300L

Keshav Parshuram Patil

Keshav Parshuram ~~Patil~~ Pandit

6610
23/9/02

(वि. नि. नमुना क्र. १) (Fin. R. Form No. 1)

सर्वसा. ११३ मई.
Gen 113 me.

मूळ प्रत
ORIGINAL COPY

[अहस्तांतरणीय]
[NON TRANSFERABLE]

6610
23/9/02

शासनास केलेल्या प्रदानाची पावती
RECEIPT FOR PAYMENT TO GOVERNMENT

ठिकाण/Place.....ठाणे.....दिनांक/Date.....1-

.....यांच्याकडून/

Received from.....श्री. केशव शेषराम पाटील व इतर.....

रु./Rs.....900/-.(रुपये/Rupees.....नऊशे रुपये फक्त.....)

.....याकरिता मिळाले.

on account of.....जमीन मुल्यांकन फी.....

रोखपाल वा लेखापाल
Cashier or Accountant.

(सही/Signature)
(पदनाम/Designation)

// श्री //

कुलमुखत्यारपत्र

आज दिनांक २३ - माहे - ~~ऑक्टोबर~~ - , इसवी सन २००६ रोजी ठाणे येथे.

मेसर्स. दोस्ती एंटरप्राईजेस,)
भारतीय भागीदारी कायदा, १९३२ अनुसार नोंदणीकृत)
भागीदारी संस्था,)
व्यवसाय : बिल्डर्स व डेव्हलपर्स,)
कार्यालय : लॉरेंस अँड मेयो हाऊस, डॉ. डि.एन. रोड,)
मुंबई - ४०० ००१,)
तर्फे अधिकार प्राप्त भागीदार :)
(१) श्री दिपक किशन गोरडिया,)
(२) श्री राजूल वृजलाल वोरा,) पहिले पक्ष
(३) मेसर्स. दोस्ती लँड डेव्हलपर्स प्रायव्हेट लिमिटेड,) कुलमुखत्यारपत्र
तर्फे श्री दिपक किशन गोरडिया,) लिहून घेणार
यापुढे 'कुलमुखत्यारपत्र लिहून घेणार' असा उल्लेख)
केलेला आहे)
(अर्थ व संदर्भ यांचेशी विसंगत नसेल तर सदर संज्ञेत, सदर)
भागीदारी फर्म, फर्मचे सध्याचे भागीदारी, तसेंच त्या त्या वेळी)
असणारे भागीदार, त्यांचे वाली वारस, त्यांचे मृत्युपत्र चालविणारे)
इसम, प्रशासक व त्यांचे संबंधित नॉमिनी, असायनी व प्रतिनिधी)
ह्या सर्वांचा समावेश असल्याचे मानण्यात येईल).)

यां स ...

मेसर्स दोस्ती एंटरप्राईजेस
तर्फे भागीदार
हिरा मो. भोई

I.C.I.C.I Bank Ltd. ICICI BANK LTD. Ram maruti Road, Naupada, Thane (west), Thane 400 602.
D-S/STP/C.R.1011/09/05/7455-58
Authorised Signatory
भारत 86704 156251 SPECIAL ADHESIVE NOV 22 2006 महाराष्ट्र
Rs.0000300/- PB5297 14:01
INDIA STAMP DUTY MAHARASHTRA

(अ) **गोपाळ रामजी भोईर (हिंदु एकत्र कुटुंब),**)
तर्फे कर्ता व मॅनेजर **श्री मोरेश्वर गोपाळा भोईर,**)
पत्ता : बाळकुम, ठाणे, तालुका व जिल्हा ठाणे,)
यापुढे **'जमीन मालक'** असा उल्लेख केलेला)
आहे)
(अर्थ व संदर्भ यांचेशी विसंगत नसेल तर सदर संज्ञेत,)
सदर हिंदु एकत्र कुटुंब, त्यातील आज रोजी असलेले -)
भविष्यकाळात त्यांत होणाऱ्या बदलांसह एकत्र कुटुंबाचे)
अज्ञान व सज्ञान सभासद, तसेंच भविष्यकाळात सदर)
एकत्र कुटुंबात होणारे सर्व प्रकारचे बदल, तसेंच त्याचे)
विभाजन झाल्यास अशा विभाजनातून तयार होणारी)
अनेक हिंदु एकत्र कुटुंबे, त्यांतील अज्ञान सभासदांचे) **दुसरे पक्ष**
पालनकर्ते व एकंदर कुटुंबातील अज्ञान व सज्ञान - त्या) **कुलमुखत्यारपत्र**
त्यावेळी असणाऱ्या सभासदांचे वालीवारस, हक्कदार,) **लिहून देणार**
मृत्युपत्र चालविणारे इसम, प्रशासक, त्यांचे संबंधित)
नॉमिनीज व वालीवारस, वगैरे सर्वांचा समावेश)
असल्याचे मानण्यात येईल.))
)

आ णि ...)
)

(ब) (१) **श्री मोरेश्वर गोपाळ भोईर,**)
(२) **सौ. हिराबाई मोरेश्वर भोईर,**)
(३) **श्री नामदेव मोरेश्वर भोईर,**)
(४) **सौ. शुभांगी नामदेव भोईर,**)
रहाणार : बाळकुम, तालुका व जिल्हा ठाणे,)

Mo. Moreshwar Bhoir
सुभांगी ना. भोईर
मो. भोईर

(५) सौ. राधा राजेश तरे,)
रहाणार : कर्जत, तालुका कर्जत व)
जिल्हा रायगड,)
(६) सौ. रेणुका जितेंद्र डाकी,)
रहाणार : अंजूर, भिवंडी,)
तालुका भिवंडी व जिल्हा ठाणे,)
(७) सौ. करुणा हेमंत म्हात्रे,)
(८) श्री रत्नाकर गोपाळ भोईर,)
(९) सौ. कल्पना रत्नाकर भोईर,)
(१०) कु. दिपेश रत्नाकर भोईर, अज्ञान,)
(११) कु. अमिता रत्नाकर भोईर, अज्ञान,)
क्रमांक १० व ११ अज्ञान तर्फे पालनकर्ता म्हणून)
श्री रत्नाकर गोपाळ भोईर,)
(१२) श्री केशव पुंडलिक पाटील,)
(१३) सौ. शांताबाई केशव पाटील,)
(१४) श्री अशोक केशव पाटील,) दुसरे पक्ष
(१५) सौ. मीना अशोक पाटील,) कुलमुखत्यारपत्र
(१६) सौ. प्रणिता सचिन ठोंबरे,) लिहून देणार
(१७) कु. देवेंद्र अशोक पाटील,)
(१८) कु. नितेश अशोक पाटील, अज्ञान,)
क्रमांक १८ अज्ञान तर्फे पालनकर्ता म्हणून)
श्री अशोक केशव पाटील,)
रहाणार : बाळकुम, ठाणे,)
तालुका व जिल्हा ठाणे,)
(१९) सौ. वैजयंती दिगंबर म्हात्रे,)
रहाणार : ढोकाळी, ठाणे,)
तालुका व जिल्हा ठाणे,)

