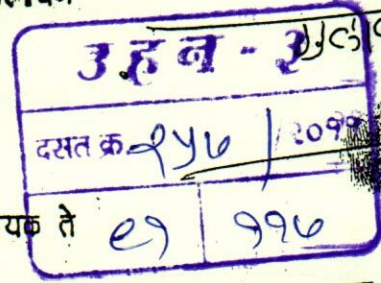




- १२ -

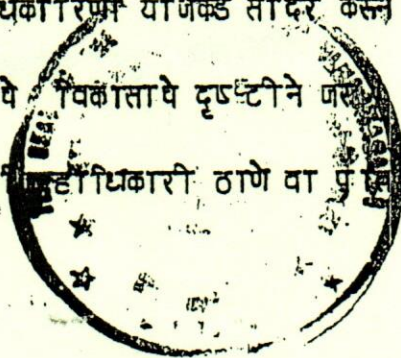
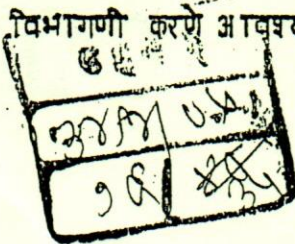
कामगार, ऑफिसेव्हीट किंवा इतर आवश्यक ते व्यावसायिक
यांची नेमणूक करणे, त्यांचा मेहनताना, मंजूरी वगैरे ठिठकीवणे
आणि त्यांच्या समवेतच्या अटी शर्ती नक्की करणे.



१५] सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी आवश्यक ते
विनंती अर्ज वगैरे कलेक्टर ठाणे, प्रांत अधिकारी ठाणे, तहसिलदार
उल्हासनगर व कल्याण महानगर पालिका, राज्य सरकार, भारत
सरकार आणि इतर पब्लिक, सेमी पब्लिक व लिगल ऑथॉरिटीज
कडे सादर करून आवश्यक ती/करून घेणे.

१६] सदर विकासाचे कामी आवश्यक ते याजेंस,
डिपॉझीटस् संबंधित प्राधिकारीणी, कल्याण महानगरपालिका
वगैरेकडे भरणे आणि योग्य वेळी ते परत मागणे.

१७] सदरची मिळकत कल्याण महानगर पालिकेचे डी.सी.
नियमांनुसार शक्य झाल्यास लगतचे प्लॉट समवेत जोडून सदरचे
एकीकृत प्लॉटस्वर एकीकृत इमारत आराखडा कल्याण महानगर
पालिका किंवा इतर संबंधित प्राधिकारिणी यांकडे सादर करून
मंजूर करून घेणे किंवा सदर मिळकतीचे विकासाचे दृष्टीने जर
विभागणी करणे आवश्यक ठरल्यास प्राधिकारी ठाणे वा पुणे



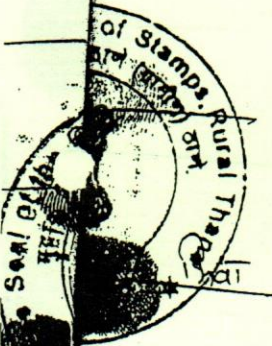
अधिकारी ठाणे यांजकडून सबडीव्हीकडील ऑर्डर करवून घेऊन किंवा ले-आऊट मंजूर करवून घेणे.

१८] पाणी, वीज आणि सांडपाणीचे कनेक्शन चे संदर्भात संबंधित प्रांथिकारीणीकडे ज्यात कल्याण महानगर पालिका म.रा.वि.मंडळाचा समावेश आहे कडे विनंती करून त्यांचे कडून परवानगी मिळविणे आणि सदर परवानगीनंतर पुढील सर्व गोष्टी करून सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी पाणी, वीज कनेक्शन करून घेणे, सांडपाणीची व्यवस्था करणे वगैरे आवश्यक त्या गोष्टी करणे.

