ICICI Bank

Customer Copy

Deposit Br. Thane Date 3/5/06

Pay to : ICICI Bank Ltd. A/C Stamp Duty

Franking Value	Rs.	650
Service Charges	Rs.	40
Total	Rs.	690

Name of Stamp duty paying party :
M/S Dosti Enterprises

Lorren And Mayo House
D. N. Road Mumbai

DD / Cheque No._____

Drawn on Bank _____

(For Bank's Use only)

Tran ID

Franking Sr. No. 48220 23

Officer

FRANKING DEPOSIT SLIP

Rs. One Hundred Only

ICICI BANK Ltd.
Authorised Signatory

INDIA STAMP DUTY

R-000700

⁘ कधीही रद्द न होणारे कुळमुखत्यारपत्र ⁘

आज दिनांक 3 माहे मे, सन २००६ रोजी ठाणे येथे

मेसर्स दोस्ती एन्टरप्रायझेस, भागीदारी संस्था,]
तर्फे भागीदार]
१. ~~श्री. दिनक के मोसलीया~~]कुळमुखत्यारपत्र
२. श्री. राजुल वी वोरा] लिहुन घेणार
३. मेसर्स दोस्ती लॅण्ड डेव्हलर्पस् प्रायव्हेट लि.] प्रथम पक्षीय
दोघेही सज्ञान, व्यवसाय : व्यापार,]
कार्यालय : लॉरेंस ॲन्ड मेयो हाऊस,]
डि. एन. रोड़ मुंबई ४००००१.]

यांसी . . .

१. श्रीमती सावित्रीबाई हरीशचंद्र पाटील]
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व गृहिणी]
२. श्री.नरेंद्र हरीशचंद्र पाटील]
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व व्यापार]
३. श्रीमती हेमलता शरद पाटील]
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व व्यापार]
४. श्री.रोहीदास हरीशचंद्र पाटील]
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व व्यापार] कुळमुखत्यारपत्र
५. श्री.यदुराज हरीशचंद्र पाटील] लिहुन देणार
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व व्यापार] जमीन मालक
६. श्रीमती वृंदा श्रीधर पाटील] दुसरे पक्षीय
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व गृहिणी]
७. श्रीमती दर्शना दशरथ म्हात्रे]
वय सज्ञान, व्यवसाय शेती व गृहिणी]
८. श्री. विनायक गणेश पाटील]
९. श्री. चेतन गणेश पाटील]
१०- श्रीमती. मिनी गणेश पाटील.]

कारणे कधीही रद्द न होणारे कुळमुखत्यारपत्र लिहून देतो की,

(अ) मिळकतीचे वर्णन ः-

ज्याअर्थी मौजे बाळकुम, तालुका व जिल्हा ठाणे, ठाणे महानगर पालिका हद्दीतील, तसेच मे.दुय्यम निबंधक, ठाणे यांचे कार्यक्षेत्रातील व मंजूर विकास आराखडयानुसार क्षेत्रात असलेल्या ७/१२ च्या उता-यानुसार खालिल वर्णन केलेल्या शेतजमीन मिळकत लिहुन देणार यांच्या मालकी हक्काची व प्रत्यक्ष कब्जेवहिवाटिची निर्वेध बोजाविरहित अशा मिळकती आहेत, कि ज्या मिळकतीचा उल्लेख व चतुःसिमा खालील प्रमाणे ः -

सर्वे नं.		क्षेत्र	आकार	जमिनीचा
जुना	नविन	हे- आ -प्र	रू.पै.	भूपट्टा
७	६	0-0८ -0	0.३३	
१७/१२/२	१६/१२ब	0-0३ -0	0.६९	
२८/३पै	३१/३अ	0-३९ -२	३.६३	
४६/५	४९/५	0-0२ -८	0.३१	

४१/२पै	४४/२ब	0-२८ -५	१.३१
४६/७	४९/७	0-0९ -९	१.३१
		0-९१- ४	

म्हणजे ९१४0 चौरस मिटर्स म्हणजे सुमारे ११0५९ चौरस वार शेत जमीन तद्दअंगभूत सर्व हक्क हितसंबंध व सर्व ऋण बोजेमुक्त अशी मिळकत आहे.

(यापुढे वर नमुद केलेल्या जमिनीचा सोईसाठी एकत्रितरित्या "सदरची मिळकत" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी सदरहू मिळकत लिहुन देणार यांचे प्रत्यक्ष कब्जात व वहिवाटीस गेली अनेक वर्षे ताब्यात असून सदरहू मिळकतीमधून लिहुन देणार हे उत्पन्न घेत आहेत. सदरची मिळकत लिहुन देणार यांचेशिवाय अन्य कोणचाही कोणत्याही प्रकारे हक्क हितसंबंध नाही. सदरची मिळकत त्याच्या मालकी हक्काची मिळकत असल्याने त्यांनी ती मिळकत विकसित करण्याचे योजिले होते. परंन्तु लिहून देणार यांस बांधकाम क्षेत्रातील योग्य अनुभव नसल्याने त्यांनी सदरहू मिळकतीचे विकासाचे हक्क योग्य त्या बांधकाम व्यावसाईकास देण्याचे ठरविले.

आणि ज्याअर्थी लिहुन देणार यांस सदर मिळकतीपासून कुटूंबास काही उत्पन्न मिळत नसल्याने तसेच कुटूंबातील सदस्यांच्या कायदेशीर गरजा भागविण्यासाठी पैशाची गरज निर्माण झाली. तसेच वाढत्या शहरीकरणामुळे सदर जागेत अतिक्रमण होण्याची शक्यता होती. त्यामुळे सदर जमिनीची नागरी प्रयोजनासाठी डेव्हलेपमेंट करणे शक्य झालेले आहे.

आणि ज्याअर्थी सदरहू मिळकतीमध्ये शेतीउत्पन्न घेणे अशक्य होऊ लागल्याने लिहुन देणार यांना त्यांच्या आर्थिक अडचणी व कौटुंबिक गरजा भागविण्याचे दृष्टीने सदरहू मिळकतीचा बिनशेती वापर करून मिळकतीचा विकास करून त्यावर इमारती बांधण्याचे योजले होते. परंतु सदरहू मिळकत विकसित करणे व बांधकाम क्षेत्रातील योग्य अनुभव नसल्याने व त्यांचेकडे पुरेसे आर्थिक पाठबळ नसल्याने त्यांनी सदरहू

[redacted] विकासाचे हक्क दिनांक 23/05/2002 रोजीच्या डेव्हलपमेंट करारानुसार [redacted] एन्टरप्रायझेस, भागीदारी संस्था, कार्यालय : लॉरेंस ॲन्ड मेयो हाऊस, [redacted] रोड, मुंबई, तर्फे भागीदार १.श्री.दिपक के.गोराडीया, [redacted] (ह्यापुढे "सदर डेव्हलपर्स" असा उल्लेख केला आहे.) [redacted] व अटी व शर्तीसापेक्ष डेव्हलप [redacted] सदर कराराचे तरतुदीनुसार आम्हांस सदर डेव्हलपर्स यांचे नावे अलाहिदा मुखत्यारपत्र लिहुन देणे आवश्यक आहे.