Hitesh Gopal Bhoir
सुभांगी ना. भोईर
PE21- मो. भोईर

(२०)सौ. प्रतिभा नरेंद्र वेठा,)
रहाणार : कोपरखैरणे, नवी मुंबई,)
तालुका व जिल्हा ठाणे,)
(२१)कु. वंदना केशव पाटील,)
रहाणार : बाळकुम, तालुका व जिल्हा ठाणे,)
सर्वजण : प्रौढ, भारतीय नागरीक,)
व्यवसाय : शेती व उद्योगधंदा,)
यापुढे 'जमीन मालकांचे कुटुंबिय' असा उल्लेख)
केलेला आहे) दुसरे पक्ष
(अर्थ व संदर्भ यांचेशी विसंगत नसेल तर सदर) कुलमुखत्यारपत्र
[illegible], त्यांचेपैकी प्रत्येकाचे वारसीवारस, हक्कदार,) लिहून देणार
[illegible] चालविणारे, प्रशासक व त्यांचे संबंधित)
[illegible] व त्यांचे वतीने हक्क अधिकार सांगणाऱ्या)
[illegible] समावेश असल्याचे मानण्यात येईल).)

कारणे आम्ही दुसरे पक्ष कुलमुखत्यारपत्र लिहून देतो की :-

मिळकतीचे वर्णन :-

महसुली गांव बाळकुम, तालुका व जिल्हा ठाणे, रजिस्ट्रेशन डिस्ट्रीक्ट व सब्-डिस्ट्रीक्ट ठाणे व ठाणे महानगरपालिका हद्दीतील ७/१२ उताऱ्यानुसार खालील वर्णनाची शेतजमीन:

जुना सर्व्हे क्रमांक व हिस्सा क्रमांक	नवीन सर्व्हे क्रमांक व हिस्सा क्रमांक	क्षेत्रफळ हे. - आर. - प्रती.	आकार रु. - पै.
४७/३पै	५०/३अ	०-६०-८	८-८८

जोडपत्र २ मध्ये समाविष्ट केले
सुमंगली ना. भोईर
हिरा. मो. भोईर

म्हणजे ६०८० चौरस मिटर्स म्हणजे सुमारे ७२७४ चौरस वार अशी शेतजमीन. तदअंगभूत सर्व हक्क हित संबंध सुद्धा व सर्व ऋणबोजेमुक्त अशी.

(यापुढे सोईसाठी सदर जमीनीचा उल्लेख **'सदर मिळकत'** असा केलेला आहे).

ब) वर नमुद केलेली मिळकत ही आम्ही दिनांक --०३।२२।------, २००६ चे डेव्हलपमेंट करारानुसार मेसर्स. दोस्ती एंटरप्राईजेस, भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ प्रमाणे नोंदणीकृत भागीदारी संस्था, पत्ता : लॉरेन्स अँड मेयो हाऊस, पहिला मजला, २७६, डॉ. डी.एन्. रोड, मुंबई - ४०० ००१, (यापुढे **"सदर डेव्हलपर्स"** असा उल्लेख आहे) यांस अथवा त्यांचे नॉमिनी वा असायनी यांस सदर करारात नमूद केलेल्या मोबदल्यापोटी व अटी व शर्तीसापेक्ष डेव्हलप करण्यास दिलेली आहे. सदर कराराचे बरतुदीनुसार आम्हांस सदर डेव्हलपर्स यांच्या प्रतिनिधींच्या नावे अलाहिदा मुखत्यारपत्र लिहून देणे आवश्यक आहे.

क) सबब आम्ही मुखत्यारपत्र लिहून देणार एकत्रितपणे व प्रत्येकजण स्वतंत्रपणे या कुलमुखत्यारपत्रानुसार सदर डेव्हलपर्स **तर्फे अधिकार प्राप्त भागीदार: (१) श्री दिपक किशन गोरडिया, (२) श्री राजूल वृजलाल वोरा, (३) मेसर्स. दोस्ती लँड डेव्हलपर्स प्रायव्हेट लिमिटेड, तर्फे श्री दिपक किशन गोरडिया,** (यापुढे **"सदर कुलमुखत्यारी"** असा उल्लेख आहे) यांस आमचे कायमचे कुलमुखत्यारी नेमून त्यांस वर नमुद केलेल्या मिळकती संदर्भात आमचे करिता, आमचे नावे व आमचे वतीने खालील कामे करण्याचे अधिकार देत असून सदर अधिकारांची अंमलबजावणी सदर कुलमुखत्यारीनी एकत्रितपणे किंवा त्यांचे मर्जीनुसार कोणाही एकाचे सहीने करावयाची आहे.

१. भारत सरकारचे अस्तित्वातील व भविष्यकाळात अंमलात येणारे विविध कायदे, ऑर्डिनन्स, नियम, योजना, मार्गदर्शक सूचना (गाईड लाईन्स) इत्यादी अनुसार सदर मिळकतीशी त्या त्या वेळी संबंधित असणारी विविध मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, कार्पोरेशन्स, कार्यालये, ऑफीसर्स व विशेषत: हवाई उड्डान खाते, जंगल खाते, पर्यावरण खाते, पोल्यूशन कंट्रोल बोर्ड, कोस्टल रेग्युलेशन ॲथॉरिटी, स्पेशल इकॉनॉमिक झोन व टाऊनशिप स्कीम व सदर मिळकतीशी डेव्हलपमेंटकामी प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षपणे दुरान्वये संबंधित

दिरॉ.मो.भोईर

असणाऱ्या सर्व ॲथॉरिटीज, कार्यालये व ऑफीसेस यांचेकडे डेव्हलपमेंट कामी प्रस्ताव ठेवणे, विविध परवानग्या, ना हरकत दाखले व ऑर्डर्स मिळविणे कामी अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुरावा देणे, प्रतिज्ञापत्रे दाखल करणे, त्याकामी कराव्या लागणाऱ्या न्यायिक व अर्धन्यायिक कामी पूर्व पक्ष उत्तर पक्ष करणे. अशी मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, ऑफीसेस व अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे, पूर्तता करणे वगैरे आणि एकंदर सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटकामी भारत सरकार व त्यांची विविध मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, कार्पोरेशन्स, अधिकारी यांचेशी सर्व प्रकारचा व्यवहार करणे विविध परवानग्या, ना हरकत दाखले व ऑर्डर्स मिळविणे.

२. महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र शासनाचे महाराष्ट्र लँड रेव्हेन्यू कोड, १९६६, मुंबई टेनन्सी अँड अग्रीकल्चरल लँडस ॲक्ट, १९४८, नागरी जमीन धारणा कायदा, १९७६, महाराष्ट्र रिजनल अँड टाऊन प्लॅनिंग ॲक्ट, १९६६, तसेंच अस्तित्वातील तसेंच भविष्यकाळात वेळोवेळी अमलात येणारे विविध कायदे, ऑर्डिनन्स, नियम, योजना, मार्गदर्शक तत्वे (गाईडलाईन्स), स्पेशल इकॉनॉमिक झोन, टाऊनशिप स्कीम वगैरे अनुसार सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंट कामी त्या त्या वेळी संबंधित असणारी विविध मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, कार्पोरेशन्स, सेटलमेंट कमिशनर, विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, जिल्हा निरीक्षक व तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, सिटी सर्व्हे ऑफीस, जिल्हा परिषद, जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी, तहसिलदार, मंडळ निरीक्षक व तलाठी आणि एकंदर सदर मिळकतीशी प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षपणे दुरान्वये संबंधित असणाऱ्या सर्व ॲथॉरिटीज, कार्यालये व ऑफीसेस यांचेकडे डेव्हलपमेंट कामी विविध प्रस्ताव दाखल करणे, विविध परवानग्या, ना हरकत दाखले व ऑर्डर्स मिळविणे कामी अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुरावा देणे, प्रतिज्ञापत्रे दाखल करणे, परवानग्यांची सुधारणा अथवा बदल करुन घेणे, विधी गाहाता वाढवून घेणे, त्याकामी कराव्या लागणाऱ्या न्यायिक व अर्धन्यायिक कामी पूर्व पक्ष उत्तर पक्ष करणे. अशी मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, ऑफीसेस व अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे, पूर्तता करणे वगैरे आणि एकंदर सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटकामी महाराष्ट्र शासन व त्यांची विविध मंत्रालये, ॲथॉरिटीज, कार्पोरेशन्स, कार्यालये व अधिकारी यांचेशी सर्व प्रकारचा व्यवहार करणे.

सौ. सुरेखा देवदत्त वेलणकर

सुभांगी ना. भोईर

हिरा मो. भोईर

३. जिल्हा निरीक्षक तसेंच तालुका निरीक्षक भुमिअभिलेख आणि/अथवा एकत्रिकरण अधिकारी यांचेकडे अर्ज करुन सदर मिळकतीचा सर्व्हे करुन घेऊन मिळकतीच्या हद्दी निश्चित करुन घेणे, क्षेत्रफळ निश्चित करणे, क्षेत्र दुरुस्ती करणे, मिळकतीचे लगतच्या मिळकतीबरोबर एकत्रिकरण करणे, मिळकतीची सब्-डिव्हीजन करणे, आणि एकंदर सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंट संदर्भात वरील अधिकारी व ॲथॉरिटीज यांचेकडून विविध कामे करुन घेणे व त्याकामी संबंधित अधिकारी व खात्यांकडे अर्ज करणे, चलन भरणे, सर्व्हे फी भरणे, सर्व्हे करीता जागेवर हजर राहून जमीनीच्या हद्दी दाखविणे, त्याकामी जाबजबाब देणे व त्यांना इतर आवश्यक ते सर्व सहकार्य देणे, त्यांचेकडून मोजणी नकाशे, गटबुक उतारे व इतर रेकॉर्डस घेणे त्यांत दुरुस्त्या करुन घेणे वगैरे.

जमीनीचे ७/१२ उतारे, खाते उतारे, फेरफार गटबुक, स्केच, मोजणी नकाशे इत्यादी सर्व कागदपत्रे संबंधीत तलाठी, सर्कल इन्स्पेक्टर, तहसिलदार, उपविभागीय अधिकारी, जिल्हाधिकारी, डिस्ट्रीक्ट इन्स्पेक्टर ऑफ लँड रेकॉर्डस व अन्य रेव्हेन्यू ॲथॉरिटी व अधिकारी इत्यादीकडून घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे निवेदने देणे, जाबजबाब देणे, आवश्यक ती फी भरणे वगैरे तदअनुषंगिक सर्व कामे करणे.

५. भारत सरकार व महाराष्ट्र शासनाच्या अस्तित्वातील स्पेशल इकॉनॉमिक झोन, टाऊनशिप वा वेळोवेळी येणाऱ्या योजनांनुसार, भारत सरकार व त्यांची सर्व खाती व अधिकारी, महाराष्ट्र शासन व त्यांची सर्व खाती व अधिकारी यांचेसमोर प्रस्ताव ठेवणे व मंजूर करुन घेणे, त्यासाठी पत्रव्यवहार करणे, डिक्लरेशन, अंडरटेकिंग व अन्य दस्तावेज लिहून देणे, आणि एकंदर सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंट कामी अशा अधिकारी व ॲथॉरिटीजबरोबर योग्य तो व्यवहार करणे.

६. सदर मिळकतीचे डेव्हलपमेंट कामी सदर डेव्हलपर्स यांनी स्वत: अथवा त्यांचे नॉमिनीज यांचे मार्फत सदर मिळकतीत प्रवेश करणे व मिळकतीची डेव्हलपमेंट होईपर्यंत सदर मिळकतीत रहाणे व डेव्हलपमेंटकामी सर्व कामे करणे.

हिरा मोतीराम भोईर
सुप्रांगी चा. भोईर
हिरा मो. भोईर

७. सदर मिळकतीच्या संदर्भात नागरी जमीन (कमाल मर्यादा व विनिमय) कायदा, १९७६ च्या अंतर्गत सदर मिळकत ही अग्रक्रमाने आमची रिटेनेबल लँड ठरवून घेण्यासाठी आमचे वतीने विवरणपत्र दाखल करुन त्यावर आमचे कुलमुखत्यारी म्हणून सह्या करणे, वा दाखल विवरण पत्रात आमचे मुखत्यारी यांचे मते योग्य ते बदल करणे, विवरण पत्राच्या कामी कागदपत्र दाखल करणे, जबाब देणे व सदर कायद्याच्या कलम ८(४) अन्वये सक्षम प्राधिकारी व नागरी संकुलन यांचेकडून सदर मिळकत ही अग्रक्रमाने आमची 'रिटेनेबल लँड' ठरवून घेणे, हुकूम मिळविणे, सदर हुकूम मान्य करणे अथवा वरिष्ठ कोर्टात अपिल दाखल करणे, तसेच सदर कायद्याप्रमाणे जमीन अतिरिक्त घोषित झाल्यास सदर मिळकत विकसित करण्यास नागरी जमीन धारणा कायद्याप्रमाणे सक्षम अधिकारी व महाराष्ट्र शासनाकडून परवानगी मिळविणे व मिळकत विकसित करुन बिनशेतीसाठी वापरणे, आणि एकंदर सदर मिळकती संदर्भात अर्बन लँड सिलींग कायद्याखाली आमचे मुखत्यारी यांस योग्य वाटतील ती सर्व कामे करणे.

ठाणे महानगरपालिका व ठाणे महानगरपालिकेची सर्व साधारण सभा, स्थायी समिती, महानगरपालिका आयुक्त, सिटी इंजिनिअर, टाऊन डेव्हलपमेंट ऑफीसर, शहर विकास खाते, अग्निशन दल, करनिर्धारक व महानगरपालिकेची संबंधीत सर्व खाती, ऑफीसेस व अधिकारी यांचेशी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९, महाराष्ट्र रिजनल टाऊन प्लॅनिंग ॲक्ट, १९६६, विकास नियंत्रण नियमावली, तसेंच महानगरपालिकेशी संबंधित अन्य कायदेकानून, ऑर्डिनन्स, नियमावली यानुसार पत्रव्यवहार करणे, व आर्किटेक्ट नेमून त्यांचे मार्फत सदर मिळकतीचे अमलगमेशन, सब-डिव्हीजन व डेव्हलपमेंटचे नकाशे तयार करुन घेणे, त्यावर आमचे नावे व आमचे वतीने सहया करणे आणि विशेषत:

अ) नकाशे व सुधारित नकाशे मंजूर करुन घेणेसाठी अर्ज करणे, त्यांस मंजूरी मिळविणे, मिळालेल्या मंजूरीची विधीग्राहयता वाढवून घेणे आणि आमचे मुखत्यारी यांच्या मर्जीनुसार त्या नकाशात बदल/दुरुस्त्या करवून घेणे.

