CHALLAN

MTR Form Number-6

GRN	MH006372178202324E	BARCODE		Date	08/08/2023-12:37:01	Form ID	

Department	Inspector General Of Registration	Payer Details	
Type of Payment	Registration Fee Ordinary Collections IGR	TAX ID / TAN (If Any)	
		PAN No.(If Applicable)	ACXFS8846B
Office Name	KLN4_KALYAN 4 JOINT SUB REGISTRAR	Full Name	MS SWAMINARAYAN LIFE SPACE LLP LTD
Location	THANE		
Year	2023-2024 One Time	Flat/Block No.	MAUJE THAKURLI NEW S NO 36 OLD S NO 311
		Premises/Building	AND OTHERS H NO 3 AND OTHERS
		Road/Street	THAKURLI DOMBIVALI WEST
		Area/Locality	KALYAN THANE
		Town/City/District	
		PIN	4 2 1 2 0 2

Account Head Details	Amount In Rs.
0030063301 Amount of Tax	100.00
Total	100.00

Remarks (If Any)

SecondPartyName=MANDA PRADIP SALVI AND OTHERS~

क ल न - ४
दस्त क्र. ११३९३/२०२३
४ ९/४०

Amount In Words: One Hundred Rupees Only

Payment Details	BANK OF MAHARASHTRA	FOR USE IN RECEIVING BANK			
Cheque-DD Details		Bank CIN	Ref. No.	02300042023080892759	006918551
Cheque/DD No.		Bank Date	RBI Date	08/08/2023-12:38:40	Not Verified with RBI
Name of Bank		Bank-Branch		BANK OF MAHARASHTRA	
Name of Branch		Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll	

Department ID :

Mobile No. : 9870624499

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.

सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागु आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागु नाही.

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे Dist. Thane

Print Date 08-08-2023 12:38:46



Department of Stamp & Registration, Maharashtra			
Receipt of Document Handling Charges			
PRN	0808202303050	**Date**	08/08/2023
Received from JOINT SUB REGISTER, Mobile number 9000000000, an amount of Rs.800/-, towards Document Handling Charges for the Document to be registered(iSARITA) in the Sub Registrar office Joint S.R.Kalyan 4 of the District Thane.			
Payment Details			
Bank Name	SBIN	**Date**	08/08/2023
Bank CIN	10004152023080802815	**REF No.**	CHN3500096
This is computer generated receipt, hence no signature is required.			

क ल न - ४
४ दस्त क्र.७७३९७/२०२३
२/००

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4
सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र. ७७३९७/२०२३
३/००

॥ श्री ॥

कुलमुखत्यार पत्र

आज दिनांक ०८ माहे ऑगस्ट सन २०२३ रोजी लिहून दिले असे

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-४ सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
सत्यमेव जयते
जि. ठाणे
Dist. Thane

मंदाप्र-सक्षम



महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2022 ◐ BW 628990

क ल न - ४
दस्त क्र. १७७८७/२०२३
४/१०

उप कोषागार अधिकारी
कल्याण

- 3 JUL 2023

॥ श्री ॥

कुलमुखत्यार पत्र

आज दिनांक ०८... माहे ...ऑगस्ट... सन २०२३ रोजी लिहून दिले असे

मंदा प्र. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-४ सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र. ११३७/२०२३
५/४०

जोडपत्र - २ १६७

पृष्ठांकनाचा अनुक्रमांक
मुद्रांकाचा प्रकार
दस्त नोंदणी करणार आहेत का
मिळकतीचे थोडक्यात वर्णन
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव व सही
जर असल्यास त्याचे नाव,पत्ता व सही
मुद्रांक पक्षकाराचे नाव
मुद्रांक शुल्क रक्कम ६७१५

For SWAMINARAYAN LIFE SPACE LLP

Partner

परवानाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही व शिक्का म. भानुशाली
परवाना क्रमांक तसेच मुद्रांक विक्रीची अ.क्र. ६७५ पत्रक को.ऑ.हौ.सो
ठिकाण / पत्ता गुप्ते रोड डोंबिवली(प.)
ला. नं. ६२०६०३२

ज्या कामासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याचा कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यांत वापरणे बंधनकारक आहे.

11 0 JUL 2023

11 0 JUL 2023

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-1
सह दुय्यम निबंधक कल्याण-१ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र. ७१३५/२०२३
६/८०

मे. स्वामिनारायण लाईफ स्पेस एलएलपी,) कुलमुखत्यारपत्र
लिमिटेड लायबलीटी भागीदारी संस्था) लिहून घेणार
संस्थेचा पत्ता–२/५, रत्ना निवास, दुसरा मजला)
नेहरु रोड, डोंबिवली पुर्व)
तर्फे भागीदार–)
१. **श्री. हिरजी लक्ष्मण पटेल,**)
वय ६२ वर्षे, व्यवसाय – व्यापार)
२. **श्री. जेराम शामजी पटेल,**)
वय ५२ वर्षे, व्यवसाय – व्यापार)
३. **श्री. हेमंत मुलचंद पटेल,**)
वय ४२ वर्षे, व्यवसाय – व्यापार)
४. **श्री. सचीन मुलचंद वावीया,**)
वय ३८ वर्षे, व्यवसाय – व्यापार) **प्रथम पक्षीय**

यांस.....