सबब आम्ही मुखत्यारपत्र लिहुन देणार या कुळमुखत्यारपत्रानुसार सदर डेव्हलपर्स मेसर्स दोस्ती एन्टरप्रायझेस, भागीदारी संस्था, कार्यालय : लॉरेंस ॲन्ड मेयो हाऊस, डॉ.डी.एन.रोड, मुंबई, तर्फे भागीदार १.श्री.दिपक के.गोराडीया, २.श्री.राजुल वी वोरा, ३.मेसर्स दोस्ती लॅण्ड डेव्हलर्पस् प्रायव्हेट लि. (ह्यापुढे "सदर कुलमुखत्यारी" असा उल्लेख केला आहे.) यांस आमचे कायमचे कुलमुखत्यारी नेमून त्यांस वर नमुद केलेल्या मिळकती संदर्भात आमचे नावे व वतीने खालील कामे करण्याचे अधिकार देत असून सदर अधिकारांची अंमलबजावणी सदर तिघांनी एकत्र मिळुन आणि/अथवा कोणाही एकाचे सहीने करावयाची आहे.

१. सदर मिळकतीबाबतची कागदपत्रे मिळवण्यासाठी तलाठी, मंडळ निरिक्षक, मेहेरबान तहसिलदार, मेहेरबान जिल्हाधिकारी यांचेकडे अथवा जरूर त्या सरकारी अधिका-यांकडे अर्ज करणे, आवश्यक ती कागदपत्रे मिळवणे, मिळकतीची मोजणी करून घेणेसाठी मेहेरबान जिल्हा निरिक्षक भूमिअभिलेख डी.आय.एल.आर., वन विभाग, पर्यावरण निर्यत्रण विभाग, यांचेकडे अथवा जरूर त्या सर्व अधिका-यांकडे अर्ज करणे, सदर अर्जावर आमचे वतीने सह्या करणे व लागणारी फी भरणे, जमिनीची मोजणी करून घेऊन जमिनीच्या हद्दी निश्चित करून मिळकतीस कंपाऊंड घालणे.

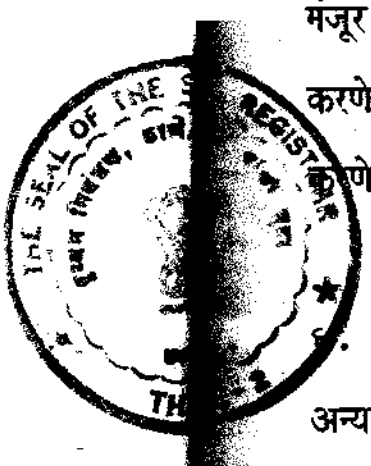
२. सदरहू मिळकतीचा जिल्हा निरिक्षक भुमिअभिलेख आणि/अथवा एकत्रिकरण अधिकारी यांचेकडून सर्व्हे करून मिळकतीच्या हद्दी स्वतः अगर त्यांचे नॉमीनीज कडून, अगर त्यांचे मजूरांकडून निश्चित करून घेणे, त्यांचे मर्जीनुसार सदर मिळकतीचे शेजारील मिळकर्तींबरोबर एकत्रिकरण, जमिनीच्या सिमारेषेंची फेरमोजणी आणि अथवा सदर जमिनीचे भाग पाडणे आणि /अथवा अन्य योग्य ती जमिनीच्या उत्तम विकासासाठी कृत्ये करून मिळकतीचे लेआऊट व बांधकाम नकाशे मंजूर करून घ्यावेत, त्यासाठी डिस्ट्रीक्ट इन्सपेक्टर ऑफ लॅंड रेकॉर्डस, एकत्रिकरण अधिकारी यांच्याकडे आणि इतर सर्व संबंधीत खात्यांकडे अर्ज करणे, चलन भरणे, सर्व्हे फी भरणे, सर्व्हे करीता जागेवर हजर राहून जमिनीच्या हद्दी दाखविणे, त्याकामी जाबजबाब देणे, व त्यांना इतर आवश्यक ते सर्व सहकार्य देणे, त्यांचेकडून मोजणी नकाशे, गट उतारे, व इतर रेकॉर्डस घेणे, त्यांत दुरूस्त्या करून घेणे, वगैरे.

जमिनीचे ७/१२ चे उतारे, खाते उतारे, फेरफार गटबुक, स्केच, मोजणी नकाशे, इत्यादी सर्व कागदपत्रे संबंधीत तलाठी, सर्कल इन्स्पेक्टर, तहसिलदार, उपविभागीय अधिकारी, जिल्हाधिकारी, डिस्ट्रीक्ट इन्स्पेक्टर ऑफ लॅंड रेकॉडस, इत्यादीकडून घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे निवेदने देणे, जाबजबाब देणे, आवश्यक ती फी भरणे, वगैरे तदअनुषंगिक सर्व कामे करणे.

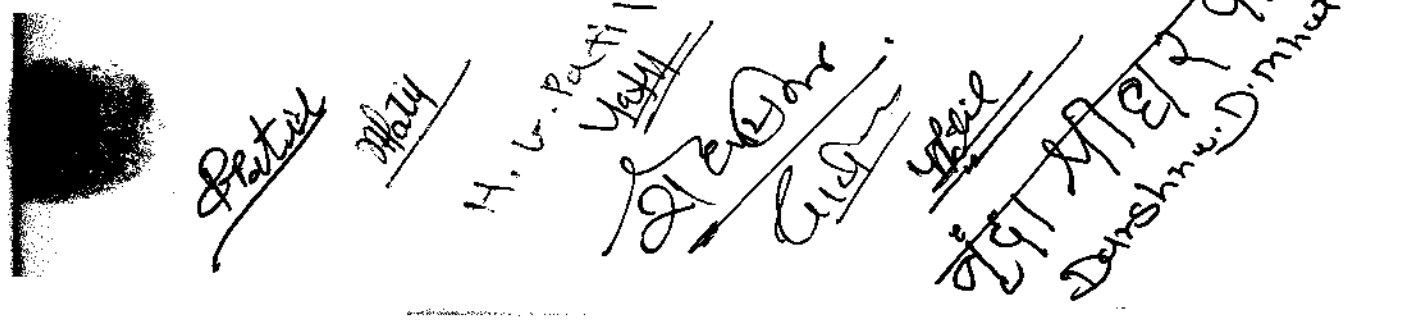
४. सदर म्ळिकतीवरील जमिनीत भराव टाकून जमिनीची लेवल करणे, रस्ते, नाले तयार करणे, तसेच जमिनीमधून माती काढून घेऊन त्याचा वापर करणे अथवा विक्री व्यवहार करणे.

