उल्हासनगर - ३
दस्त क्र. ४५८/२०११
२३/११८

उल्हासनगर यांचेकडे सादर करणे व नोंदवून घेणे व त्यास्तव येणारा सर्व प्रकारचा खर्च करणे.

१२) कल्याण महानगर पालिका वा इतर विकास प्राधिकरीणी यांचे नियमाप्रमाणे सदर मिळकतीवर बांधवायचा इमारतींचा आराखडा, त्यांचे डिझाईन्स, स्पेसीफिकेशन्स, तयार करून त्या संबंधीत सक्षम प्राधिकारीणी कडे सादर करणे किंवा मुळचा मंजूर झालेला प्लॅन त्यामध्ये बदल करण्याचे ठरल्यास रिव्हाइज करुन पुन्हा एकवार त्यास सादर करणे. त्या बाबत जे काही टेक्नीकल एक्सपर्टस लागतील जसे की आर्किटेक्ट, इंजिनियर्स, सर्व्हेअर वा इतर संबंधीत व्यक्तींस ह्यांची सेवा उपलब्ध करून घेणे.

१३) सदर मिळकतीचा विकास करण्याचे दृष्टीने ज्या ज्या कोणत्या प्राधिकारीणी किंवा सरकारी अधिकारी कल्याण महानगर पालिका, जिल्हाधिकारी ठाणे, तहसीलदार उल्हासनगर व इतर महसुल अधिकारी किंवा उप-जिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारीणी नागरी संकुलन उल्हासनगर वगैरे खात्याकडें/अधिकाऱ्यांकडे आवश्यक तो पत्र व्यवहार किंवा बोलणी अमत्या वतीने करून योग्य ती परवाणगी वा ना हरकत दाखला मिळविणे.

१४) संबंधित प्राधिकारीणी/अधिकारी ह्यांच्या समोर हजर राहुन सदर मिळकतीचे विकासासाठी आवश्यक ते करार करणे वा त्यांस अवश्यक ते लेख की, ज्यामध्ये ॲफिडेव्हीट, डिक्लरेशन, हमीपत्रे इत्यादी देणे. सदर मिळकतीचे विकास कार्यासाठी आवश्यक ते टेक्नीकल किंवा लिगल व्यावसायिक की, इंजीनियर्स, सुपर वायझर्स, कॉन्ट्रक्टर, सबकॉन्ट्रक्टर, कामगार, ॲफिडेव्हीट किंवा इतर आवश्यक ते व्यावसायिक यांची नेमणूक करणे, त्यांचा मेहनताना, मजूरी वगैरे ठरविणे आणि त्यांचा समवेतचा अटी शर्ती नक्की करणे.

१५) सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी आवश्यक विनंती अर्ज वगैरे कलेक्टर ठाणे, प्रांत अधिकारी ठाणे, तहसिलदार उल्हासनगर व कल्याण

V. G. Chikonkar

महानगरपालिका, राज्य सरकार, भारत सरकार आणि इतर पब्लिक, सेमी पब्लिक व लिगल ॲथॉरीटीज कडे सादर करून आवश्यक ती कामे करून घेणे.

१६) सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी आवश्यक ते चार्जेस, डिपॉझीट्स संबंधित प्राधिकारीणी, कल्याण महानगरपालिका वगैरेकडे भरने आणि योग्य वेळी ना परत मागणे.

१७) सदरची मिळकत कल्याण महानगरपालिकेचे डी.सी. नियमाप्रमाणे शक्य झाल्यास लगतचे प्लॉट समवेत जोडून सदरचे एकत्रीत प्लॉट्सवर एकत्रित इमारत आराखडा कल्याण महानगरपालिका किंवा इतर संबंधित प्राधिकारिणी यांजकडे सादर करून मंजुर करून घेणे किंवा सदर मिळकतीचे विकासाचे दृष्टीने जर विभागनी करणे आवश्यक ठरल्यास जिल्हाधिकारी ठाणे वा प्रांत अधिकारी ठाणे यांजकडून सबडीव्हीजनची ऑर्डर करवून घेवून किंवा ले-आऊट मंजुर करून घेणे.

१८) पाणी, वीज आणी सांडपाणीचे कनेक्शनचे संदर्भात संबंधीत प्राधिकारीणीकडे ज्यात कल्याण महानगरपालिका, महाराष्ट्र राज्य विज मंडळाचा समावेश आहे, कडे विनंती करून त्यांचे कडून परवानगीनंतर पूढील सर्व गोष्टी करून सदर मिळकतीचे विकासाचे कामी पाणी, वीज कनेक्शन करून घेणे, सांडपाणीची व्यवस्था करणे वगैरे आवश्यक त्या गोष्टी करणे.

१९) सदर मिळकतीचे विकासाचे संदर्भात सदर मिळकतीवर बांधल्या जाणाऱ्या नियोजीत इमारतीचे संबंधाने नविन इमारत आराखडा सादर करणे किंवा बदलेला प्लॅन कल्याण महानगरपालिका किंवा इतर संबंधित प्राधिकारीणी यांज कडे सैदर करणे. सदर प्लॅन मंजुर करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक तो कागदपत्रे दाखल करणे. सत्य प्रतिज्ञा, अन्डरटेकींग, हमीपत्र, जाहीरनामा इत्यादी इत्यादी सादर करून सदरचा प्लॅन मंजूर करवून घेणे. त्याबाबत आय.ओ.डी. व तद्नंतरचे कमेन्समेंट सर्टिफिकेटची तारीख वाढवून घेणे इत्यादी गोष्टी करणे.