ब) ऑक्युपेशन सर्टिफिकेटसाठी अर्ज करणे व ते मिळविणे.

क) योग्य त्या परवानग्या मिळवून सदर मिळकतीवर डेव्हलपमेंटचे काम चालू करणे व पूर्ण करणे, खरेदीदारांची सोसायटी/कंपनी यांचेकडे सदर मिळकत त्यावरील बांधकामासह तबदील

दि. मो. भोईर

करेपर्यंत ज्या काही परवानग्या / सर्टिफिकेट उदा. कमेंसमेंट सर्टिफिकेट, ऑक्युपेशन सर्टिफिकेट, बिल्डींग कम्पलीशन सर्टिफिकेट व त्या प्रकारच्या इतर परवानग्या/ सर्टिफिकेट मिळविणे.

ड) सदर मिळकतीचे डेव्हलपमेंटकामी आवश्यकतेनुसार ना हरकत दाखला मिळविणे.

इ) संबंधित कर निर्धारण खात्याशी पत्र व्यवहार करणे किंवा संपर्क साधुन सदर मिळकती वरील बांधकामाबाबत कर निर्धारण्याच्या बाबतीत अर्ज करणे व सदर मिळकतीस कर लावून घेणे.

ई) पाण्याच्या कनेक्शनसाठी संबंधीत खात्याशी पत्रव्यवहार करणे अर्ज करणे, करारमदार करणे.

उ) सक्षम अधिकारी वा ॲथारिटी यांचे कडे भरावयाच्या/भरलेल्या अनामत रकमांचा परतावा मागणे व मिळाल्याची पावती देणे.

ऊ) एकंदर डेव्हलपमेंटकामी लागणारे सर्व परवाने मिळविणे व सर्व कामे करणे.

आणि एकंदर सदर मिळकतीची डेव्हलपमेंट सर्व प्रकारे पूर्ण होईपर्यंत त्या संदर्भात आमचे मुखत्यारी यांस योग्य वाटतील ती सर्व कामे करणे.

९. आरक्षणाखालील भूखंडाचा आरक्षण रद्द करणे, दुसऱ्या मिळकतीत किंवा मिळकतीच्या दुसऱ्या भागात हलविणे, त्याचा टीडीआर मिळविणेकामी महापालिकेच्या सर्व अटी व शर्तींची पूर्तता करणे, त्याकामी अर्ज देणे, जमीनीची मोजणी करणे, वेगवेगळ्या परवानग्या महानगरपालिकेस सादर करणे, आरक्षणाखालील भूखंडाचा महानगरपालिकेस ताबा देणे, ताबा पावती लिहून देणे, तसेंच सदर भूखंड महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करण्यासाठी आवश्यक ती सर्व कामे करणे, आरक्षणाखालील भूखंडाचा टी आर मिळविणे कामी आवश्यक ते रजिस्टर्ड व अनरजिस्टर्ड दस्तावेज करणे, ते रजिस्टर्ड करणे, त्यानुसार ७/१२ उताऱ्यावर 'कब्जेदार सदरी' महानगरपालिकेचे नावे दाखल करणे, डिक्लरेशन अंडरटेंकीग देणे, महानगरपालिकेकडून डेव्हलपमेंट राईटस सर्टिफिकेट (डी.आर.सी.) मिळविणे व एकंदर सदर मिळकतीचा टीडीआर व डी.आर.सी. मिळविणे कामी आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

१०. वरीलप्रकारे जो टीडीआर मिळेल तो आमचे मुखत्यारी यांचे मर्जीनुसार सदर मिळकतीवर आणि/अथवा इतर कोणत्याही मिळकतीवर वापरणे, त्यासाठी असा टी.डी.आर. वापरुन प्लॅन तयार करणे,

रघुनंदन नाना भोईर

दिनेश नाना भोईर

त्यावर आवश्यकतेनुसार आमचे नावे, आमचे वतीने व आमचे करिता सह्या करणे, असे प्लॅन मंजूर करुन घेण्यासाठी आवश्यक ती सर्व कामे करणे. युटीलायझेशन फॉर्म (ळूर्त्लॅूग्दह इदेस), तसेंच ट्रान्स्फर फॉर्म (ऊर्हीं इदेस) वर सह्या करणे. अशा मंजूर प्लॅनप्रमाणे बांधकाम करणे, ते विकणे व येणाऱ्या पैशाचा उपभोग घेणे.

११. वरीलप्रमाणे डी.आर.सी. प्राप्त केल्यानंतर त्यातील टीडीआर एकत्रितपणे अथवा तुकड्यांत त्रयस्थास विकणे, त्यासाठी टीडीआर विक्री करार - विक्रीखत व अन्य आवश्यक ते दस्तावेज लिहून देऊन त्यावर आवश्यकतेनुसार आमचे नावे, आमचे वतीने व आमचे करिता सहया करणे व असे सर्व दस्तावेज दुय्यम निबंधक, वा सक्षम नोंदणी अधिकाऱ्यांकडे नोंदुन घेणे, आवश्यक ते जाबजबाब देणे, त्यांचेसमोरील सर्व रजिस्टरमध्ये सहया करणे, कबूली जबाब देणे व इतर आवश्यक ती पूरक कामे करणे, उपरोक्त दस्तावेजावर आम्ही सहया केल्यास ते दुय्यम निबंधक वा निबंधकापुढे नोंदणीसाठी सादर करणे, आमच्या सहयांची कबुली देणे व इतर आवश्यक त्या कृती करुन करार, लेख व दस्त, नोंदून घेणे व त्या अनुषंगाने अन्य सर्व कामे करणे.

१२. बाहेरुन टी.डी.आर. घेऊन तो सदर मिळकतीवर वापरणे, त्यासाठी करारमदार करणे, अशा करारमदारांवर आमचे वतीने व आमचे नावे सह्या करणे, ट्रान्स्फर फॉर्म (ऊर्हीं इदेस) व युटीलायझेशन फॉर्म (ळूर्त्लॅूग्दह इदेस) वर सह्या करणे, असा टी.डी.आर. वापरुन सुधारीत बांधकाम नकाशे तयार करवून घेणे, त्यावर आवश्यकतेनुसार आमचे वतीने व आमचे नावे सह्या करणे, असे बांधकाम नकाशे मंजुरीकामी लागणारी डिक्लरेशन, अंडरटेंकीग वगैरे देणे व नकाशे मंजूर करुन घेणे व त्यानुसार मिळकतीत इमारती बांधणे, प्लॉट, फ्लॅटस, दुकाने व अन्य प्रकारचे प्रिमायसेस यांचे विक्रीची जाहीरात करणे, त्यातील प्लॉटस्, फ्लॅटस, दुकाने व अन्य प्रकारचे प्रिमायसेस त्रयस्थास विकणे, त्याबाबतचे करारनामे करणे, ते आमचे वतीने, आमचे नावे व आमचे करिता रजिस्टर करुन घेणे, त्याचा कबुली जबाब देणे, विक्रीची किंमत घेणे, त्याची पोंच पावती देणे व अशा रकमेचा उपभोग घेणे, व एकंदर सदर बाहेरुन टी.डी.आर. विकत घेऊन तो सदर मिळकतीवर वापरण्यासाठी करावी लागणारी सर्व कामे करणे.

