE OF BIRTH
04-06-1978

हस्ताक्षर / SIGNATURE
R.R. Sharma

आयकर अधिकारी (कंप्यूटर ऑपरेशन)
Commissioner of Income-tax (Computer Operations)

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

आधार

Tejas Prabhakar Patil
DOB: 08/06/1984
MALE
Mobile No: 9823400345

3580 9272 3240

माझे आधार, माझी ओळख

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

RAJU RAMBHAU GAJMAL

RAMBHAU YASHWANTRAO GAJMAL

03/09/1976
Permanent Account Number

AIRPG9445N

Signature

28/07/2012



भारत सरकार
Government of India



Aadhaar no. issued: 15/05/2013



चिराग शामजी गडा
Chirag Shamji Gada
जन्म तारीख/DOB: 01/12/1984
पुरुष/ MALE

आधार हा ओळखीचा पुरावा आहे, नागरिकत्व किंवा जन्मतारखेचा नाही.
हे फक्त पडताळणीसाठी वापरले जावे (ऑनलाइन प्रमाणीकरण किंवा QR कोडचे
स्कॅनिंग/ ऑफलाइन XML)

**Aadhaar is proof of identity, not of citizenship
or date of birth.** It should be used with verification (online
authentication, or scanning of QR code / offline XML).

XXXX XXXX 5687

माझे आधार माझी ओळख



ब ब ड - ३	
द. क्र. ५४०६	२०२४
पाने १६/१०	



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



जिग्नेश मगनलाल गडा
Jignesh Maganlal Gada
DOB: 17-08-1986
MALE



व व ड - ३	
र. क्र. ५४०८	२०२४
पाने ९७/२०	

8634 4697 0409

Mera Aadhaar, Meri Pehchaan

5409

दिनांक: 14 जून 2024 3:28 म.नं.

दस्त गोपबारा भाग-1

ववड3

दस्त क्रमांक: 5409/2024

दस्त क्रमांक: ववड3 /5409/2024

बाजार मूल्य: रु. 01/-

मोबदला: रु. 00/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क: रु. 500/-

दु. नि. सह. दु. नि. ववड3 यांचे कार्यालयात

अ. क्र. 5409 वर दि. 14-06-2024

रोजी 3:27 म.नं. वा. हजर केला.

पावती: 6042

पावती दिनांक: 14/06/2024

सादरकरणाचा नाव: मे. जय भवानी ऑर्बिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार
पंकज सुरेशकुमार मेहता

नोंदणी फी

रु. 100.00

दस्त हाताळणी फी

रु. 400.00

पृष्ठांची संख्या: 20

एकूण: 500.00

दस्त हजर करणाऱ्याची सही:

(इंद्रवर्दन अ. सोनवणे)
Joint S.R. Bhiwandi 3
सह दुय्यम निबंधक (वर्ग २)
भिवंडी क्र. ३, जि. ठाणे
दस्ताचा प्रकार: कुलमुखत्यारपत्र

मुद्रांक शुल्क: (48-ह) (अ) ते (ग) खेरीज @ इतर कोणत्याही प्रकरणात
शिक्षा क्र. 1 14 / 06 / 2024 03 : 27 : 17 PM ची वेळ: (सादरीकरण)
शिक्षा क्र. 2 14 / 06 / 2024 03 : 27 : 54 PM ची वेळ: (फी)

(इंद्रवर्दन अ. सोनवणे)
Joint S.R. Bhiwandi 3
सह दुय्यम निबंधक (वर्ग २)
भिवंडी क्र. ३, जि. ठाणे

प्रतिज्ञा पत्र

" सदर दस्तऐवज हा नोंदणी कायदा १९०८ अंतर्गत असलेल्या तरतुदीनुसारच नोंदणीस दाखल केलेला आहे. " दस्तातील संपूर्ण मजकूर, निष्पादक व्यक्ती, साक्षीदार व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची सत्यता तपासली आहे. दस्ताची सत्यता, वैधता कायदेशीर बाबीसाठी दस्त निष्पादक व कबुलीधारक हे संपूर्णपणे जबाबदार राहतील. दस्तऐवजातील जोडलेले कागदपत्रे, कुलमुखत्यारपत्र, व्यक्ती इत्यादी बनावट आढळून आल्यास यांची संपूर्ण जबाबदारी निष्पादकाची राहिल

लिहून देणारे

लिहून घेणारे :