५. महाराष्ट्र जमीन महसूल कायदा, १९६६, महाराष्ट्र रिजनल ॲंड टाऊन प्लॅनींग ॲंट, १९६६, नागरी जमीन [कमाल मर्यादा व विनिमय] कायदा, १९७६, तसेच अन्य सर्व संबंधीत कायद्यांनुसार भारत सरकारची सर्व खाती व अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

व महाराष्ट्र शासनाची सर्व खाती व अधिकारी, भारत सरकार आणि महाराष्ट्र सरकार यांनी स्थापन केलेली सर्व महामंडळे, सार्वजनिक संस्था, जिल्हा परिषद, सेटलमेंट कमिशनर, विभागीय आयुक्त कोकण विभाग, एकत्रिकरण अधिकारी, जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी, तहसिलदार, डेप्युटी डायरेक्टर टाऊन प्लॅनिंग, टाऊन प्लॅनिंग ऑफिसर, महानगर पालिका व म्युनिसिपल कमिशनर, अग्नि शामक दल, वन विभाग, पर्यावरण नियंत्रण विभाग, इत्यादी व अन्य सर्व संबंधीत कार्यालयांकडून व अधिका-यांकडून आवश्यक परवानग्या, आदेश व हुकूमनामे मिळवणे त्यासाठी त्यांच्याकडे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुरावे देणे, शपथेवर प्रतिज्ञापत्र करणे, नकाशे, ले आऊट वगैरे सर्व आवश्यक कागदपत्रे तयार करून दाखल करणे अथवा मंजूर करून घेणे, नजराणा भरणे, टॅक्स भरणे व इतर आवश्यक व सर्व पुरक कामे करणे, सदरहू परवानग्या मिळविल्यानंतर त्यांच्या अटींची व सर्व तरतुदींची पुर्तता करणे व त्या अनुषंगाने करावी लागणारी इतर सर्व कामे करणे .



. सदरहू मिळकतीचे डेव्हलपमेंटकामी महाराष्ट्र जमीन महसूल कायदा, १९६६ व अन्य कायद्यानुसार आवश्यक परवानग्या मिळविणे सदर परवानग्यांची सुधारणा अथवा बदल करून घेणे, जमिन एन . ए करून घेणे, नागरी जमीन [कमाल मर्यादा व विनिमय] कायद्याखाली परवानगी मिळविणे, सदर मिळकत रिटेनेबल करून घेणे व अन्य परवानग्या व ना हरकत दाखले मिळविणे व त्यासाठी केंद्र सरकार, महाराष्ट्र शासन, कलेक्टर, तहसिलदार, व महसुल अधिकारी त्यांतील सर्व खाती, टाऊन प्लॅनिंग ॲथॉरिटी, सर्व्हे अधिकारी, अर्बन लॅंड सिलींग ॲथॉरिटी, महापालिका, पोलिस खाते व तत्सम सर्व शासकीय व निमशासकीय व स्वायत्त संस्था, कार्यालये, सक्षम अधिकारी, प्राधिकारी, यांचेशी आमचे वतीने पत्रव्यवहार करणे, अर्ज विनंत्या करणे, करारमदार करणे, अंडरटेकींग देणे, जाबजबाब देणे, व सामान्यतः सदर मिळकतीचे मालकीहक्क, डेव्हलपमेंटकामी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची कामे करणे .



७. सदर मौजे बाळकूम गावांस नागरी जमीन [कमाल मर्यादा व विनिमय] कायदा, १९७६ लागु आहे. सदर कायद्यातील कलम "६[१]" अन्वये सदर मिळकतीच्या संदर्भात विवरणपत्र दाखल करणे आवश्यक आहे ते विवरणपत्र आमचे वतीने दाखल करून आमचे कुळमुखत्यारी म्हणून सह्या करणे, वा दाखल विवरण पत्रात योग्य बदल करणे, विवरण पत्राच्या कामी कागदपत्र दाखल करणे जबाब देणे व सदर कायद्याच्या कलम ८[४] अन्वये सक्षम प्राधिकारी व नागरी संकुलन यांचेकडून हुकूम घेणे, सदर हुकूम मान्य करणे, अथवा वरिष्ठ कोर्टात अपिल दाखल करणे, तसेच सदर कायद्याप्रमाणे जमीन अतिरिक्त घोषित झाल्यास सदर मिळकत विकसित करण्यास नागरी जमीन कायद्याप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाकडून परवानगी मिळवणे व मिळकत विकसित करून बिनशेतीसाठी वापरणे.

८. ठाणे महानगरपालिका, ठाणे, तहसिलदार ठाणे, जिल्हाधिकारी ठाणे, व त्यांचेशी संबंधीत खाती यांचेशी पत्रव्यवहार करणे, विविध खात्यांशी संपर्क साधणे व वास्तु विशारद नेमुन त्यांचे मार्फत सदर मिळकतीचे अमालगमेशन, सब डिव्हीजन व डेव्हलपमेंटचे नकाशे तयार करून घेणे, त्यावर आमचे नावे व आमचे वतीने सह्या करणे आणि विशेषतः

अ. नकाशे मजूर करून घेणेसाठी अर्ज करणे, त्यांस मंजूरी मिळविणे, मिळालेल्या मंजूरीची विधीग्राह्यता वाढवून घेणे आणि आमचे मुखत्यारी यांच्या मर्जीनुसार त्या नकाशात बदल अगर दुरूस्त्या करवून घेणे,

ब. ऑक्युपेशन दाखल्यासाठी अर्ज करणे व ते मिळविणे,

क. संबंधीत कर निर्धारण खात्यांशी पत्रव्यवहार करणे किंवा संपर्क साधुन सदर मिळकतीवरील बांधकामाबाबत कर निर्धारण्याच्या बाबतीत अर्ज करणे व सदर मिळकतीस कर लावून घेणे,

ड. सदर मिळकतीचे विकासाचेकामी आवश्यकतेनुसार ना हरकत दाखला मिळविणे,

इ. पाण्याच्या नळाची जोडणीसाठी संबंधीत खात्यांशी पत्रव्यवहार करणे, अर्ज करणे, करारमदार करणे,

ई. सक्षम अधिकारी वा ॲथॉरिटी यांचे कडे भरावयाच्या अगर भरलेल्या अनामत रकमांचा परताना मागणे व मिळाल्याची पावती देणे,

फ. एकंदर विकासाचेकामी लागणारे सर्व परवाने मिळविणे व सर्व कामे करणे.