१. **श्रीमती मंदा प्रदीप साळवी,**) लिहुन देणार
(लग्नापूर्वीची कु. मंदा वामन गायकवाड))
वय ४८ वर्षे, व्यवसाय – गृहीणी)
२. **सुरज प्रदीप साळवी,**)
वय २९ वर्षे, व्यवसाय – नोकरी)
३. **करण प्रदीप साळवी,**)
वय २८ वर्षे, व्यवसाय – नोकरी)
४. **प्रणय प्रदीप साळवी,**)
वय २६ वर्षे, व्यवसाय – नोकरी)
आज रोजी सर्व रा– मोठागांव ठाकुर्ली, डोंबिवली (प.))
ता. कल्याण, जि.ठाणे) दुसरे पक्षीय

कारणे कुलमुखत्यारपत्र लिहुन देतात ते येणे प्रमाणे :–

तुकडी जिल्हा ठाणे, पोट तुकडी तालुका कल्याण, मौजे ठाकुर्ली येथील कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेच्या हद्दीतील

मंदा प्र. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4
सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र. ७२३९ ३/२०२३
७/८०

परिशिष्ट–१

अ.क्र.	सर्व्हे नंबर		हिस्सा	क्षेत्र (हे–आ–प्र)		क्षेत्र
	नवीन	जुना	नंबर	लागवडी योग्य	पोट खराबा	(चौ.मी)
१.	३६	३११	३	०–०६–१	०–००–२	६३०.००
२.	३६	३११	५	०–०३–०	०–००–२	३२०.००
३.	४७	३१	—	०–०४–०	—	४००.००
४.	४८	३०	२	०–०६–०	—	६००.००
५.	४८	३०	३	—	०–००–८	८०.००
६.	४८	३०	६	०–०३–०	—	३००.००
७.	४८	३०	२८	०–१०–८	०–०१–५	१२३०.००
८.	६०	२९	२	०–०८–३	—	८३०.००
९.	६१	३६३	२२	०–२९–०	०–१०–०	३९००.००
				एकुण क्षेत्र		८२९०.००

अशा परिशिष्ट–१ मध्ये सविस्तरपणे वर्णन केलेल्या मिळकती लिहून देणार यांच्या वडीलोपार्जीत मालकीच्या व कब्जेवहीवटीच्या आहेत.

परिशिष्ट–२

१०.	६१	३६३	१९/२	००.०७.६३	००.०२.८४	१०४७.००

वरील परिशिष्ट–२ मध्ये सविस्तरपणे वर्णन केलेल्या सर्व्हे नंबर ६१(३६३),हिस्सा नंबर १९ या मिळकतीकरता मो.र.नं.२७५०/२०२२, दु.र.नं.११०९/२०२२ दिनांक १३/१२/२०२२ अन्वये पोटहिस्सा मोजणी करून आकारफोड पत्रक करणेत आलेले आहे. त्याप्रमाणे तलाठी/गाव कामगाराचे उपयोगाकरता हिस्सा नमूना नं. ११ व १२ व दुरूस्ती गटबुक तयार करण्यात आलेले आहे. त्याअनुषंगाने सदर मिळकतीकरता पोटहिस्सा मोजणी अंती सर्व्हे नंबर ६१(३६३),हिस्सा नंबर १९/१ होऊन लागवडी योग्य क्षेत्र ००.२७.३७, पोटखराबा ००.१०.१६ असे एकुण ०.३७.५३ चौ.मी. क्षेत्र श्री. शरद वामन गायकवाड व इतर यांचे लाभात कायम करण्यात आलेले आहे. तसेच ६१(३६३),हिस्सा नंबर १९/२ होऊन लागवडी योग्य क्षेत्र ००.०७.६३, पोटखराबा ००.०२.८४ असे एकुण ०.१०.४७ चौ.मी. क्षेत्र लिहून देणार श्रीमती मंदा प्रदीप साळवी आणि ७/१२ सदरी दाखल असलेल्या वारसांपैकी श्रीमती कल्पना विष्णु गायकवाड व इतर यांचे लाभात कायम करण्यात आलेले आहे. सदर पोटहिस्सा मोजणी वहिवाटीनुसार व कायदेशीररित्या झालेली आहे व हे लिहून देणार यांना मान्य व कबुल आहे व भविष्यात देखील राहील. अशा परिशिष्ट–१ व परिशिष्ट–२ मध्ये वर्णन केलेल्या जमीनींच्या मिळकतीस यापुढे एकत्रितपणे "सदरहू संपूर्ण मिळकत" म्हणून संबोधण्यात आले आहे. अशा मिळकतींस चतु:सिमा येणेप्रमाणे:–

मंदा प्र. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-४ सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि.ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र७१३९३ /२०२३
८/४०

सर्व्हे नं. ३६(३११)/हिस्सा नंबर ३ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	गांवठाण क्षेत्र
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ३६(३११) चा हिस्सा नंबर २ ची मिळकत
उत्तरेस	गांवठाण क्षेत्र
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ३६(३११) चा हिस्सा नंबर ८ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ३६(३११)/हिस्सा नंबर ५ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	गांवठाण क्षेत्र
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ३६(३११) चा हिस्सा नंबर ६ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ३६(३११) चा हिस्सा नंबर ४ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ३१० ची हद्द

सर्व्हे नं. ४७(३१)/या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ४१(३६४) ची हद्द
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर ८ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर ७ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४१(३६४) ची हद्द

सर्व्हे नं. ४८(३०)/हिस्सा नंबर २ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर १९ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर १५ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर २० ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १ व १४ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ४८(३०)/हिस्सा नंबर ३ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर १७ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १८ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर १९ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १८ ची मिळकत

मंदा पु. शाळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-V
सह दुय्यम निबंधक कल्याण-५
जि. ठाणे
Dist. Thane

कलन - ४
दस्त क्र. ७७९७ /२०२३
९/४०

सर्व्हे नं. ४८(३०)/हिस्सा नंबर ६ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर २० ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १८ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १८ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर ७ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ४८(३०)/हिस्सा नंबर २८ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर २७ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ४९(५६) ची हद्द
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १०,११ व १२ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४९(५६) ची हद्द

सर्व्हे नं. ६०(२९)/हिस्सा नंबर २ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर ५१ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ६०(२९) चा हिस्सा नंबर १,३ व ४ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर ५१ व ८१ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर ५७ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ६१(३६३)/हिस्सा नंबर १९/२ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर ५४ व सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १६ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर २ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर १९/१ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर ३ व १७ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ६१(३६३)/हिस्सा नंबर २२ या मिळकतींच्या चतु:सीमा: –

पूर्वेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १ ची मिळकत
पश्चिमेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर २३,२४,२५ व २६ ची मिळकत
उत्तरेस	सर्व्हे नंबर ६१(३६३) चा हिस्सा नंबर २२ ची मिळकत
दक्षिणेस	सर्व्हे नंबर ४८(३०) चा हिस्सा नंबर १०,११व १२ ची मिळकत

मंदार प. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र.११३९३ /२०२३
१० /४०

अशा प्रकारे सदरहु संपुर्ण मिळकतीच्या एकुण ८२९० चौ.मी. क्षेत्रापैकी लिहून देणार यांना २९६.०७ चौ.मी. अविभक्त मालकी हिस्सा प्राप्त होत आहे व सर्व्हे नंबर ६१, हिस्सा नंबर १९/२ करता १७१.४४ चौ.मी. क्षेत्र प्राप्त होत आहे असे एकुण ४६७.५१ चौ.मी. क्षेत्राचा उल्लेख "सदरहु मिळकत" असा करण्यात आला आहे व सदरचे ४६७.५१ चौ.मी. क्षेत्र हे प्रस्तुत कुलमुखत्यारपत्राचा मुळ विषय आहे.