१९] सदर मिळकतीचे विकासाचे संदर्भात सदर मिळकतीवर बांधल्या जाणा-या नियोजित इमारतीचे संबंधाने नविन इमारत आराखडा सादर करणे किंवा बदलेलेला प्लॅन कल्याण महानगर पालिका किंवा इतर संबंधित प्रांथिकारिणी यांकडे सादर करणे. सदर प्लॅन मंजूर करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कागदपत्रे दाखल करणे. सत्य प्रतीज्ञा लेख, अन्डर टेकिंग, हमीपत्र, जाहीरनामा इत्यादी सादर करून सदरचा प्लॅन मंजूर करवून घेणे. त्याबाबत आयओडी व तदनंतरचे कमेन्समेंट सर्टिफिकेट मिळविणे. त्याच आयओडी व कमेन्समेंट सर्टिफिकेटची तारीख वाढवून घेणे इत्यादी गोष्टी करणे.

अधिकारी ठाणे

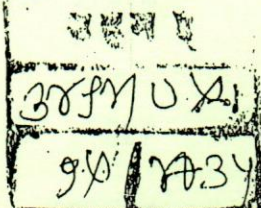
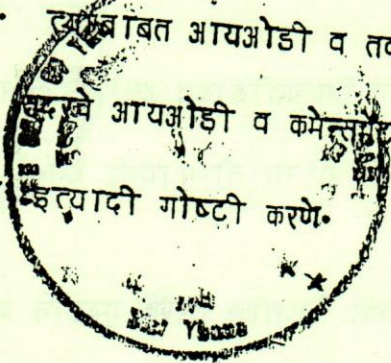
म.रा.वि.मंडळ

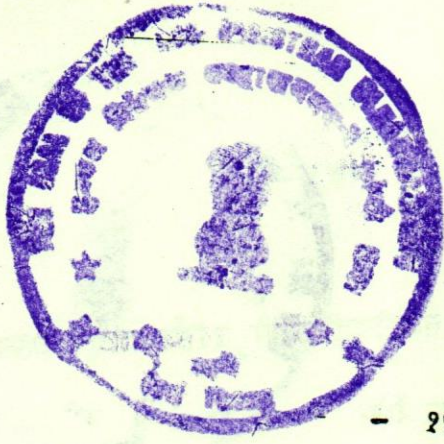


विभागीय

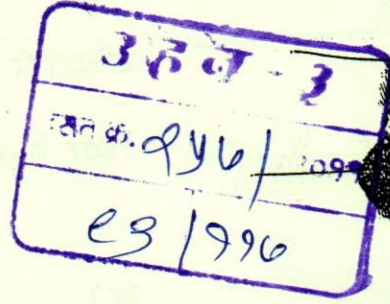
समुत्तला

लेबीवरी





- ૨૪ -



૨૦] નિયોજિત ઇમારતીયા બાધકામાસાઠી આવશ્યક

ત્યા પૂઢીલ પરવાનગ્યા જસે કી, વરીલ મજલ્યાયા બાબતીતીલ કમેન્સમેન્ટ સીટીફિકેટ વ ઇતર આવશ્યક ત્યા પરવાનગ્યાં મિઠીવણે જ્યાત સેનિટેશન, પાણ્યાથે કનેક્શન, ડ્રિજેથે કનેક્શન, રસ્તે વગેરે બાબતીતીલ પરવાનગ્યાંવા સમાવેશ આઢે.

જુઢાલ

૨૧] મિઠકતીથે વિકાસાસાઠી મહારાષ્ટ્ર સ્ટેટ

ઇલેક્ટ્રીસીટી બોર્ડાકહૂન લાઈટ કનેક્શન મિઠીવણે આવશ્યક ઠરલ્યાસ ટ્રાન્સફોર્મર મંજૂર કરવૂન ઢેણે. ત્યાસ્તવ સંબંધિત સક્ષમ ઓથોરિટીકઢે વિનંતી અર્જૂ કરૂન ત્યાબાબતથી ડિપાઝીટ્સ, ફી, વાર્જેસ મરૂન સદર કસેક્શન્સ મિઠીવણે.