९. आमचे नावे व आमचे वतीने आवश्यकतेनुसार सदर मिळकतीचे विकासनाचे कामी महाराष्ट्र राज्य आणि अथवा अन्य कायद्याच्या विविध तरतुदीनुसार नियुक्त केलेले सक्षम अधिकारी व अन्य अधिकारी यांचेकडे विविध परवानग्या मागणे, त्यांस जुरी घेणे व त्या प्रयोजनासाठी डिक्लरेशन लिहून देणे, फॉर्म भरून स्वाक्षरी करणे, शिवाय कायद्यानुसार नियुक्त केलेल्या कोणत्याही अधिका-यांसमोर आमची बाजू मांडणे, जाबजबाब देणे, जमीन हस्तांतरणाची परवानगी मिळविणे अर्बन लॅंड सिलींग कायद्याखालील कराव्या लागणा-या सर्व गोष्टी व कामे आमचे वतीने कुळमूखत्यारी यांचे मर्जीनुसार करणे.

१०. सदरहू मिळकत ही मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ च्या तरतुदीनुसार संपादन केलेली असल्यामुळे या जमिनीची विकी डेव्हलपमेंट कुळ कायदा ४३ चे पूर्व परवानगीचे सापेक्ष आहे. त्यामुळे दुसरे पक्षीय यांनी पहीले पक्षीय यांना सदरहू मिळकतीचा ताबा दिलेला नाही. सदर जमिनीच्या विकि व्यवहारासाठी व/वा विकास कामासाठी मा.जिल्हाधिकारी अथवा सक्षम अधिका-यांकडून मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ नुसार आवश्यक ती परवानगी

परवानग्या मिळवणे कामी आवश्यक ते अर्ज, दावे, दाखल करून जरूर त्या सर्व परवानग्या अथवा ना हरकत दाखला मिळविणे.

११. आरक्षणाखालील भुखंडाचा टी.डी.आर. मिळणेकामी महानगरपालिकेच्या सर्व अटी व शर्तींची पूर्तता करणे, त्या कामी अर्ज देणे, जमिनीची मोजणी करणे, वेगवेगळ्या परवानग्या महानगरपालिकेस सादर करणे, आरक्षणाखालील भूखंडाचा महानगरपालिकेस ताबा देणे, ताबा पावती लिहून देणे, तसेच सदर भूखंड महानगर पालिकेस हस्तांतरीत करण्यासाठी आवश्यक ती सर्व कामे करणे, आरक्षणाखालील भूखंडाचा टी.डी.आर. मिळविणे कामी आवश्यक ते नोंदणीकृत अथवा अनोंदणीकृत दस्तावेज करणे, ते नोंदणीकृत करणे, त्यानुसार ७/१२ उता-यावर 'कब्जेदार सदरी' महानगर पालिकेचे नावे दाखल करणे, डिक्लरेशन अंडरटेकिंग देणे, महानगर पालिकेकडून डेव्हलेपमेंट राईटस् सर्टिफिकेट (डी.आर.सी.) मिळविणे व त्यावर सदर मिळकतीचा टी.डी.आर. व डी.आर.सी. मिळविणे कामी आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

१२. पहिले पक्षीय यांस यापुढे त्यांचे मर्जीनुसार सदर मिळकतीची विभागणी करणे आणि किंवा शेजारील मिळकती बरोबर एकत्रिकरण करणे, रिझर्व्हेशन रद्द करणे, जमिनीच्या सिमारेषांची फेरतपासणी करणे, रिझर्व्हेशन दुस-या मिळकतीत किंवा मिळकतीच्या दुस-या भागात हलवणे, इतर मिळकतीचा टी.डी.आर. सदर मिळकतीवर घेणे, सदर मिळकतीचा टी.डी.आर. घेणे, टी.डी.आर. विकत घेण्यासाठी व विकण्यासाठी करारमदार करणे, अशा करारमदारांवर दुसरे पक्षीय यांचे वतीने सह्या करणे, ट्रान्सफर फॉर्म व युटिलिजेशन फॉर्म यांचेवर सह्या करणे, असा टी.डी.आर. सदर अथवा अन्य मिळकतीवर वापरून सुधारीत बांधकाम नकाशे तयार करून घेणे , त्यावर दुसरे पक्षीय यांचे वतीने सह्या करणे, असे बांधकाम नकाशे मंजूरीकामी लागणारी डिक्लरेशन, अंडरटेकिंग वगैरे देणे व नकाशे मंजूर करून घेणे,

अथवा करण्याचे सर्वाधिकार त्यांस प्राप्त झालेले आहेत. सबब या करारावर सही केल्यापासून सदरहू मिळकत व त्यावर टी.डी.आर. विकण्यासाठी करारमदार करणे, पैसे घेणे व त्याचा उपभोग घेण्याचे सर्वाधिकार पहिले पक्षीय यांस प्राप्त झालेले आहेत.

१३. सरदहू मिळकत फायदेशीररित्या विकसित करण्यासाठी जर आजुबाजूच्या मिळकती एकत्र करून सरदहू मिळकतीचा एकत्रितरित्या विकास करणे कामी लागणारी कागदपत्रे दस्ताऐवज वगैरे आमचे नावे व आमचे वतीने करणे. तसेच सदरहू मिळकतीत मिळणारा एफ.एस.आय.त्यांचे मर्जीप्रामाणे इतर कुठल्याही मिळकतीवर वापरणे व सदर मिळकतीपासून मिळणा-या एफ.एस.आय. व्यतिरिक्त इतर एफ.एस.आय सदरहू मिळकत विकसित करण्यासाठी वापरणे.

१४. नविन विकसित नियमाप्रमाणे तसेच नविन विकसित अधिकार हस्तांतर टी.डी.आर करण्यात येणा-या योजने खाली त्यातून मिळणा-या फायदयाचा उपभोग घेणे. जर ठाणे महानगर पालिकेने सदरहू मिळकतीतील कुठलाही भाग हा डेव्हलपमेंट राईटस ट्रान्सफर करण्याच्या योजने खाली ताब्यात घेतल्यास त्याच्या बदल्यात मिळणा-या डेव्हलपमेंट राईटस स्विकारणे व त्याचा वापर करणे.