सदरहु मिळकतींचे सर्व मालकी हक्क व हितसंबंधासहीत लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना दिनांक ०८/०८/२३ रोजीच्या भुविकास कराराने विकसित करण्यासाठी दिलेले आहेत. सदरचा भुविकास करार मे. दुय्यम निबंधक साहेब, कल्याण–४ यांचे कार्यालयात अनुक्रमांक ११३९२/ २०२३ अन्वये नोंदविण्यात आलेला आहे.

भुविकास करारात ठरल्याप्रमाणे सदरहू मिळकत लिहून घेणार विकासक यांच्या नांवे होण्याकरीता व सरकार दप्तरी ७/१२ सदरी फेरफार होण्या करीता तसेच मिळकत योग्यरित्या विकसीत करुन सहकारी संस्थेच्या नावे तबदील करता यावी व त्या अनुषंगाने लाभ घेण्याकरीता तसेच शासकीय, निमशासकीय, नगरपरिषदेच्या दप्तरी लिहून घेणार यांचे नाव लागण्याकरीता कायद्यातील तरतुदींचे पालन करणे, व संबंधीत कार्यालयात हजर रहाणे, जाबजबाब देणे गरजेचे आहे म्हणुन भुविकास करारात ठरल्याप्रमाणे लिहून देणार जमीन मालक यांनी लिहून घेणार विकासक यांस त्यांचे कुलमुखत्यारी म्हणून पसंत करून नेमले आहे. सदरहू मिळकतीसंबंधीचे लिहून देणार जमीन मालक हे जी जी कामे पाहू शकतील ती ती सर्व कामे करण्याचा पूर्ण अधिकार लिहून देणार जमीन मालक यांनी लिहून घेणार यांस या कुलमुखत्यार पत्राद्वारे दिलेला आहे. सदरहू कुलमुखत्यार पत्रातील अधिकार लिहून घेणार यांनी एकटयाने अथवा एकत्रितपणे वापरण्याचे आहेत.

१. सदरहू मिळकतीचा ताबा घेणे, सदरहू मिळकतीचे अतिक्रमण वगैरे पासून संरक्षण करणे व तसे झाल्यास ते दूर करणे.

२. सदरहु मिळकतीबाबत आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या प्राप्त करण्यासाठी आमच्याकरीता व आमच्या वतीने जिल्हाधिकारी अथवा प्रांत अथवा तत्सम सक्षम अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे, ज्या–ज्या ठिकाणी आमच्या सहया, संमत्या लागतील त्या आमच्या वतीने करणे, सत्यप्रतिज्ञालेख, जाबजबाब देणे, परवानग्या प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व गोष्टी करणे व त्यासाठी लागणारी सर्व प्रक्रिया पुर्ण करणे व सदर कायदया अंतर्गत विक्री परवानगी प्राप्त करणे.

३. सदरहु मिळकतींचे फरोक्तखत तुम्ही तुमच्या लाभांत लिहुन व नोंदवुन घेणे व त्या करीता आमच्या करीता व आमच्या वतीने सहया करणे, असे फरोक्तखत नोंदणी करीता दुय्यम निबंधक साहेब कल्याण–४ यांचे समोर हजर करणे व नोंदणी बाबतची सर्व कार्यवाही पुर्ण करून नोंदवुन घेणे.

मंदा पु- साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे Dist. Thane

क ल न – ४
दस्त क्र. ११३९३/२०२३
११/८०

४. आमचे वरील मिळकतींचे सर्व्हे करुन क्षेत्र व हद्दी निश्चीत करुन घेणे, त्यासाठी तालुका निरिक्षक भूमी अभिलेख, जिल्हा निरिक्षक भूमी अभिलेख, किंवा संबंधीत सर्व्हे खात्याकडे अर्ज करणे, सर्व्हे फी भरणे इत्यादी. मिळकतीच्या चर्तु:सीमा ठरवून घेणे, मिळकतीच्या क्षेत्रफळाबाबत दाखले मिळविणे, सर्व्हे मोजमाप इत्यादी करीता अर्ज करणे, दाखले मिळविण्याकरिता किंवा नकाशे आराखडे मोजमाप विषयक सरकारी दप्तरी असलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यप्रती मिळविण्यासाठी सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज करणे व सदर दाखले, नकला यांच्या प्रती स्विकारणे.

५. आमचे वरील जमिनीचे गा.न. ७/१२ चे उतारे, सिटी सर्व्हे कार्ड, खाते उतारे, फेरफार नोंदी, गटबूक उतारे वगैरेसाठी तहसीलदार, सर्कल इन्स्पेक्टर, सर्व्हे डिपार्टमेंट इत्यादींकडे अर्ज करुन ते मिळविणे, त्यामध्ये नावे किंवा इतर हक्क बदलण्यासाठी आमचेवतीने अर्ज करणे, त्याबाबत आलेल्या नोटीसी स्वीकारणे, नोटीसींवर सह्या करणे, तसेच ७/१२ सदरी, सरकार दप्तरी नाव लावण्यास जरुर ते जाबजबाब देणे, फेरफार रद्द करून घेणे, नोटीसा स्विकारणे, सह्या करणे व त्यासाठी आवश्यक ती फी भरणे, खर्च करणे.

६. सदरहू मिळकत किंवा तीचा काही भाग आरक्षणा अंतर्गत बाधीत झाल्याचे आढळुन आल्यास असे बाधीत क्षेत्र, सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयास हस्तांतरीत करण्याकरीता जरुर ते करार मदार करणे, लेख–टेक, इंडेमनिटी बॉन्ड करणे व त्या नंतर त्यांच्या लाभांत अंतिम फरोक्तखत करुन देणे व त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व परवानग्या मिळवणे, इत्यादी.