V. G. Chikankar

उहन-३
दस्त क्र. ९५८/२०११
६५/११७

२०) नियोजीत इमारतीच्या बांधकामासाठी आवश्यक त्या पुढील परवाणग्या जसे की, वरील मजल्याच्या बाबतीत कमेन्समेंट सर्टिफिकेट व इतर आवश्यक त्या परवाणग्या मिळविणे ज्यात सॅनिटेशन, पाण्याचे कनेक्शन, विजेचे कनेक्शन, रस्ते वगैरे बाबतीतील परवाणग्यांचा समावेश आहे.

२१) मिळकतीचे विकासासाठी महाराष्ट्र स्टेट इलेक्ट्रीसीटी बोर्डाकडुन लाईट कनेक्शन मिळविणे आवश्यक ठरल्यास ट्रान्सफॉर्मर मंजूर करवून घेणे. त्यास्तव संबंधित सक्षम आथॉरीटीकडे विनंती अर्ज करून त्याबाबतची डिपॉजीट्स, फी, चार्जेस भरून सदर कनेक्शन्स मिळविणे.

२२) सदर मिळकतीवर बांधत्या जाण्याऱ्या इमारतीवर टि.डि.आर. खालील एफ.एस.आइ. प्राप्त झाल्यास मंजुर आराखड्यात आवश्यक ते फेरबदल करवून त्याचा वापर करून घेणे.

२३) आमचे सदर मिळकतीबाबत असलेले टॅक्सेस बिनशेती आकार भरणे व त्याबाबतची योग्य ती पावती घेणे.

२४) सदर मिळकत विकसीत करण्याच्या दृष्टीने जमीनीची लेवलींग, भरणी करणे जरूरीचे असल्यास त्या गोष्टी स्वखर्चाने करणे व चहु बाजूस कंम्पाऊंड घालणे.

२५) आर्किटेक्ट, आर.सी.सी. कन्सलटन्टस, इंजिनियर्स, सुपर वायझरर्स, लेबर मुकादम, कार्यालीन कर्मचारी वर्ग, वगैरेची नेमणुक विकसीत करण्यासाठी करणे, की जे आम्हाला महानगरपालिका, महाराष्ट्र सरकार जिल्हाधिकारी ठाणे, प्रांत अधिकारी ठाणे, तहसिलदार उल्हासनगर, अतिरिक्त तहसिलदार(बिन शेती), कल्याण/उल्हासनगर टाऊन प्लॅनिंग अधिकारी, सी.टी. सर्व्हे अधिकारी, लँड रेव्हेन्यू कोड, म्यून्सीपल ॲक्ट, नागरी कमाल धारणा कायदा,१९७६ आणी इतर संबंधीत कायद्याखालील अधिकारी यांचेसमोर आमचे प्रतिनिधीत्व करतील की जे जे करून ते सर्व प्रकारचे कृत्य, कारवाया, गोष्टी

V. G. Chikonkar

ज्यात अर्ज करणे, हमीपत्र देणे व इतर कागदपत्रे सादर करून विकास कार्य पार पाडू शकतील.

२६) आमचे सदर मिळकतीचे विकास करणेचे दृष्टीने ॲडव्होकेट्स/सॉलिसिटर्स किंवा इतर प्रोफेशनलसची नेमणूक करणे की जे विकास कार्याचे दृष्टीने कोणतेही न्यायालयात जिल्हाधिकारी ठाणे, तहसिलदार कल्याण, सी.टी. सर्व्हे ऑफिस, कल्याण महानगरपालिका, बी.एम.आर.डी.ए., तसेच इतर सरकारी व निमसरकारी स्थानिक पब्लिक संस्था ज्यात नागरी कमाल जमीन धारणा कायद्याखालील अधिकारी याचा समावेश आहे या सर्वां समोर आमचे प्रधिनित्व करतील, आवश्यक तेथे अर्ज व हमीपत्र, जाबजबाब व इतर कागदपत्रे देतील.

२७) आमच्या वतीने नोटीस व रीट ऑफ समन्स स्वीकारणे व कुठल्याही प्रकारचा करार किंवा दस्त ऐवज करणे व त्यावर सह्या व स्वाक्षऱ्या करणे की, जो सदर विकास प्राधिकरणास आवश्यकता असेल, जो काही कोर्टात दावा असेल त्यामध्ये योग्य जो जाबजबाब दाखल करून तो आमच्या वतीने डिफेन्ड करणे.

२८) सदर मिळकती संबंधी वृत्तपत्रात विक्रीसंबंधी जाहीरात दिल्यानंतर कोणाही व्यक्तीकडून अथवा संस्थेकडून कूठल्याही प्रकारची हरकत अथवा बोजा आढल्यास त्याचे निवारण करणे व जो काही त्यासंदर्भात खर्च लागेल तो आमच्या वतीने करणे, त्याप्रमाणे सदर मिळकतीचा खर्च धरल्यानंतर कुठल्याही व्यक्तीचा अथवा संस्थेचा किंवा बँकांचा बोजा आढळल्यास त्याचे आमचे वतीने निवारण करणे व जो काही खर्च येईल तो आमच्या विक्री मोबदल्याचे रकमेतुन वजा करणे.

२९) आमच्या वतीने सदर मिळकतीचा टॅक्स, सेल्स, बिनशेती आकार, असेसमेंट्स अथवा कुठल्याही प्रकारचा खर्च येईल तो करणे.

V. G. Chikankar