१५. सध्याच्या विकास नियमाप्रमाणे तसेच इतर कोणत्याही नियमाप्रमाणे वा कायद्याप्रमाणे जर अधिक एफ.एस.आय. सदरहू मिळकतीमध्ये वापरण्यासाठी ठाणे महानगरपालिकेकडून मिळणार असल्यास तो अधिक एफ.एस.आय. सदरहू मिळकत विकसित करण्यासाठी वापरणे.

१६. जमिनीसंबंधाने वा त्यामधील बांधकामे इत्यादीबाबत कोणत्याही सरकारी, निम सरकारी, कार्यालये अधिकारी वगैरे अन्य कोणत्याही संस्थेकडून ॲक्विझिशनची,

रिक्विझिशनची, खाते आकारणेची दंडाची, खालसा करणेची, वा अन्य कोणतीही कारवाई सुरू झाल्यास त्याकामी सर्व संबंधितांपुढे हजर राहणे, अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुरावे देणे, कागदपत्रके दाखल करणे, व अन्य आवश्यक त्य कृतीकरणे, व जमीन ॲक्विझिशन वा रिक्वीझिशन व खालसा क्षेत्रातुन वगळून घेणे.

१७. सदर जमिनीचा वापर बिनशेती उपयोगासाठी करण्याचा झाल्यास टाउन प्लॅनिंग कायद्याप्रमाणे आरक्षण लादल्यास त्याबाबत योग्य ती कायदेशीर कामे करून आरक्षण काढून घेणे.

१८. सदर मिळकत विकसित करून घेण्यासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्था पालिका यांचे कार्यालयात अथवा त्या अधिका-यांकडून सदर मिळकतीवर नियोजित इमारतीचा आराखडा मंजूर करून घेणे, मंजूर झालेला आराखडा मुदतीनंतर नुतनीकरण करून घेणे, आवश्यक वाटल्यास आराखडयात जरूर ती दुरूस्ती करणे, पुरवणी आराखडे मंजूर करून घेणे, त्यासाठी येणारी फी ची रक्कम भरणे व जरूर त्या सक्षम अधिका-यांपुढे आमचे वतीने हजर राहून कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे.

१९. सदर जमीन कोणत्याही शासकीय अथवा निम शासकीय संस्थेकडून स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून भूसंपादनात समाविष्ट केल्यास अगर नगरपालिकेने कोणत्याही सार्वजनिक उपयोगासाठी सदर मिळकतीवर आरक्षन लादल्यास सदर मिळकत मुक्त करून घेण्यासाठी आमचे वतीने अर्ज, अपिल दाखल करणे व सदर कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे.

२०. यापुढे पहिले पक्षीय यांनी स्वतः आणि अथवा त्यांचे नॉमिनीज अथवा असायनीज यांनी विकासचे कामी विविध व आवश्यक त्या सर्व प्रकारच्या परवानग्या सर्व संबंधीत अधिका-यांकडून व कार्यालयांकडून मिळवून पहिले पक्षीय यांचे मर्जी

सदर मिळकतीचे शेजारील मिळकतींबरोबर एकत्रिकरण जमिनीच्या सिमारेषेंची पुनर्मोजणी आणि अथवा सदर जमिनीचे भाग पाडणे आणि /अथवा अन्य योग्य ती जमिनीच्या उत्तम विकासासाठी कृत्ये करून मिळकतीचे लेआऊट व बांधकाम नकाशे मंजूर करून घ्यावेत व त्यानुसार सदर मिळकतीवर बांधकाम करावे व त्यातील फ्लॅटस् व प्रिमायसेस त्रयस्थास विकणे व असा खरेदीदांची महाराष्ट्र को ऑपरेटिव्ह सोसायटीज ॲक्ट, १९६० खाली एक सोसायटी अथवा अनेक सोसायटया अथवा महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशिप ॲक्ट, १९७० खाली अपार्टमेंट धारकांची एक असोसिएशन अथवा अनेक असोसिएशन अथवा कंपनीज ॲक्ट, १९५६ खाली एक कंपनी अथवा अनेक कंपन्या स्थापन कराव्यात.

२१. वर नमूद प्रमाणे मोबदला दुसरे पक्षीय यांनी पहिले पक्षीय यांचेकडून स्विकारला असल्याचे लिहुन देणार हयांनी लिहुन घेणार अथवा त्यांचे नॉमीनीज वा असाईनी यांस सदरहू मिळकतीचा प्रत्यक्ष खुला व निर्विवाद, ताबा, कब्जा आज रोजी या करारावर सही करतेवेळी साक्षीदारांसमक्ष दिलेला आहे. तसेच उभय पक्षीयांमध्ये ठरले आहे की या करारासोबत पहिले पक्षीय हे दुसरे पक्षीय यांच्या सांगण्यावरून पहिले पक्षीय यांनी सदरहू मिळकतीत बोर्ड लावणे, कुंपण घालणे, भरणी करणे, झाडे लावणे, मोजणी करून घेणे, वगैरे कामे करण्यास दुसरे पक्षीय यांची हरकत नाही. सबब या करारावर सही केल्यापासून सदरहू मिळकत बांधकाम करणे, विकसित करणे, तयार होणा-या इमारतीतील, फ्लॅट, गाळे, इतरांस विकणे, करारमदार करणे, पैसे घेणे व त्याचा उपभोग घेण्याचे सर्वाधिकार पहिले पक्षीय यांस प्राप्त झालेले आहेत.

२२. सदरहू मिळकतीचे संरक्षण डेव्हलपमेंट करणे व सदरहू मिळकतीवर बांधण्यात येणा-या इमारतींमधील फ्लॅट व प्रिमायसेस विकणे सदर जमिनीच्या विक्रिसाठी गि-हाईक शोधणे, त्या गि-हाईकांबरोबर जमीन विक्रिबाबत बोलणी करणे, बयाणाची रक्कम

करणे, साठेकरार अथवा जमीनीचे कायम खरेदीखत करून देणे, अथवा योग्य तो ... करून देणे, जमिनीच्या विकी व्यवहारापोटी मिळणारा मोबदला रक्कम स्विकारणे, ... व्यवहारा बाबत सर्व दस्त करून देणे, सदर दस्तांवर आमचे तर्फ आमचे ...मुखत्यारी म्हणून दुय्यम निबंधक ह्यांचे समोर राहून दस्ताची पूर्तता करून देणे व ...ी कायद्याप्रमाणे नोंदणी करणे .

२४. जमिनीच्या विकी व्यवहारापोटी तसेच अन्य मोबदल्याची रक्कम ...रल्यानंतर आयकर कलम २३०अ अन्वये प्रमाणपत्र मिळवणे, त्यासाठी आमचे ...ने रिटर्न भरणे, व आम्ही जी कायदेशीर कामे करणे आवश्यक आहे ती सर्व कामे ...णे .