વિઢલ મિઠ

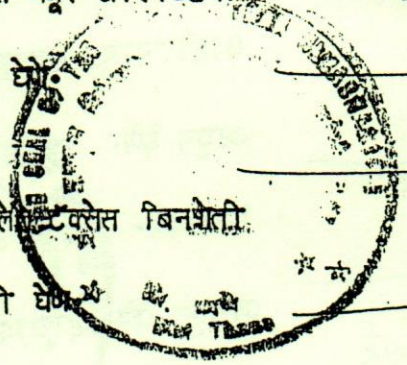
કુલ્પાસા

૨૨] સદર મિઠકતીવર બાધિયા જાણા-યા ઇમારતીવર ટિ.

ટિ. આર. ડાલીલ સ્પ.ર.સાય પ્રાપ્ત ડાલ્યાસ મંજૂર આરાઢક્યાત આવશ્યક તે ફેરબદલ કરવૂન ત્યાવા વાપર કરૂન ઢેણે.

૨૩] આમથે સદર મિઠકતીબાબત અસલેટિવસેસ બિનથેતી

આકાર મરણે વ ત્યાબાબતથી યોગ્ય તી પાવતી ઢેણે.



૨૪] સદર મિઠકત વિકસીત કરણેથે દુષ્ટીને જમીનીધી

તેસ્વર્ણિ, મરણી કરણે જરૂરીથે અસલ્યાસ ત્યા ગોષ્ટી સ્વઢર્વાને

કરણે વ વહુ બાજુસ કમીઝ ઢાલણે.



२५]

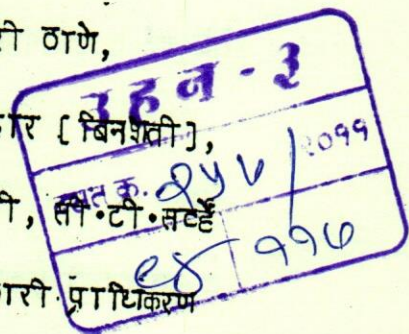
आर्किटेक्ट, इ.आर.सी.सी. कन्सल्टन्ट्स,

लकं ८-पौछी

मुजफ्फर

ल

इंजिनियर्स, सुपर वायझरर्स, लेबर मुकादम, कार्यालयीन कर्मचारी वर्ग, वगैरेची नेमणूक मिळकत विकसीत करणेसाठी करणे, की जे पूटे आम्हाला महानगर पालिका, महाराष्ट्र सरकार जिल्हाधिकारी ठाणे, प्रांतिकधिकारी ठाणे, तहसिलदार उल्हासनगर अतिरिक्त तहसिलदार [बिनशती], कल्याण/उल्हासनगर टाऊन प्लॅनिंग अधिकारी, सी.टी.सर्व्हे अधिकारी आणि इतर सरकारी व निमसरकारी प्राधिकरण अधिकारी लॅन्ड रेव्हेन्यू कोड, म्यूनिसिपल ॲक्ट, नागरी कमाल जमीन धारण कायदा, १९७६ आणि इतर संबंधित कायद्यांखालील अधिकारी यांचेसमोर आमचे प्रतिनिधित्व करतील. की जे जे करून ते सर्व प्रकारची कृत्ये, कारवाया गोष्टी ज्यात अर्ज करणे, हमीपत्र देणे व इतर कागदपत्रे सादर करून विकास कार्य पार पाडू शकतील.



२६]

आमचे सदर मिळकतीचे विकास करणेचे दृष्टीने

अॅडव्हेकेट/सॉलीसीटर किंवा इतर प्रोफेशनची नेमणूक करणे की, जे विकास कार्यासाठी कायदे दृष्टीने कोणतेही न्यायालयात जिल्हाधिकारी ठाणे, तहसिलदार कल्याण, सीटी सर्व्हे ऑफिस कल्याण/मुहम्मद पालिका, बी.एम.आर.डी.स. तसेच इतर सरकारी व निमसरकारी स्थानिक पब्लिक संस्था ज्यात नागरी

विठाबाई

सुतला

दोनीबाई