सुभाष शंकर बोरी
सुभाष बो.-भोईर
हिरा मो.भोईर

१३. सदर मिळकत योग्य प्रकारे डेव्हलप करण्यासाठी आजुबाजुच्या मिळकती एकत्र करुन सदर मिळकतींचा एकत्रितरित्या विकास करणे कामी लागणारी कागदपत्रे, दस्ताऐवज वगैरे आमचे नावे व आमचे वतीने करणे. तसेंच सदर मिळकतीत मिळणारा एफ.एस.आय. त्यांचे मर्जीप्रमाणे इतर कुठल्याही मिळकतीवर वापरणे व सदर मिळकतीपासून मिळणाऱ्या एफ.एस.आय. व्यतिरिक्त इतर एफ.एस.आय. सदर मिळकत विकसित करण्यासाठी वापरणे.

१४. जमीनीसंबंधाने वा त्यामधील बांधकामे इत्यादीबाबत कोणत्याही सरकारी, निम-सरकारी, कार्यालये अधिकारी वगैरे अन्य कोणत्याही संस्थेकडून ॲक्वीझिशनची, रिक्वीझिशनची, खाते आकारणेची दंडाची, खालसा करणेची, वा अन्य कोणतीही कारवाई सुरु झाल्यास त्याकामी सर्व संबंधितांपूढे हजर रहाणे, अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुरावा देणे, कागदपत्रक दाखल करणे, व अन्य आवश्यक त्या कृती करणे, वं जमीन ॲक्वीझिशन वा रिक्वीझिशन व खालसा क्षेत्रातुन वगळून घेणे.

१५. जमीनीत बांधकामे करण्यासाठी आवश्यक त्या सर्व प्रकारच्या परवानग्या सर्व संबंधीत अधिकाऱ्याकडून व कार्यालयाकडून मिळविणे, बांधकामाना वीजपुरवठा, पाणीपुरवठा करणेसाठी आवश्यक त्या सर्व परवानग्या मिळविणेकामी महाराष्ट्र वीज महामंडळ, शासनाचे पाणीखाते, महापालिका व त्यांची सर्व कार्यालये इतर सर्व अधिकारी या सर्वांकडे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, आवश्यक ती कागदपत्रे, लेख तयार करुन सादर करणे, व उपरोक्त परवानग्या मिळवून वीजपुरवठा, पाणीपुरबठा चालू करुन घेणेसाठी सर्व फी, डिपॉझिट व चार्जेस भरणे.

१६. महाराष्ट्र विदयुत मंडळाचे अधिकारी यांचेशी सदर मिळकतीत बांधल्या जाणाऱ्या इमारतींसाठी विजेचे कनेक्शन घेणेसाठी किंवा विदुयत सब-स्टेशन प्रस्थापित करण्यासाठी आमचे वतीने पत्रव्यवहार करणे, विचार विनिमय करणे, आणि त्या प्रयोजनासाठी आमचे कुलमुखत्यारी ठरवतील त्याप्रमाणे किंवा वीज मंडळाचे अधिकारी यांचे निर्देशानुसार आवश्यकता असलेल्या सर्व अर्ज/हमीपत्र/ पत्र व अटी व शर्ती व करारमदारांवर सहया करणे.

सौ. सुभांगी ना. भोईर

हिरा मो. भोईर

१७. सदर मिळकतीचे संबंधाने आवश्यक ते सर्व प्रकारचे दावे, कैफियती, अपिले, रिव्हीजन, अर्ज वगैरे सर्व प्रकारचे सिव्हील, रेव्हेन्यू व फौजदारी दावे व खटले कोर्टात दाखल करणे, अर्ज, जाबजबाब देणे, कैफियती, प्रतिज्ञापत्रे, वगैरेंवर सहया करणे, साक्षीपुरावा, जाबजबाब देणे, आवश्यक ती कागदपत्रे दाखल करणे, जजमेंट हुकूमनामा वगैरेंच्या सही शिक्क्यांच्या नकला घेणे, जजमेंट, हुकूमनामे यांची बजावणी करणे व इतर आवश्यक ती कामे करणे, समन्स, वॉरंट वगैरे स्विकारणे व बजावणे व एकंदर सदर मिळकतीसंदर्भात व मिळकतीचे डेव्हलपमेंट संदर्भात आवश्यक ती कोर्ट कारवाई करणे.

१८. आमचे वतीने व आमचे नावे कोणत्याही दिवाणी कोर्टात/हायकोर्टात किंवा अन्य सक्षम अधिकाऱ्यांकडे किंवा न्यायालयात दावे लावणे, दाखल दाव्यात प्रतिवादी होणे, विनंती अर्ज करणे, योग्य ते कामकाज चालविणे, वकीलांची नेमणूक करणे व त्या प्रयोजनासाठी प्लेंट व विनंती अर्जावर सही करणे, प्रतिज्ञापत्रे सादर करणे जाबजबाब देणे, साक्षीपुराव्यांवर सहया करणे, तसेच कोर्ट कचेरीकामी तडजोड करणे, आणि यासंबंधात आवश्यक असलेल्या सर्व गोष्टी करणे.

१९. वरील सर्व कामे करण्यासाठी वकील, आर्किटेक्ट, आरसीसी कंस्लटंट व अन्य व्यावसायिक यांची नेमणूक करणे व त्यांना सर्व प्रकारची माहिती व कागदपत्रे देणे. अशा व्यावसायिकांची नेमणूक रद्द करणे, व त्यांचे जागी नवीन नियुक्ती करणे.

२०. सदर मिळकत डेव्हलप करणे, आमचे मुखत्यारी यांचे मर्जीनुसार शेजारील मिळकतीशी सदर मिळकतीचे एकत्रिकरण करणे, व त्यानुसार ले आऊट तयार करणे व तो मंजूर करुन घेणे. सदर मिळकतीतून इतर मिळकतीत कायम स्वरुपीचा जाणे-येणे साठी रस्ता देणे. त्यासाठी आवश्यक दस्तावेजावर आमचे वतीने व आमचे नावे सह्या करणे.

२१. सदर मिळकतीवर स्वखर्चाने मंजूर नकाशाबरहुकूम व स्पेसिफिकेशनप्रमाणे बांधकाम सुरु करणे, चालु ठेवणे व पूर्ण करणे.