२५. सदर जमिनीवर बांधकामांना विज कनेक्शन घेणेसाठी आवश्यक त्या सर्व ...नग्या मिळविणेकामी, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाकडून अथवा मान्यता प्राप्त ...पनीकडून, शासनाचे पाणी खाते, महानगपालिका व त्यांची सर्व कार्यालये इतर सर्व ...धिकारी या सर्वांकडे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे आवश्यक ती कागदपत्रे, लेख ...यार करून सादर करणे, व उपरोक्त परवानग्या मिळवून विज पुरवठा, पाणी पुरवठा ...लू करून घेणेसाठी सर्व फी व चार्जेस भरणे, इलेक्ट्रिक मीटर बसवून देणे, तसेच ...निका स्वराज्य संस्थेकडून शासनाकडून अथवा निम शासकीय खात्याकडून अथवा ...संस्थेकडून जरूर त्या सर्व परवानग्या मिळवून नळाचे कनेक्शन घेऊन इमारतीस पाणी ...रवठा करणे .

२५. महाराष्ट्र विदयुत मंडळाचे अधिकारी यांचेशी सदर मिळकतीत बांधल्या जाणा-या इमारतींसाठी विजेचे कनेक्शन घेणेसाठी किंवा विदयुत सब स्टेशन प्रस्थापित करण्यासाठी आमचे वतीने पत्रव्यवहार करणे, विचार विनीमय करणे, आणि त्या प्रयोजनासाठी आमचे कुळमुखत्यारी ठरवतील त्याप्रमाणे किंवा वीज मंडळाचे

[redacted]कारी यांचे निर्देशानुसार आवश्यकता असलेल्या सर्व अर्ज/हमीपत्र/पत्र व अटी व [redacted] व करारमदारांवर सह्या करणे.

[redacted]. सदरची मिळकत कोणत्याही बॅंकेकडे, संस्थेकडे, शासनाकडे, गहाण, ठेवून [redacted], लीज, हक्क, निर्माण करून भांडवल निर्माण करणे व सदरचे भांडवलाची [redacted]म मिळकत विकसित करण्यासाठी वापरणे व आपणांस योग्य वाटेल त्याप्रमाणे [redacted] रक्कमेची विल्हेवाट लावणे, त्याकामी योग्य ते करार, दस्त, लिखाण, व इतर [redacted]वश्यदेशिर बाबींची पूतता करणे, तसेच सदर करार, दस्त, लिखाण, व जरूर त्या [redacted]धिका-यांकडे हजर करून देणे व आमचे वतीने सह्या करणे.

[redacted]. सदरची मिळकत स्वतः विकसित करणे, अथवा योग्य वाटेल त्या इसमास [redacted]स्थेस दुस-या इसमास विससित करण्यास देणे, सदरची जमीन विकि करणे, गहाण [redacted]वणे, या कामासाठी तुम्हास योग्य वाटेल तो मुखतारी नमणे व आम्ही मालक म्हणून [redacted]दिलेले सर्व अधिकार सदर इसमांस देणे, त्यामधून मिळणारी भरपाई रक्कम अगर [redacted]संपूर्ण रक्कम स्विकारणे व जरूर त्या पावत्या देणे.

२८. सदरहु मिळकत अथवा मिळकतीचा कोणताही भाग तुकडा योग्य वाटेल त्या इसमांस विकत देणे अथवा विकसित करण्यासाठी देणे अशाप्रकारचे विकी व्यवहारा करतेवेळीस आमचे मुखत्यारी हयांस मुळ मालकाच्या वेगळ्या परवानगीची गरज लागणार नाही, या बाबत सर्व दस्त करून देणे, सदर दस्तांवर आमचे तर्फ आमचे कुळमुखत्यारी म्हणून दुय्यम निबंधक ह्यांचे समोर राहून दस्ताची पूतता करून देणे व नोंदणी कायद्याप्रमाणे मे.दुय्यम निबंधक, ठाणे हयांचे कार्यालयात नोंदणी करणेचे अधिकार आम्ही आमचे कुळमुखत्यारी हयांस दिले आहेत.

[redacted]

सदर जमिनीबाबत आमच्या नावे कोण्त्याही फौजदारी अथवा दिवाणी कोर्टा अथवा महसूल खात्याकडून स्थानिक संस्थेकडून येणारे समन्स अथवा नोटीसा रणे सदर समन्स अथवा नोटीसांची पावती देणे, व त्याप्रमाणे जरूर त्या कोर्टा अथवा अधिका-यांसमोर आमचे वतीने हजर राहणे, सदर दाव्याचे कामी कोर्टात ऊन कामकाज पाहणे, तसेच कामकाज पाहण्यासाठी जरूर तो वकिल नेमणे, त्रावर आमचे कुळमुखत्यारी म्हणून सही करणे, सदर दाव्याकामी कौफियत , कैफियतीवर आमचे वतीने सह्या करणे, साक्षीदार हजर करणे, कागदपत्रे त करणे .

सदर मिळकतीचे संबंधाने आवश्यक ते सर्व प्रकारचे दावे कैफियती अपिले जन अर्ज वगैरे सर्व प्रकारचे दिवाणी रेव्हेन्यू अथवा फौजदारी दावे व खटले त, महसूल खात्यांकडे, शासनाकडे अथवा निम शासकीय खात्याकडे अर्ज, दावे, ल करणे, सदर अर्ज, दावे, अपिल, इत्यादी कागदपत्रांवर सही करणे, जाबजबाब , कैफियती, प्रतिज्ञापत्रे, वगैरे सह्या करणे, साक्षीपुरावा, जाबजबाब देणे, श्यकती कागदपत्रे दाखल करणे, जजमेंट, हुकूमनामा, वगैरेंच्या सही शिक्यांच्या मिळण्यासाठी म्हणून अर्ज दाखल करणे, तसेच सदर दाव्याकामी अपिलाकामी ल्या निर्णयाविरूध्द वरिष्ठ कोर्टात अपिल दाखल करणे, निकाल कबूल करणे, वा समझोता करणे. एकंदर सदर मिळकतीसंदर्भात व मिळकतीचे डेव्हलपमेंट र्भात आवश्यक ती कोर्ट कारवाई करणे .

आमचे वतीने व आमचे नावे कोणत्याही दिवाणी कोर्टात उच्च न्यायालयात अन्य सक्षम अधिका-यांकडे किंवा न्यायालयात दावे लावणे, दाखल दाव्यात तिवादी होणे, विनंती अर्ज करणे, योग्य ते कामकाज चालविणे, वकिलांची नेमणूक रणे, व त्याप्रयोजनासाठी प्लेंट व विनंती अर्जावर सही करणे, प्रतिज्ञापत्र सादर

करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुराव्यांवर सह्या करणे, तसेच कोर्ट कचेरीकामी तडजोड करणे, आणि यासंबंधात आवश्यक असलेल्या सर्व गोष्टी करणे.