७. रिअल इस्टेट रेग्युलेशन ॲक्ट (RERA),महाराष्ट्र रिअल इस्टेट रेग्युलेशन ॲक्ट (MAHARERA) व इतर ॲक्टच्या तरतुदींअतंर्गत गृहप्रकल्प नोंदणी करणे कामी लागणारे सर्व करार मदार, लेख–टेक, सत्यप्रतिज्ञापत्रे आमच्या वतीने करुन देणे, त्यावर आमच्या वतीने स्वाक्षऱ्या करणे तसेच RERA)ॲक्ट, (MAHARERA)ॲक्ट, इतर ॲक्ट अतंर्गत गृहप्रकल्प नोंदणी झाल्यानंतर पण जर गरज भासल्यास काही करार मदार, लेख–टेक, सत्यप्रतिज्ञापत्रे आमच्या वतीने करावे लागले तरी ते सर्व करून देणे त्यावर आमच्या वतीने स्वाक्षऱ्या करणे व त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व परवानग्या मिळवणे.

८. सदरहु मिळकत विकसीत करण्याकरीता सदरहु मिळकतीवर निवासी गृह संकुल विकास योजना राबविण्यासाठी, तत्संबंधी कामे करण्यासाठी नगरविकास खाते (टाऊन प्लॅनिंग डिपार्टमेंन्ट), नगररचनाकार (टि.पी.), सहाय्यक नगररचनाकार (अे.डी.टि.पी.) स्थानिक संस्था, (लोकल बॉडी), जिल्हाधिकारी, राज्य सरकार, केंद्र सरकार, सरकारी अथवा निमसरकारी कार्यालयात जे काही अर्ज, कागदपत्रे, अंडरटेकींगस्, सत्यप्रतीज्ञा लेख करणे, बांधकाम नकाशे/विकास योजना मंजुर करून घेणे, विकासकार्यासाठी लागणाऱ्या सर्व परवानग्या मिळवणे सदरहू मिळकती बाबत मंजुर बांधकाम आराखडे गरजे प्रमाणे/रिव्हाईज करून घेणे, बांधकाम परवानगी/प्रारंभ दाखला मिळवणे व सदरहु मिळकती बाबत बिनशेती आदेश

मंदा प्र. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ ठाणे क्र. ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र.१२३७३ /२०२३
१२/४०

मिळवणे, राज्य तसेच केंद्राच्या पर्यावरण खात्या कडुन योग्य तो ना हरकत दाखला अथवा परवानगी मिळवणे.सदरहू मिळकत लगतच्या मिळकतींबरोबर एकत्रित करून अशा एकत्रित मिळकती विकसीत करण्याच्या दृष्टीने आराखडा मंजूर करून घेणे. सदरहु मिळकतीवर एक अथवा अनेक इमारतींचे बांधकाम करणे.

९. आवश्यकतेनुसार सदर मिळकतीपर्यत रस्त्यांचे अधिकार, रहदारीचे अधिकार, नाले किंवा गटार टाकण्याचे, विद्यूत तारा, टेलीफोन, टेलीग्राफ यांच्या तारा टाकण्याचे अधिकार संपादन करणे किंवा हस्तांतरीत करणे व तसेच करण्या करीता आवश्यक ते करारनामे, कागदपत्रे इत्यांदींवर सही करणे.

१०. सदरहु मिळकती मधील क्षेत्र आरक्षणा अंतर्गत बाधीत असल्यास ते सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयाकडे हस्तांतरीत करणे व हस्तांतरणापोटी मिळणारा F.S.I., T.D.R. व इतर फायदे वापरणेचा हक्क सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयांकडून मिळवणे व अन्य मिळकतींवर अशा F.S.I., T.D.R. चा वापर करणे, त्या संबंधी सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयांबरोबर करारमदार व इतर हस्तांतरीत करणेसाठी लागणारे दस्तऐवज आमचे वतीने पुरे करुन देणे, नोंदविणे.त्याच प्रमाणे सदरहू मिळकती संबंधीचा फ्लोटींग चटई क्षेत्राचा किंवा ट्रान्सफरेबल डेव्हलपमेंट राईटस्चे हक्क सदरहु मिळकतीवर अथवा इतर कोणत्याही मिळकतीवर वापरण्यास योग्य ती कार्यवाही करण्याचे अधिकार व त्याकरिता योग्य तेथे अर्ज करणे, परवानग्या मिळविणे व त्या सबंधी लागणारे जाबजबाब व लेखी हक्क प्राप्त करणे, सदर प्राप्त होणारा उडता चटईक्षेत्र निर्देशांक खुल्या बाजारात विकणे, त्यांच्या किंमती ठरविणे व त्या स्वीकारणे व त्याबाबत भावी खरेदीदारांबरोबर योग्य ते करार–मदार करणे व त्यापासुन येणारा मोबदला तुम्ही तुमचे फायद्याकरीता ठेवणे.

११. सदरहू मिळकतीवर बांधकाम करणेसाठी सदरहू मिळकत बिनशेतीकडे वर्ग करुन घेणे, त्यासाठी लागणाऱ्या सर्व कागदपत्रांवर सह्या करणे, आमचे वतीने सर्व सरकारी अगर निमसरकारी दप्तरांमध्ये अगर कचेऱ्यां मध्ये हजर होणे, सर्व परवानग्या मिळणेसाठी योग्य ती सर्व कारवाई करणे, कन्व्हर्जन टॅक्स भरणे, तसेच अन्य कोणतीही रक्कम भरावी लागल्यास ती भरणे, तसेच अनामत भरलेल्या रक्कमा परत घेणे.

१२. वरील कामासाठी वास्तूविशारद, आर.सी.सी. तज्ञ, वकील, कायदेशीर सल्लागार, इंजिनिअर, सर्व्हेअर यांची नेमणूक करणे, त्यांना द्यावयाचा मुहावजा ठरविणे, मुहावजा देणे.