हिरा मो. भोईर

हिरा मो. भोईर

२२. सदर मिळकतीवर बांधकाम करुन त्यातील फ्लॅटस व प्रिमायसेस त्रयस्थांना विकणे व अशा खरेदीदारांची महाराष्ट्र को-ऑप. सोसायटी ॲक्ट, १९६० खाली एक सोसायटी अथवा अनेक सोसायटया आणि/अथवा महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशिप ॲक्ट, १९७० खाली अपार्टमेंट धारकांची एक असोसिएशन अथवा अनेक असोसिएशन आणि/अथवा कंपनीज ॲक्ट, १९५६ खाली एक कंपनी अथवा अनेक कंपन्या स्थापन करणे (ज्यांचा यापुढे 'नोंदणीकृत संस्था' असा उल्लेख आहे) तसेंच अशा नोंदणीकृत संस्थेच्या नावे सदर मिळकतीचे विक्रीखत अथवा जशी बाब असेल तशी अनेक विक्रीखते लिहून देणे.

२३. सदर मिळकतीवर काही भाडेकरु, पोटभाडेकरु, कुळवहिवाटदार, लागवड करणारे उपभोक्ते, अतिक्रमण करणारे इसम असल्यास, तसेंच सदर मिळकतीवर किंवा त्यावरील मोकळया जागा वा स्ट्रक्चर्स वा निवासी जागेवर दुरान्वये हक्क अधिकार किंवा हितसंबंध सांगणारे कोणीही इसम असल्यास त्याविरुध्द जागेचा खुला ताबा मागणारी नोटीस देणे, कायदेशिर कारवाई करणे, अतिक्रमण दुर करणे, सर्व प्रकारची कायदेशिर उपाययोजना करणे, सदर मिळकतीवरील कोणत्याही जागेमध्ये तपासणी करण्यासाठी किंवा दुरुस्ती करण्यासाठी योग्य वेळी प्रवेश करण्याच्या आमच्या अधिकारांचा वापर करणे, भाडेकरु/पोटभाडेकरु/उपभोक्ते यांचेशी समझोता करणे, त्यांचेवर कोर्टात दावे लावणे व त्यासाठी दावा/कैफियत/ॲफिडेव्हीट/अंतरीम अर्ज यांचेवर सहया करणे, तडजोड करणे किवा त्यांचेशी सदर मिळकती संदर्भात करारमदार करणे.

२४. सदर मिळकतीचे डेव्हलपमेंट कामी सिमेंट पोलाद किंवा अन्य इतर बांधकाम साहित्य मंजूर करुन घेण्यासाठी शासकीय किंवा निम-शासकीय अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे व त्या प्रयोजनासाठी आवश्यकतेनुसार हमीपत्र, बाँड, किंवा अन्य दस्त करुन देणे व अनामत रक्कम भरणे.

२५. सदर मिळकतीची डेव्हलपमेंट पूर्ण होईपर्यंत मिळकतीची देखभाल करणे व तिचे सुयोग्य व्यवस्थापनासाठी योग्य ती पाऊले उचलणे.

२६. सदर मिळकतीची डेव्हलपमेंट पूर्ण करण्यासाठी आम्ही स्वत: ज्या ज्या गोष्टी केल्या असत्या

त्या त्या गोष्टी करणेसाठी अर्ज करणे, पत्रव्यंवहार करणे, दस्तऐवज करणे.

२७. महानगरपालिका व शासनाचे सध्याचे व यापुढील वेळोवेळी अमलात येणारे डेव्हलपमेंटचे नियंमाप्रमाणे सदर मिळकतीचा एफ.एस.आय. अन्यत्र वापरणे आणि/अथवा इतर मिळकतीतील एफ.एस.आय. सदर मिळकतीवर वापरणे आणि/अथवा अन्य कोणत्याही विहीत प्रकारे सदर मिळकती पासून होणारे फायदे मिळविणे.

२८. सदर मिळकतीत तयार होणारे लेआऊट प्लॉटस्, निवासी सदनिका, दुकाने, गॅरेजेस, पार्कींग स्पेसेस् व इतर बांधकामे किंवा व्यापारी संकुले यांचे विक्रीची वर्तमानपत्रात जाहीरात देणे, आमचे कुलमुखत्यारी यांना योग्य वाटतील अशा अटी व शर्तींवर सदर मिळकतीतील लेआऊट प्लॉटस्, निवासी सदनिका, दुकाने व इतर बांधकामे यांचेबाबतीत आवश्यकतेनुसार आमचे नावे आमचे वतीने इच्छुक खरेदीदारांशी विक्रीचे करारनामे करणे, विक्रीची किंमत स्विकारणे, त्याबाबत अधिकृत पावत्या देणे, सदर मोबदल्याचा उपभोग घेणे, व यासंबंधात सामान्यत: कराव्या लागणाऱ्या सर्व गोष्टी करणे व सदर करारनामे केल्याची उपनिंबधकापुढे सही करुन कबूली देणे. त्याचप्रमाणे सदर मिळकतीवर, त्यातील प्लॉटस्, फ्लॅटस्, दुकाने व अन्य प्रकारचे प्रिमायसेस खरेदीदारांना कर्ज घेणेसाठी मॉर्गेज करण्यासाठी ना हरकत पत्र देणे, त्या कामी आवश्यक दस्तावेज करणे वगैरे. अशा कोणत्याही दस्तासाठी अलाहिदा सही संमतीची गरज नाही व त्यापोटी मिळणारे मोबदल्याचा कोणताही हिशेब आमचे मुखत्यारी यांनी आम्हांस देणे नाही.

२९. आमचे वतीने, आमचे नावे व आमचे तर्फे योग्य ते मुद्रांक भरुन सदर मिळकतीचे, त्यातील बांधकामासह, विक्रीखत अथवा विक्रीखते नोंदणीकृत संस्थांचे नावे आणि/अथवा सदर डेव्हलपर्स यांचे स्वत:चे नावे आणि/अथवा त्यांचे नॉमीनी वा असायनीज यांचे नावे लिहून देणे व असें वा अशी विक्रीखत/विक्रीखते नोंदविणेसाठी उपनिबंधकापुढे वा अन्य सक्षम नोंदणी अधिकाऱ्यांकडे सादर करणे व असे लेख केल्याची व मोबदला मिळाल्याची कबूली देणे व असे विक्रीखत अथवा विक्रीखते खरेदीदारांचे किंवा त्यांनी नामनिर्दिष्ट केलेल्या व्यक्तींचे नावे करण्यासाठी करावी लागणारी सर्व कामे करणे. वरील विक्रीखत कामी यापुढे कोणतीही हरकत घेणेचा अधिकार आम्हांस रहाणार नाही. अशा कोणत्याही दस्तासाठी आमचे

हिरा मो. भोई २

अलाहिदा सॅही संमतीची गरज नाही व त्यापोटी मिळणारे मोबदल्याचा कोणताही हिशेब आमचे मुखत्यारी यांनी आम्हांस देणे नाही.

३०. आम्ही सहया केलेले वा सहया करणारे दस्तऐवज संबंधित सब-रजिस्ट्रारवा अन्य सक्षम नोंदणी अधिकारी यांचे कार्यालयात नोंदणीसाठी सादर करणे, त्यांचे कबूली जबाब देणे व नोंदणी करुन घेणे.