३२. वरील सर्व कामे करण्यासाठी वकिल, वास्तुविशारद, आर.सी.सी. कंस्लटंट व अन्य व्यावसाईक यांची नेमणूक करणे, अथवा नियुक्त केलेल्या वकिल, वास्तुविशारद, आर.सी.सी. कंस्लटंट व अन्य व्यावसाईकास बदलणे अथवा काढून टाकणे व त्यांना सर्व प्रकारची माहीती व कागदपत्रे देणे.

३३. सदरहू मिळकतीवर काही भाडेकरू, पोटभाडेकरू, कुळवहिवाटदार, लागवड करणारे उपभोक्ते, अतिक्रमण करणारे सर्व इसम, तसेच मिळकतीवर किंवा त्यावरील मोकळया जागा वा स्ट्रक्चर्स् वा निवासी जागेवर दुरान्वये हक्क, अधिकार किंवा हितसंबंध सांगणारे कोणीही इसम यांचेविरूध्द जागेचा खुला ताबा मागणारी नोटीस देणे, कायदेशिर कारवाई करणे, अतिक्रमण दुर करणे, सर्व प्रकारची कायदेशिर उपाययोजना करणे, सदर मिळकतीवरील कोणत्याही जागेमध्ये तपासणी करण्यासाठी किंवा दुरूस्ती करण्यासाठी योग्य वेळी प्रवेश करण्याच्या आमच्या अधिकारांचा वापर करणे, भाडेकरू/पोटभाडेकरू/उपभोक्ते यांचेशी समझोता करणे, त्यांचेवर कोर्टात दावे लावणे व त्यासाठी दावा/केफियत/प्रतिज्ञापत्र/अंतरिम अर्ज यांचेवर सह्या करणे, तडजोड करणे किंवा त्यांचेशी सदर मिळकती संदर्भात करारमदार करणे.

३४. सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी सिमेंट, पोलाद किंवा अन्य इतर बांधकाम साहित्य मंजूर करून घेणेसाठी शासकीय किंवा निम शासकीय अधिका-यांकडे अर्ज करणे व त्या प्रयोजनासाठी आवश्यकतेनुसार हमीपत्र, बॉड, किंवा अन्य दस्त करून देणे व अनामत रक्कम भरणे. सदर मिळकतीचा विकास पुर्ण होईपर्यंत मिळकतीची देखभाल करणे व तिचे सुयोग्य व्यपस्थापनासाठी योग्यती पाऊले उचलणे.

३५. सदरहू मिळकतीवर अथवा मिळकतीचे भागावर बांधल्या जाणा-या ब्लॉक्सधारकांसाठी अथवा प्लॉटधारकांसाठी सोसायटी संस्था कंपनीचे लाभांत आमचे वतीने खरेदीखत करून देणे, सदरचे खरेदीखत दुय्यम निबंधक ह्यांचे कार्यालयात दाखल करणे, खरेदीखतांवर अथवा मिळकतीबाबत केल्या जाणा-या सर्व दस्तऐवजांवर आमचे वतीने सह्या करणे, सदरची मिळकत सोसायटीचे नांवे अथवा तुम्हास योग्य वाटेल, त्या कंपनीच्या नावे करून देणे, सदर मिळकत अथवा तिचे भागांवर बांधल्या जाणा-या इमारतीतील गाळे, ब्लॉक्स, इमारत विकणे व त्यामधून मिळणारी रक्कम स्विकारणे.

३६. सदरहू मिळकत विकसित करण्यासाठी बँकेकडून अथवा इतर कोणत्याही संस्थेकडून आर्थिक सहाय्य मिळविण्याचे असल्यास ते सदरहू मिळकत वा मिळकतीचा कुठलाही भाग वा तुकडा ही गहाण ठेऊ शकतात, त्यासाठी ह्या दस्ताद्वारे दुसरे पक्षीय हे पहिले पक्षीय यांना संबंधीत कागदपत्रांवर दुसरे पक्षीय यांचे वतीने सह्या करण्याचे तसेच ते जरूरी लागल्यास रजिस्ट्रार साहेब यांचे कार्यालयात नोंदविण्याचे सर्व हक्क दिले आहेत तसेच दुसरे पक्षीय यांचे वतीने मूळ कागदपत्र सदर संस्थेकडे बँकेकडे स्वाधिन करण्याचे अधिकार आमचे कुळमुखत्यारी ह्यांस दिले आहेत.

३७. तलाठी, तहसिलदार, कलेक्टर, महाराष्ट्र शासन, महानगरपालिका व अन्य पब्लिक ॲथॉरिटी, यांचे दप्तरी सदर मिळकतीचे हस्तांतरणासाठी व ७/१२ उताारे व अन्य रेव्हेन्यु रेकॉर्डसमधून आमची नावे काढून त्यात कबूली जबाब देणे वगैरे संबधीत नोंद करण्यासाठी आवश्यक असलेले ट्रान्सफर फॉर्मवर स्वाक्षरी करणे.

३८. मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडून पूर्ण क्षेत्राचे ७/१२ वरून माझ्या वतीने ले आऊट मंजूर करून घेणे तसेच भूमी अभिलेख ठाणे यांचेकडून मोजणी करून हद्द कायम करून घेणे.

३९. या लेखाद्वारे दिलेल्या अधिकारांचा वापर करत असताना आमचे कुळमुखत्यारी यांना आलेले सर्व प्रकारचे खर्च किंवा कोणतेही काम वा कृती वा गोष्टी केल्यामुळे, करवून घेतल्यामुळे होणारा तदनुषंगिक खर्च आमचे कुळमुखत्यारी यांनीच सोसावयाचा आहे व त्याची तोषिस आम्हाला लागणार नाही.