१३. राज्यशासन व केंद्र शासनाचे सबंधीत अधिकारी जसे जिल्हाधिकारी, उप अतिरीक्त जिल्हाधिकारी, मंडळ अधिकारी, तहसिलदार, तलाठी, नगररचना अधिकारी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण महामंडळ, मुंबई शेतजमीन व कुळवहिवाट कायदा १९४८ च्या कायद्यातील तरतुदीनुसार नेमलेले अधिकारी इत्यादीकडे जावून जाबजबाब देणे. सदर मिळकतीच्या कामासंबंधी अर्ज करणे, आवश्यक त्या परवानग्या मिळवणे व प्रमाणपत्र मिळविणे इत्यादी.

मे.दा.प्र. साळवी

THE SEAL OF THE OFFICE JOINT SUB REGISTRAR ठाणे-४ सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ ठाणे
जि. ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र. ११३९३/२०२३
९३/४०

सदरहु मिळकतीच्या विक्री कलम ४३ अंतर्गत योग्यती परवानगी आणणे किंवा कलम ४३ ची शर्त शिथिल करून घेणे.

१४. सदरहु मिळकतीवर होणाऱ्या बांधकामाबाबतचे कर निर्धारण करून घेणे.

१५. सदरहू मिळकतीत पाण्याचे नळाचे कनेक्शन घेण्याकरीता अर्ज वगैरे दाखल करणे, त्याबाबत पाणी कनेक्शन अर्ज संबंधीत खात्यातील वर्गाकडे करणे, त्याबाबत कनेक्शन फी भरणे, प्लंबर कडून पाईप फिटींग वगैरेची कामे करुन घेणे.

१६. सदरहू मिळकतीस विद्यूत पुरवठा कनेक्शन करीता महाराष्ट्र राज्य विद्यूत मंडळाचे कार्यालयात अर्ज वगैरे दाखल करणे, अनामत रक्कमा भरणे, विज पुरवठा घेणे, त्या करीता ना हरकत दाखला घेणे, विजेची उपकरणे विकत घेणे, त्यांचे फिटींग करुन घेणे, त्यांची तपासणी करुन घेणे, डिपॉझीट भरणे किंवा जी काही रक्कम भरावी लागेल ती भरणे, वीज पुरवठा चालू करुन घेणे इ. सर्व कामे प्रथम पक्षीय यांनी करावयाची आहेत.

१७. सदर मिळकती संबंधात किंवा सदर मिळकतीच्या हक्कासंबंधात आमचे तर्फे वकील नेमणे व वकीलपत्रावर सही करणे त्याबाबत निर्णय घेणे, आमचे तर्फे कोर्टाच्या नोटीस तसेच समन्स स्वीकारणे, दिवाणी फौजदारी स्वरुपाचे दावे करणे इतर कोणी केलेल्या दाव्यांमध्ये किंवा फौजदारी प्रकरणांत मे. कोर्टासमोर कैफीयत देणे, त्यावर सही करणे, सत्यप्रतिज्ञालेखावर सही करणे व आपले म्हणणे मांडणे तसेच कोणत्याही न्यायाधिकरणापुढे हजर होणे, कैफीयतीवर सही करणे, जाबजबाब देणे, नोटीस स्वीकारणे, अपील/रिव्हयू/रिव्हीजन दाखल करणे, कागदपत्रे दाखल करणे किंवा सदर मिळकती बाबत सर्व प्रकारच्या वाटाघाटी करणे, आपआपसातील तंटा मिटविणे, समेट करणे व त्या बद्दलच्या कागदपत्रांवर सही करणे आणि/किंवा 'कन्सेंट डीक्री' मिळविणे आणि अशा स्वरुपाच्या तंटयामध्ये न्यायालय किंवा न्यायाधिकरणे यांनी दिलेल्या निवाडयाचे व शर्तीचे पालन करणे व करारनाम्यातील शर्तीचे पालन करणे.

१८. वरील निर्दिष्ट केलेल्या कायद्यातील तरतूदी व्यतीरीक्त इतर कोणत्याही कायद्याअंतर्गत बांधकाम/विकास/विक्री अथवा इतर संबंधात परवानगी/मंजूरी/ना हरकत प्रमाणपत्र वगैरे मिळविणे आवश्यकतेप्रमाणे त्यासाठी अर्ज करणे, विवरण पत्र सादर करणे, सदर सक्षम अधिकाऱ्यापुढे हजर होणे व जाबजबाब देणे, तसेच मिळकत विकत घेणार यांना कोणत्याही सहकारी/सरकारी अथवा निमसरकारी व निमसरकारी खात्याकडून अथवा बँकांमधून कर्ज घेण्याचे असल्यास त्यासाठी जरुर त्या कागदपत्रांवर सही करणे, बांधकाम मजूर घेतेवेळी आणि अथवा वेळोवेळी विकास अधिभार नगरविकास खाते (टाऊन प्लॅनिंग डिपार्टमेंन्ट),नगररचनाकार (टि.पी.), सहाय्यक नगररचनाकार (अे.डी.टि.पी.) स्थानिक संस्था, (लोकल बॉडी), जिल्हाधिकारी, राज्य सरकार, केंद्र सरकार, सरकारी अथवा निमसरकारी कार्यालया कडुन तत्सम कॉम्पीटन्ट अथॉरीटी यांजकडे भरणा करणे त्या संबंधी

मंद्रा-२-सालेवा

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र.१२३८३/२०२३
१४/ २०

महानगरपालिका आणि/अथवा तत्सम अधिकारी निमसरकारी कार्यालयात वाटाघाटी करणे, त्याकरीता कोर्टदरबार करावे लागल्यास जरुर त्या सर्व गोष्टींची पुर्तता करणे आणि/अथवा कुठल्याही स्वरुपाची तडजोड स्वीकारणे.

१९. तहसिलदार कार्यालय यांचे न्यायालयात या मिळकतीचे संबंधात जी काही कामे करावी लागतील ती करणे, तसेच महानगरपालिका, कलेक्टर, उपविभागीय अधिकारी, तलाठी सजा, तहसिलदार यांचे कार्यालय तसेच डेप्यूटी कलेक्टर आणि सक्षम प्राधिकारी, नागरी संकूलन यांचेकडील कार्यालयात अर्ज देणे, वेगवेगळया परवानग्या मिळविणे व त्या संदर्भात जी काही कामे करावी लागतील ती कामे करणे.