३१. बँक अथवा कोणत्याही वित्तिय संस्थाकडे कर्जासाठी अर्ज करणे, कर्ज घेणे व सदर मिळकतीवर वा तिचे भागावर, तसेंच त्यातील लेआऊट प्लॉटस्, फ्लॅटस् व प्रिमायसेस यांजवर योग्य मुद्रांक लावून गहाण वा कोणत्याही प्रकारचा बोजा निर्माण करणे व त्यासंबंधी सर्व करार मदार, गहाण खते व अन्य कागदपत्रे, दस्त तयार करणे, त्यावर आमचे नावे व आमचे वतीने सहया करणे व सदर दस्त नोंदवून घेणे. मात्र अशा प्रकारच्या कर्जाचे परतफेडीची जबाबदारी आमचेवर रहाणार नाही.

३२. तलाठी, तहसिलदार, कलेक्टर, महाराष्ट्र शासन, महानगरपालिका व अन्य पब्लिक ॲथॉरिटी यांचे दप्तरी सदर मिळकतीचे हस्तांतरणासाठी व ७/१२ उतारे व अन्य रेव्हेन्यू रेकॉर्डसमधून आमची नावे कमी होऊन त्यात कबुली जबाब देणे वगैरे संबंधीत नोंद करण्यासाठी आवश्यक असलेले ट्रान्सफर फॉर्मवर स्वाक्षरी करणे.

३३. वेळोवेळी आमचे कुलमुखत्यारी यांचेऐवजी त्यांना या लेखाद्वारे प्राप्त झालेले सर्व अधिकार किंवा मर्यादित अधिकार देऊन एक किंवा अनेक मुखत्यारींची नेमणूक करणे व आमचे कुलमुखत्यारी यांचे नुसार ती रद्द करणे व दुसरे कुलमुखत्यारींची नेमणूक करणे.

३४. आणि एकंदर उक्त मिळकतीचे डेव्हलपमेंटसाठी आमचे कुलमुखत्यारी यांना योग्य व आवश्यक वाटतील त्या सर्व गोष्टी/कृती जणू काही आम्ही समक्ष हजर राहून केल्या असत्या त्याप्रमाणे करणे. तसेंच कोणाही त्रयस्थांस डेव्हलपमेंटचे अधिकार देणे व त्यासाठी आमचे नावे, आमचे वतीने व आमचे करितां आवश्यक ती सर्व दस्तावेज करणे वगैरे.

हिरा मोतीराम भोईर
सुभाषी ना. भोईर
हिरा मो. भोईर

३५. या लेखाद्वारे दिलेल्या अधिकारांचा वापर करत असताना आमचे कुलमुखत्यारी यांना आलेले सर्व प्रकारचे खर्च किंवा कोणतेही काम वा कृती वा गोष्टी केल्यामुळे, करवून घेतल्यामुळे होणारा तदनुषंगिक खर्च आमचे कुलमुखत्यारी यांनीच सोसावयाचे आहेत. त्याची तोषिस आम्हाला लागता कामा नये.

३६. कोणत्याही कारणामुळे हे कुलमुखत्यारपत्र आम्हाला सदर मिळकतीची डेव्हलपमेंट पूर्ण होईपर्यंत व योग्य ते मुद्रांक शुल्क लावून विक्रीखत करुन ७/१२ व इतर रेकॉर्ड मध्ये आमचे नांव कमी होईपर्यंत रद्द करतां येणार नाही. सदर मिळकतीची डेव्हलपमेंट सदर डेव्हलपर्स यांनी स्वत: पूर्ण करावयाची आहे अथवा त्यांचे मर्जीनुसार डेव्हलपमेंट राईटस् कोणाही त्रयस्थास तबदील (ट्रान्स्फर व असाईन) करणेचे आहेत. सबब, या मुखत्यारपत्रानुसार दिलेले अधिकार सदर फर्मच्या त्या त्या वेळी असणारे भागीदारांपैकी कोणाही एका भागीदाराचे सहीने वा सदर डेव्हलपर्स यांचे नॉमीनी वा असायनी यांचे, त्याचप्रमाणे आमचे मुखत्यारी व त्यांचे नॉमिनी व असायनी यांचे संचालक, भागीदार, सेक्रेटरी, मॅनेजर, कर्मचारी यांचे सहीने [illegible]

३७. हे मुखत्यारपत्र इरिव्होकेबल म्हणजे कधीही रद्द न करतां येणारे आहे. हे मुखत्यारपत्र आम्ही सदरकामी कुटुंबाचे वतीने, तसेंच सर्व कुटुंबियांचे वतीने लिहून दिलेले आहे. सबब, मिळकतीची सर्व प्रकारे डेव्हलपमेंट पूर्ण होऊन मिळकतीचे विक्रीखत अथवा विक्रीखते होईपर्यंत व ७/१२ व इतर रेकॉर्ड मध्ये आमचे नांव कमी होईपर्यंत दरम्यानचे काळात आमचे पैकी कोणाचाही मृत्यु झाल्यास आणि/अथवा कोणीही असमर्थ ठरला आणि/अथवा अज्ञान मुले सज्ञान झाली तरी, अलाहिदा मुखत्यारपत्र लिहून देण्याची गरज रहाणार नाही. परंतु विकल्पेकरुन अशा मुखत्यारपत्राची गरज भासल्यास संबंधित व्यक्तीकडून असे मुखत्यारपत्र लिहून घेण्याची जबाबदारी आमची राहील.

३८. या लेखाद्वारे प्राप्त झालेले सर्व अधिकारांचा वापर मेसर्स. दोस्ती एंटरप्राईजेस, त्यांचे अधिकारी (ज्यास त्यांचे भागीदार, सेक्रेटरी, चीफ अकाऊंटट आणि/अथवा अन्य कोणीही व्यक्ती ज्यास मेसर्स. दोस्ती एंटरप्राईजेसचे भागीदार अधिकार देतील, त्या सर्वांचा समावेश होत आहे) त्यांच्या मार्फत करु शकतील.

३९. आम्ही दिलेले वरील सर्व अधिकार आम्ही वैयक्तिक रित्या व सामुहिक रित्या दिलेले आहेत व

मोरेश्वर शंकरराव मोरे
दोस्ती एंटरप्राईजेस
हिरा मोती

ते आमचेवर वैयक्तिक रित्या व सामुहिक रित्या मान्य व बंधनकारक रहातील.

४०. सदर दिनांक 23 नोव्हेंबर, २००६ चा डेव्हलपमेंटचा करार योग्य त्या स्टँपावर लिहीलेला आहे व तो ठाणे सब्-रजिस्ट्रार यांचे कार्यालयात क्रमांक ४६७९/२००६ वर नोंदविलेला आहे. सदर कुलमुखत्यारपत्र हे सदर योग्य मुद्रांक लावलेल्या व नोंदलेल्या वरील करारांचे तरतुदीनुसार दिलेले असल्यामुळे मुंबई मुद्रांक कायदा, १९५८ चे कलम (४) चे तसेच सदर कायदयाचे परिशिष्ठ १(४८)(जी) चे तरतुदीनुसार सदर मुखत्यारपत्र हे रुपये ३००/- (अक्षरी रुपये तीनशे मात्र) च्या स्टॅम्पावर लिहीलेले आहे.