ववड - ३	
क्र. ५४०९	२०२४
१८२०	

14/06/2024 3 30:16 PM

दम्न गोपबाना भाग-2

बवड 3

दम्न क्रमांक: 5409/2024

दम्न क्रमांक: बवड 3/5409/2024
दम्नाचा प्रकार: कुलमुखत्यारपत्र

अनु क्र. पक्षकाराचे नाव व पत्ता

1 नाव: मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार पंकज सुरेशकुमार मेहता
पत्ता: प्लॉट नं.: -, माळा नं.: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं.: -, रोड नं.: विवांताज व्हिसजवळ, माळा नं. 50, जय माना दी कंपाऊंड, काल्हरे, ता. भिवंडी, जि. ठाणे, महाराष्ट्र, ठाणे.
पॅन नंबर: AAMFJ3662M

पक्षकाराचा प्रकार

पॉवर ऑफ अटॉर्नी होल्डर

वय: -

स्वाक्षरी:-

छायाचित्र

टप्पा प्रमाणित



2 नाव: मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार चिराग श्यामजी गडा
पत्ता: प्लॉट नं.: -, माळा नं.: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं.: -, रोड नं.: विवांताज व्हिसजवळ, माळा नं. 50, जय माना दी कंपाऊंड, काल्हरे, ता. भिवंडी, जि. ठाणे, महाराष्ट्र, ठाणे.
पॅन नंबर: AAMFJ3662M

पॉवर ऑफ अटॉर्नी होल्डर

वय: -

स्वाक्षरी:-



3 नाव: राजू रामभाऊ गजमल
पत्ता: प्लॉट नं.: -, माळा नं.: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं.: -, रोड नं.: 201, प्रशांत नगर, गोखले रोड, माई बाबा मंदिर जवळ, नौपाडा, ठाणे प., महाराष्ट्र, ठाणे.
पॅन नंबर: AIRPG9445N

कुलमुखत्यार देणार

वय: -47

स्वाक्षरी:-



वरील दस्तऐवज करून देणार तयारकीत कुलमुखत्यारपत्र चा दस्त ऐवज करून दिल्याचे कबुल करतात.
शिकका क्र.3 ची वेळ: 14 / 06 / 2024 03 : 29 : 02 PM

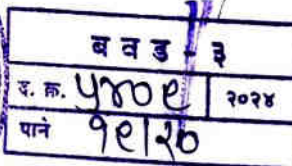
ओळख:-

दस्तऐवज निष्पादनाचा कबुलीजबाब देणाऱ्या सर्व पक्षकारांची ओळख संमती-आधारित - आधार प्रणालीद्वारे पडताळण्यात आली आहे. त्याबाबत प्राप्त माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

Sr. No.	Type of Party & Name	Date & Time of Verification with UIDAI	Information received from UIDAI (Name, Gender, UID, Photo)
1	पॉवर ऑफ अटॉर्नी होल्डर मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार पंकज सुरेशकुमार मेहता	14/06/2024 03:29:37 PM	पंकज सुरेश मेहता M 1195679786561200128
2	पॉवर ऑफ अटॉर्नी होल्डर मे. जय भवानी ऑर्चिड इन्फ्रा एलएलपी तर्फे भागीदार चिराग श्यामजी गडा	14/06/2024 03:29:53 PM	चिराग श्यामजी गडा M 1195680792393109504
3	कुलमुखत्यार देणार राजू रामभाऊ गजमल	14/06/2024 03:29:24 PM	राजू रामभाऊ गजमल M 1227543954536816640

शिकका क्र.4 ची वेळ: 14 / 06 / 2024 03 : 29 : 54 PM

(इंस्पेक्टर अ. भि. सोबबणे)
मह दुय्यम निबंधक (वर्ग 2)
भिवंडी क्र. 3, जि. ठाणे



Document Details.

Sr.	Purchaser	Type	Verification no/Vendor	GRN/Licence	Amount	Used At	Deface Number	Deface Date
1	MS JAI BHAWANI ORCHID INFRA LLP	eChallan	69103332024061314934	MH003496372202425E	500.00	SD	0001971978202425	14/06/2024
2		DHC		0624146908128	400	RF	0624146908128D	14/06/2024
3	MS JAI BHAWANI ORCHID INFRA LLP	eChallan		MH003496372202425E	100	RF	0001971978202425	14/06/2024

[SD:Stamp Duty] [RF:Registration Fee] [DHC: Document Handling Charges]

5409 /2024

Know Your Rights as Registrants

1. Verify Scanned Document for correctness through thumbnail (4 pages on a side) printout after scanning.
2. Get print immediately after registration.

For feedback, please write to us at feedback.isarita@gmail.com

प्रमाणित करण्यात येते की या दस्तामध्ये
एकुण १ ते ...२०..... पाने असुन
१ बुकावे.....५४०९.....नंबररी नोंदला

(Signature)
सह मुख्यम निबंधक वर्ग २ भिवंडी क्र. ३
दिनांक १५ माहे जून सन २०२४



ब व ड - ३	
र. क्र. ५४०९	२०२४
पाने २०/२०	