२०. सदरहू मिळकतीवर बांधकाम व विकासकार्या करीता आवश्यक असलेले सिमेंट, लोखंड (स्टील) किंवा इतर सरकारद्वारे नियंत्रीत केलेला माल मिळणे बाबत किंवा परवाना कोटा किंवा लायसन्स मिळणेसाठी योग्य त्या अधिकाऱ्याकडे अर्ज करणे, विवरण पत्र भरणे आणि अर्जावर व इतर कागदपत्रे यांवर सही करणे.

२१. सदर मिळकतीवर हस्तांतरणा करीता किंवा बांधकामाकरिता जाणे–येणे व राहणे, सदर मिळकतींचा हस्तांतरणाकरीता किंवा बांधकामासाठी ताबा घेणे, सदर मिळकतीवर मंजूर नकाशाप्रमाणे तसेच कायद्याच्या तरतुदी नुसार व घालून दिलेल्या शर्तीचे पालन करुन बांधकाम करणे/किंवा बांधकाम करुन घेणे आणि त्यासाठी ठेकेदार, उप ठेकेदार नेमणे, मजूर नियुक्त करणे, मजूरांना मजूरी देणे, ठेकेदारांस मोबदला देणे इत्यादी.

२२. सदर हस्तांतरण किंवा बांधकाम पूर्ण करणे करीता वेळेची अट घालून दिलेली असेल आणि बांधकाम वेळेत पूर्ण होऊ शकत नसेल किंवा सर्व मिळकत बांधून पूर्ण नसेल तर वेळ वाढवून मिळणेकरीता सदरहू मिळकत विकसीत करण्याकरीता बांधकाम आराखडा नगरविकास खाते (टाऊन प्लॅनिंग डिपार्टमेंन्ट), नगररचनाकार (टि.पी.), सहाय्यक नगररचनाकार (अे.डी.टि.पी.) स्थानिक संस्था, (लोकल बॉडी), जिल्हाधिकारी, राज्य सरकार, केंद्र सरकार, सरकारी अथवा निमसरकारी कार्यालया कडुन केंद्र/राज्य सरकार दप्तरी, ऑफीस किंवा महानगरपालिका अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे, हजर राहून जबाब देणे वगैरे.

२३. सदर मिळकतीवर बांधकाम पूर्ण झालेवर बांधकाम पुर्ततेचा दाखला मिळवणे व ते बांधकाम किंवा नियोजीत सदन, सदनिका, गाळे, जागा (निवासी, अनिवासी अथवा तत्सम स्टील्ट, बेसमेंट, मॅझनीन वगैरे) इ. (आम्हांला प्राप्त होणारे बांधकाम क्षेत्र वगळता) विक्रीचे संबंधात आवश्यक असलेले करारनामे, अलॉटमेंट लेटर्स, खरेदीखते, कनर्फमेशन/मॉडीफीकेशन/रेक्टीफीकेशन/कन्सीलेशन ॲग्रीमेंट किंवा सदर विक्री संबंधात इतर कागदपत्रांवर आमच्यातर्फे सह्या करणे किंवा सदर मिळकती वरील सदन, सदनिका, गाळे, जागा इत्यादींचे एकगठ्ठा विक्री करणे (पॅकेज डील) किंवा विक्रीबाबत कायद्यानुसार करारनामा करणे. सदरहू विक्री संदर्भात येणारी किंमत तुमच्या लाभाकरीता वसूल करणे आणि सदर विकलेल्या

मे.दा.प्र.साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN
सह दुय्यम निबंधक कल्याण
रजि. ठाणे
Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र.१११३७ /२०२३
१५/४०

किंवा विक्री करण्यात येणाऱ्या सदन, सदनिका, गाळे, जागा इत्यादीचे इतर कोणालाही हस्तांतरण करणे करता खरेदीदारांना/भावी खरेदीदारांना मान्यता देणाऱ्या मान्यता पत्रावर सही करणे किंवा सदर सदन, सदनिका, गाळे, जागा इत्यादी खरेदीदारांकडून त्यांना नको असल्यास परत मिळविणे आणि वरील सर्व प्रकारचे व्यवहार परिणाम कारक व्हावेत म्हणून आणि कायद्यातील तरतुदी नुसार कागदपत्रे दस्तऐवज वगैरे तयार करणे व ते नोंदणी अधिकारी यांचेकडे नोंदवून देणे.

२४. सदरहू मिळकतीवर विकासकार्या अंतर्गत विविध गोष्टी, योजने अंतर्गत बांधण्यात येणाऱ्या इमारती, बांधकामे या मधील निवासी, अनिवासी, व्यापारी, कार्यालय (आम्हांला प्राप्त होणारे बांधकाम क्षेत्र वगळता) योग्य त्या किंमतीला योग्य वाटेल त्या अटी, शर्ती व तरतुदींवर विकणे, भाडयाने देणे, लायसन्स तत्वावर देणे, त्यात आमचा कुठलाही हक्क व हितसंबंध असणार नाही.

२५. सदर वर नमुद करारान्वये प्राप्त झालेले सर्व हक्क व अधिकार तुम्हास तिऱ्हाईत व्यक्तीच्या लाभांत तुमच्या मर्जीच्या किंमतीत तबदील करावयाचे असल्यास त्या करीता आमच्या करीता व आमच्या वतीने सहया करणे व असा करार दुय्यम निबंधक साहेब यांच्या कार्यालयात नोंदवुन देणे, नोंदणी बाबतची सर्व कार्यवाही पुर्ण करणे, सदर तबदिलीच्या व्यवहारापासुन आलेल्या मोबदल्यामध्ये आमचा कुठलाही हक्क व हितसंबध असणार नाही.

२६. सदर मिळकती मधील सदनिकांचे रहिवासी बाबत प्रवर्तीत केलेल्या सहकारी संस्थेची नोंदणी व इतर कामा करीता निबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे अर्ज करणे व त्याकरिता आवश्यक त्या कागदपत्रांची पुर्तता करणे, त्यावर सही करणे इत्यादी.