येणेप्रमाणे आज दिनांक 23 माहे नोव्हेंबर ---------, इसवी सन २००६ रोजी ठाणे येथे सदर कुलमुखत्यारपत्र लिहून दिले.



(श्री मोरेश्वर गोपाळ भोईर)
गोपाळ रामजी भोईर (हिंदु एकत्र कुटुंब प्रमुख) तर्फे कर्ता व मॅनेजर म्हणून,
(जमीन मालक)

१) श्री मोरेश्वर गोपाळ भोईर,

हिं. मो. भोईर



२) सौ. हिराबाई मोरेश्वर भोईर,

- मो. भोईर



३) श्री नामदेव मोरेश्वर भोईर,



४) सौ. शुभांगी नामदेव भोईर,

शुभांगी ना. भोईर



५) सौ. राधा राजेश तरे,

R Tare



६) सौ. रेणुका जितेंद्र डाकी,



७) सौ. करुणा हेमंत म्हात्रे,



८) श्री रत्नाकर गोपाळ भोईर,
स्वत:करिता व अज्ञान मुले कु. दिपेश व कु. अमिता यांचे पालनकर्ता म्हणून वडील,



कल्पना रत्नाकर भोईर

९) सौ. कल्पना रत्नाकर भोईर,



के. शव पुंडलिक पाटील

१०) श्री केशव पुंडलिक पाटील,



नि. ता. पो. अ.



११) सौ. शांतीबाई केशव पाटील,



१२) श्री अशोक केशव पाटील,
स्वत:करिता व अज्ञान मुलगा कु. निलेश
याचे पालनकर्ता म्हणून वडील, निलेश



१३) सौ. मीना अशोक पाटील,



१४) सौ. प्रणिता सचिन वेठा,



१५) श्री देवेंद्र अशोक पाटील,



१६) सौ. वैजयंती दिगंबर म्हात्रे,



१७) सौ. प्रतिभा नरेंद्र वेठा,



१८) कु. वंदना केशव पाटील,
(जमीन मालकांचे कुंटुंबिय)
कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार

कुलमुखत्यारपत्र आम्ही स्विकारले.

दोस्ती एंटरप्राईजेस करिता,

१) श्री दिपक किशन गोरडिया,
स्वत:करिता व मेसर्स. दोस्ती लँड
डेव्हलपर्स प्रायव्हेट लिमिटेड तर्फे.





२) श्री राजूल वृज्जलाल वीरा,

(भागीदार)

कुलमुखत्यारपत्र लिहून घेणार

कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार व लिहून घेणार यांस मी ओळखतो.

(वकील)

मि. देशाई

(1) [illegible]



(2) [illegible]



(3) दिशा. मो. पोईर



(4) [illegible]



(5) रुपाली नं. मोदि



(6) R-Tone



(7) Adari



(८) करुणा हेमंत धर्माधिकारी



(९) R.D.Bhosale



(१०) कल्पना रवींद्र भोईर



(११) के.पी.पाटील



(१२)



सौ.म.द्वौलिंगडे पाटील
वोया मि.डी.ए.पी.ई-९४

(१३) M.Patil



(१४) MRaut





(94)



(95)



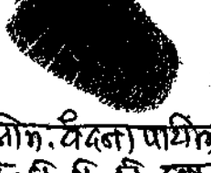
(96) सौ-वैजयंती दि. हलदे



(97)



(98)



सौ.म. वंदना पाथिल भोया
नि- ग-हि-पी. हल्ला.

नि. ठेगाऊ

(99)



नि. ठेगाऊ
मे: दोस्ती रिॲल्टर्स प्रा.लि.तर्फे भागी
(1) श्री. दिपक किशोर गोरडिया
(2) श्री. राजुल बृजलाल बाजु
(3) मे. दोस्ती लँड डेव्ह. प्रा.लि. तर्फे
श्री. दिपक किशोर गोरडिया
क्र (1) ते (3) यांचे तर्फे कुलमुखत्यारी -
श्री. पंकज डी. अंधेरी - सज्ञान
पाना - लोखंड व मेसो हाउस
डी-डी-ला-रेट, मुलुंड.

बदर मुरबत्या पेढा झाड दि. २३/११/१९९८ रोजी
(1) गोपाळ रामजी भोईर (दिवंगत) (2) कु. कविता
कर्ती व मेनेजर श्री. मारुतेश्वर गोपाळा भोईर
(3) श्री. मारुतेश्वर गोपाळ भोईर (4) सौ. हिराबाई मारुती
- भोईर (5) श्री. वासुदेव मारुतेश्वर भोईर (6) सौ. यशोधा
- वासुदेव भोईर (7) श्री. बाळकृष्ण - ठाणे एरिया - जि- ठाणे.
(8) सौ. माधवी राजेश तरे (9) कु. कविता (10) सौ. रेणुका -
- जितेंद्र डाकी (11) श्री. अजय (12) सौ. कु. २७ वा हेमंत म्हात्रे
(13) श्री. रत्नाकर गोपाळ भोईर (14) सौ. कल्पना रत्नाकर
- भोईर (15) कु. विपेश रत्नाकर भोईर - अज्ञान
(16) कु. अंकिता रत्नाकर भोईर - अज्ञान क. (15) व (16)
अज्ञानतर्फे अज्ञानपालनकर्ती वडिल व स्वता. कामिता
श्री. रत्नाकर गोपाळ भोईर (17) श्री. केशव पुंडलिक
- पाथिल (18) सौ. शांताबाई केशव पाथिल
(19) श्री. अशोक केशव पाथिल (20) सौ. मीना अशोक पा
(21) सौ. पुष्पिला सचिन वेठा (22) कु. देवेंद्र अशोक पाथि
(23) कु. नितेश अशोक पाथिल - अज्ञान वे (22) अज्ञानत
अज्ञानपालनकर्ती वडिल श्री. अशोक केशव पाथिल
दि. बाळकृष्ण ठाणे (24) सौ. वैजयंती दिनेश म्हात्रे -
दि. डोंबिवली (25) सौ. प्रतिभा नरेंद्र वेला दि. कोपर डोंबिवली
(26) कु. वंदना केशव पाथिल सर्व सज्ञान रा. [illegible]

मुखत्यारपत्र आज दिनांक .....
..... रोजी श्री .....
वय ..... रा. .....
..... यांनी माझ्या समक्ष
सही करून दिले व त्यांच्या ओळखी विषयी
श्री गोविंद काळू रा. वागळे इस्टेट, तलावपाळी, ठाणे
व श्री [illegible] रा. [illegible] हे खाली पटवितात

मुखत्यारनामा करून देणाऱ्या
व्यक्तीची ओळख देणाऱ्या
इसमाची सहीकरी

अनुक्रमांक ४१०६१०
फिस की ५००/-

दस्तम निबंधक ठाणे क्र. ५

THE SEAL OF THE SUB REGISTRAR
ठाणे -५
THANE-5