४०. सदरची मिळकत आमचे मालकीची व हक्काची बोजा विरहित अशी विकावू मिळकत असल्याचे मालक म्हणून या मिळकतीबाबत आम्हांला जे जे अधिकार आहेत ते ते सर्व अधिकार आम्ही तुम्हास या कुळमुखत्यारपत्रान्वये देत आहोत. त्या मुखत्यारपत्राच्या आधारे तुम्ही स्वतः किंवा तुम्ही नेमलेल्या कोणत्याही मुखत्यारी जी जी कामे कराल व ती ती सर्व दस्त कामे करारामदार वगैरे सर्व आम्ही केल्याप्रमाणे आम्हांस मान्य व कबूल राहतील. तसेच सदरचे दस्तऐवज आमचेवर व आमचे वालीवारस यांचेवर बंधनकारक राहील व या सर्व गोष्टींचे सत्यतेसाठी आम्ही आज रोजी तुम्हांस हे कधीही रद्द न होणारे कुळमुखत्यारपत्र लिहुन देत आहोत. सदरचे कुळमुखत्यारपत्र कधीही रद्द न होणारा मुखत्यारपत्र असून कुळमुखत्यारपत्र करून देणा-या आमचेपैकी कोणचाही मृत्यू झाल्यास किंवा कोणी असमर्थ ठरल्यास सदरहू कुळमुखत्यारपत्र रद्द करता येणार नाही व असे घडल्यास अशा मयत किंवा असमर्थ व्यक्तीच्या वारसांकडून अतिरिक्त कुळमुखत्यारपत्र करवून घेण्याची जबाबदारी दुसरे पक्षीययांची राहील.

४१. हा कुळमुखत्यारपत्र यातील हक्क व जबाबदा-यांसह उभयपक्षीय व त्यांचे वालीवारस तसेच पहिले पक्षीय यांचे नॉमिनीज व असायनीज यांजवर बंधनकारक राहील. या कररतील 'दुसरे पक्षीय' या सज्ञेत दुसरे पक्षीय हे स्वतः, त्यांचे वालीवारस, मृत्युपत्र चालविणारे इसम व त्यांचे नॉमिनी, असायनी व प्रतिनिधी यांचा समावेश असून 'पहिले पक्षीय' या सज्ञेत त्या त्या वेळी असणारे पहिले पक्षीय फर्मचे

भागीदार, त्यांचे वालेवारस त्यांचे वालीवारस, मृत्युपत्र चालविणारे इसम व त्यांचे नॉमिनी, असायनी व प्रतिनिधी यांचा समावेश आहे.

४२. सदर दिनांक 3/05/0६ चा विकासनाचा करार योग्य त्या स्टॅम्पावर लिहीलेला आहे व तो मे.दुय्यम निबंधक , ठाणे यांचे कार्यालयात कमांक 3४3६/0६ वर नोंदविलेला आहे. सदर कुळमुखत्यारपत्र हे सदर योग्य मुद्रांक लावलेल्या व नोंदलेल्या वरील करारांचे तरतुदीनुसार दिलेले असल्यामुळे मुंबई मुद्रांक कायदा, १९५८ चे कलम (४) चे तसेच सदर कायदयाचे परिशिष्ठ १ (४८) (जी) चे तरतुदीनुसार सदर मुखत्यारपत्र लिहीलेले आहे.

येणेप्रमाणे आज दिनांक 3 माहे मे, सन 2006 रोजी ठाणे येथे सदर कधीही रद्द न होणारे कुळमुखत्यारपत्र लिहुन दिले.



१.श्रीमती सावित्रीबाई हरीशचंद्र पाटील



२.श्री.नरेंद्र हरीशचंद्र पाटील



३.श्रीमती हेमलता नरेंद्र पाटील



४.श्री.रोहीदास हरीशचंद्र पाटील



५ . श्री . यदुराज हरीशचंद्र पाटील

वृंदा श्रीधर पाटील

६ . श्रीमती वृंदा श्रीधर पाटील

Darshna D. Mhatre.

७ . श्रीमती दर्शना दशरथ म्हात्रे
कुळमुखत्यारपत्र लिहून देणार



वरील कुळमुखत्यारपत्र आम्ही स्विकारले
मेसर्स दोस्ती एन्टरप्रायझेस,, भागीदारी संस्था
तर्फे भागीदार



१). श्री . राजुल वी वोरा

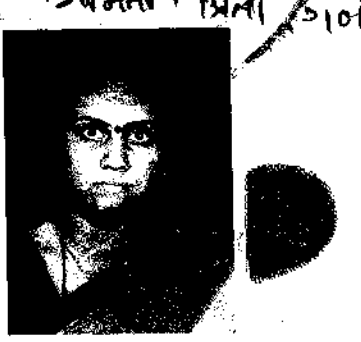
Rajul V

८ . श्री . विलास गोविंद पाटील .

३ . मेसर्स दोस्ती लॅण्ड डेव्हलपर्स प्रायव्हेट लि .
कुळमुखत्यारपत्र लिहुन घेणार
कुळमुखत्यारपत्र लिहुन देणार व लिहुन घेणार
यांस मी ओळखतो .

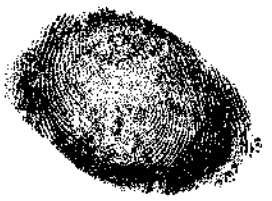






श्रीमती . शितली गोविंद पाटील .

१)



२) Mary



३) H.G. Patil

४)



५)





६) बृंदा श्रीधर पाटील



७) Darshana D. Mhatre



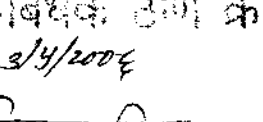
८) Patil



९) Patil



१०) Patil



११)

१२)

१३)

१४)

१५)

१६)

१७)

१८)

१९)

२०)





दुय्यम निबंधक ठाणे क्र. २

सदर दस्तऐवजा आजचे दि. ३/५/२००६

मुख्यत्यार

१) श्री. [illegible] परिचारक

२) श्री नरेशचंद्र हरिश्चंद्र पाटील साक्षीदार

३) श्रीमती हेमलता गणेश पाटील साक्षीदार

४) श्री रोहिदास हरिश्चंद्र पाटील "

५) श्री पुंडलीक हरिश्चंद्र पाटील "

६) श्रीम बृंदा श्रीधर पाटील " (श्री देसाई)

७) श्रीमती दर्शना दशरथ म्हात्रे "

८) श्री विकास गणेश पाटील "

९) श्री चमन गणेश पाटील "

१०) श्री. प्रितम गणेश पाटील "

सर्व रा बाळकुम नाका ठाणे

११) मे. दोस्ती एलर्ट प्रायसेस प्रा.लि.

श्री राज्य श्री बोरा अजिदार यांचा

वतीने तु.पै. श्री पंकज डी मेहता साक्षीदार

या कोर्ट मुद्रांक मोलाची साक्षी वगैरे

समक्ष सही करुन दिले व घेतला

डाकुमेंट विषयी श्री अजिदार

व साईविले साक्षीदार श्री [illegible]

फाळके साक्षीदार हे साक्षीदार

सदर लिहून घेणार मुख्यत्यार नामा करुन

देणाऱ्या पक्षकारांची ओळख पटली

असे माझी खात्री

झाली असे

प्रमाणित की २५/-

दुय्यम निबंधक ठाणे क्र. २