२७. सदर मिळकती संबंधातील सर्व कर, आकार आणि इतर जावक खर्च भरणे, मिळकतींचा आवश्यक असल्यास विमा उतरविणे आणि विम्याचे हप्ते भरणे.

२८. सदर मिळकतीचा परिणामकारक विकास/नियोजन होणेचे दृष्टीने आवश्यक ते जे आम्ही करु शकू ते सर्व करणे. तसेच सदर मिळकतीतील हक्क अबाधित राहणे करिता जे जे आवश्यक आहेत ते ते करणे.

२९. सदर मिळकतीचा कोणताही भाग कोणत्याही कायद्या अंतर्गत संपादन केला गेल्यास त्याबद्दल कोर्टापुढे/न्यायाधिकरणापुढे दाद मागणे तसेच भरपाईची रक्कम तुमच्या फायद्याकरीता वसुल करणे किंवा वाढवून मागणे, तसेच मिळकत किंवा काही भाग ज्या उद्दीष्टाकरीता रिझर्व केला गेला असेल त्या संबंधी तत्सम सरकारी कार्यालयाकडे वाटाघाटी करणे व जाबजबाब देऊन सलोख्याने अथवा कोर्टामार्फत सदर रिझर्वेशन रद्द करणे आणि अथवा योग्य त्या तडतोडी स्वीकारणे.

मेरा पु- साळवे

for fcue



क ल न - ४
दस्त क्र. १२३१३/२०२३
१६/८०

३०. सदर मिळकत किंवा मिळकतीतील कोणत्याही भागाचा सरकार कडून किंवा इतर सक्षम अधिकाऱ्यांकडून जर कायद्या अंतर्गत सवलत मिळाली किंवा मोकळी केली गेली असल्यास सदर मिळकतीचा/मिळकतीचे भागाचा कब्जा घेणे व कब्जा देणे.

३१. सदर कुलमुखत्यारपत्रानुसार सदर मिळकतीबाबत देण्यात आलेले अधिकार इतर कोणाहीकडून वापरुन घेणे/कोणालाही त्यासाठी नियुक्त करुन कामे करुन घेणे किंवा तशी नियुक्ती केल्यास आवश्यक वाटेल तेव्हा ती रद्दबातल करणे.

३२. या खेरीज मिळकतीचे बांधकाम करणेकरीता भांडवल कमी पडल्यास व मिळकत चांगले प्रकारे विकसीत करणेचे दृष्टीने जर काही जादा फंड उभा करणे असल्यास त्या अनुषंगाने जे काही दस्त, करारमदार करुन कर्जाऊ रक्कम उभी करणे, काढणे व त्याबाबत गहाणखत नजरगहाणखत इत्यादी सारखे दस्तऐवज लिहून देणे झाल्यास ते लिहून देणे, कर्जावू रक्कमेची परतफेड करणे, रिकन्व्हीनियन्स डिड लिहून घेणे, लिहून देणे.

३३. आमचेतर्फे व आमचे वतीने मुख्यमंत्री, इतर मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचेसमोर उपस्थीत राहून तसेच नागरी विकास आणि सदर सर्वसाधारण व्यवस्था खाते, सेक्रेटरी, डेप्यूटी सेक्रेटरी आणि नागरी विकास खाते आणि आयुक्त रायगड विभाग आणि ॲडीशनल कलेक्टर रायगड, कॉम्पीटन्ट अथॉरिटी (यु.एल.सी.) आणि डेप्यूटी कलेक्टर, उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार, तलाठी, महानगरपालिका, सिटी सर्व्हे अधिकारी, टाऊन प्लॅनिंग अधिकारी आणि इतर अधिकारी यांच्या समोर सदरहु मिळकतीबाबत कामे करण्याकरीता आमच्या तर्फे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, सत्यप्रतिज्ञालेख दाखल करणे, योग्य त्या सर्व परवानग्या मिळवणे.

३४. सदरहू मिळकतीवर नियोजीत इमारत/इमारतींचे बांधकाम पूर्ण झाल्यावर सदनिकांमध्ये राहण्यासाठी ना हरकत परवाना मिळवणे, खरेदी केलेल्या सदनिका/गाळे खरेदिदारांच्या ताब्यात देणे. अशा सदनिका/गाळे धारकांची सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ च्या अंतर्गत सहकारी संस्था किंवा सदनिका धारकांचा सदनिका धारक संघ १९७० च्या आधारे किंवा कंपनी स्थापन करणे.

३५. सदरहु मिळकतीचे फरोक्तखत तुम्ही तुमच्या लाभांत अथवा परिस्थितीनुरूप तुमचे नॉमिनीज/असायनिज्चे, सदरहु मिळकतीवर स्थापन होणाऱ्या सहकारी संस्थेच्या लाभांत लिहुन व नोंदवुन घेणे किंवा परीस्थीतीनुरूप वरील प्रमाणे सहकारी संस्था, सदनिका धारकांचा संघ, कंपनी स्थापन झाल्यावर त्यांच्या नांवे करून देणे व त्या करीता आमच्या करीता व आमच्या वतीने सहया करणे असे फरोक्तखत नोंदणी करीता दुय्यम निबंधक साहेब यांचे समोर हजर करणे, नोंदणी बाबतची सर्व कार्यवाही पुर्ण करून नोंदवुन देणे.

मंदा पु. साळवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ ठाणे जि. ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र.१७३८३/२०२३
१७/००

३६. सदरहु मिळकतीवर गृहनिर्माण प्रकल्प/योजना राबविताना ग्रुप हौसिंग तत्वावर पॅकेज डील करण्याची गरज पडल्यास व पॅकेज डील ॲग्रीमेंट अंतर्गत सदरहु मिळकतीचा काही भाग ग्रुप हौसिंग सोसायटीच्या नांवे करणे व त्या करीता योग्य तो करार, फरोक्तखत करणे व ते दुय्यम निबंधक साहेब यांच्या कार्यालयात नोंदवुन देणे.

३७. आमच्या वतीने व आमच्या करीता संमती करार, पुरवणी करार, चुक दुरूस्ती लेख व इतर तत्सम लेखटेख दस्तऐवज सदरहु मिळकतीबाबत करणे व ते दुय्यम निबंधक साहेब, कल्याण यांच्या समोर नोंदवुन देणे.

३८. सदर मिळकतीबाबत आमचेतर्फे व आमचेकरिता कोणत्याही फौजदारी किंवा इतर कार्यालयीन किंवा अधिकाऱ्यांसमोर हजर राहणे व सदर जागेचे संबंधात आमचेतर्फे सर्व कामे करणे तसेच इन्कम टॅक्स अधिकारी किंवा तपासणी/अपिलेट असिस्टंट कमिशनर किंवा न्यायाधिकरणासमोर किंवा न्यायालयासमोर हजर राहून इन्कम टॅक्स ॲक्ट अंतर्गत आवश्यक तो दाखला मिळण्याकरिता अर्ज करणे आणि सदर मिळकतीचे बाबतीत एक किंवा अधिक अभिहस्तांतर/व्यवहार करणे.

३९. सदर मिळकतीबाबत ह्या कुलमुखत्यार पत्रानुसार दिलेले अधिकार वापरुन मिळणारे सर्व फायद्याचे अधिकारी तुम्ही राहाल.

४०. या कुलमुखत्यार पत्रान्वये दिलेले सर्व अथवा काही अधिकार तबदिल करण्याचे पुर्ण हक्क व अधिकार आमच्या कुलमुखत्यार पत्रधारकास आहेत. तसेच या कुलमुखत्यार पत्रामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणेचे राहीले आहे असे एखादे वरील मिळकती संबंधीचे काम उद्भविल्यास तेही तुम्ही आमचे कुलमुखत्यारी म्हणून करावयाचे आहे व या कुलमुखत्यार पत्राच्या हेतू पूर्ततेकरीता जर आवश्यक वाटल्यास अन्य दुसऱ्या योग्य अशा व्यक्तीला दुसरे कुलमुखत्यार पत्र आमचे वरील कुलमुखत्यारी करुन वरील परिच्छदात करावयाची जी कामे नमूद केली आहेत, त्यात जरी एखदा तपशिल दिला गेला नसेल तरी सुध्दा कोणत्याही सरकारी अथवा निम्मसरकारी खात्यांच्या कामाचे पूर्ततेकरीता कोणतेही अन्य काम जर करावे लागले अथवा कागदपत्रांवर सही करावी लागली तर ते करण्याचा आणि/किंवा योग्य त्या व्यक्तींकडून करुन घेण्याचा अधिकार देखिल आम्ही आमच्या कुलमुखत्यारींना दिलेला आहे.

४१. या कुलमुखत्यार पत्राद्वारे तुम्ही आमचे वतीने आमच्या करीता जी जी कामे किंवा व्यवहार कराल, करार कराल, फरोक्त खते कराल, जाबजबाब द्याल रक्कमा स्वीकाराल त्याच्या पावत्या द्याल ती ती सर्व कामे आम्हीच केली आहेत असे समजण्यात येईल व ती आमच्यावर तसेच आमच्या वालीवारसांवर बंधनकारक राहतील.

मंदा प्र. सरकवी

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-1 सह दुय्यम निबंधक कल्याण-१ यांची मुद्रा
जि. ठाणे Dist. Thane

क ल न - ४
दस्त क्र७१३७/२०२३
१८/१०

प्रस्तुतचे कुलमुखत्यार पत्र हे सदर वर नमुद दिनांक 0८/१0८/२३. रोजीच्या भुविकास करारान्वये त्यातील कुठल्याही अटी व शर्तीस बाधा न येता लिहुन दिले व घेतले आहे.

आमचे कुलमुखत्यारींना अन्य कोणत्याही इसमांस कुलमुखत्यारी म्हणून नेमण्याचे अधिकार राहतील व सदर नेमलेल्या कुलमुखत्यारींना ह्या कुलमुखत्यार पत्रान्वये दिलेले सर्व अधिकार वापरण्याची मुभा राहील.

येणे प्रमाणे कुलमुखत्यार पत्र आम्ही राजीखुशीने, स्वसंतोषीने व कोणत्याही दडपणाला बळी न पडता लिहून दिले असे आणि हे कुलमुखत्यार पत्र उभय पक्षाचे वालीवारस यांचेवर बंधनकारक आहे व राहील. तसेच सदरचे कुलमुखत्यार पत्र कधीही रद्द करता येणार नाही.

मे. स्वामिनारायण लाईफ स्पेस एलएलपी,
लिमिटेड लायबलीटी भागीदारी संस्था
संस्थे तर्फे भागीदार



१. श्री. हिरजी लक्ष्मण पटेल

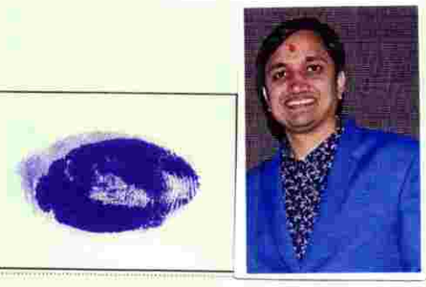
२. ~~श्री. जेराम शामजी पटेल~~

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-४ सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि.ठाणे
Dist. Thane



३. श्री. हेमंत मुलचंद पटेल

क ल न - ४
दस्त क्र १७३९३ /२०२३
१९/१०



४. श्री. सचिन मुलचंद वावीया

(कुलमुखत्यारपत्र लिहून घेणार)



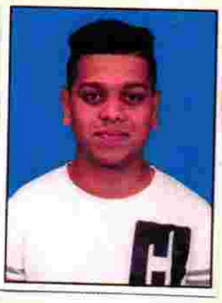
१. श्रीमती मंदा प्रदीप साळवी
(लग्नापूर्वीची कु. मंदा वामन गायकवाड)



२. सुरज प्रदीप साळवी



३. करण प्रदीप साळवी



४. प्रणय प्रदीप साळवी

(कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार)

साक्षीदार:—

1)

2)

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR KALYAN-4
सह दुय्यम निबंधक कल्याण-४ यांची मुद्रा
जि. ठाणे
Dist. Thane