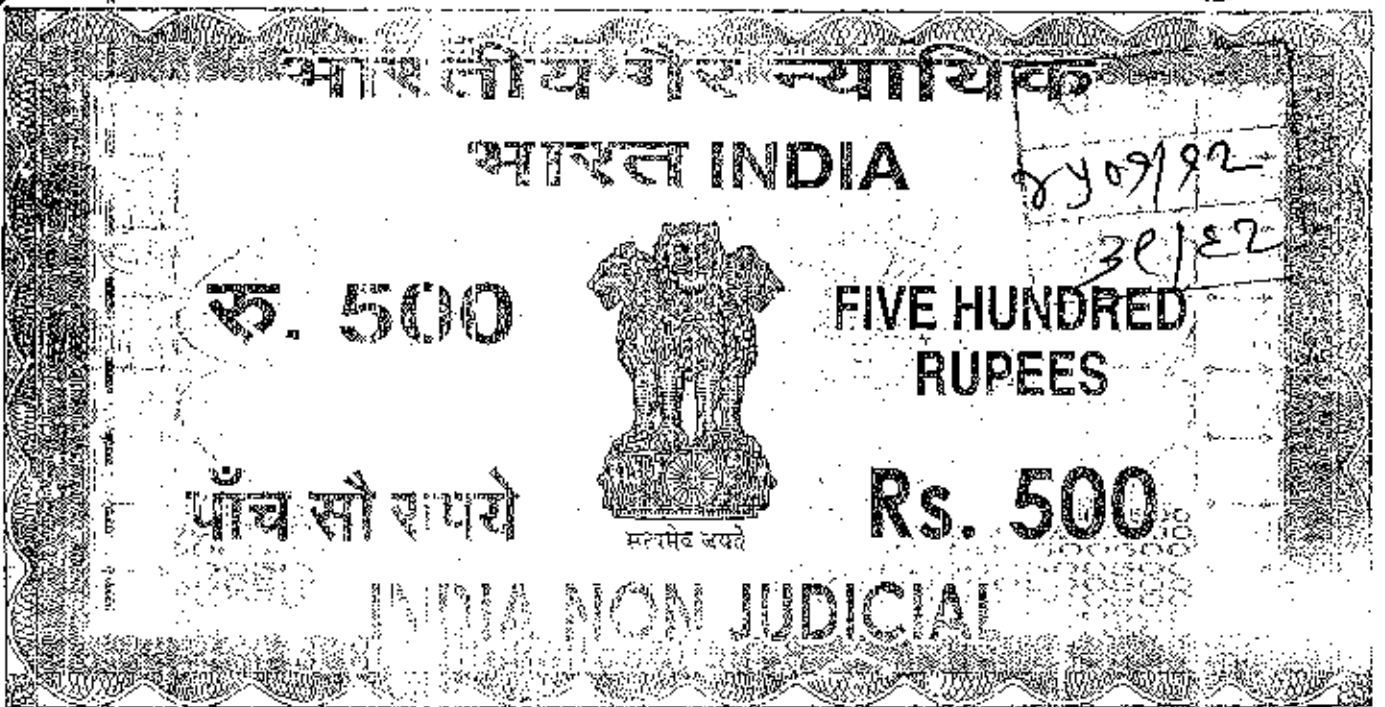




महाराष्ट्र MAHARASHTRA

775214

विशेषीचे ठिकाण कळवि, वि. ४२५
परवाना क्र. २७/२०००
अनुक्रमांक ३४ किंमत ५००/-
नातन शा.सुंदर महावीर अग्रवाल
हस्त शा. वासिंद
दिनांक ११/०४/२०१२



२२/३

सप कोषागार अधिकारी
शहापूर

२२/३

२२/३

॥ श्री ॥

जनरल कानमुखट्यास्पत्र

गै.मा.दुर यम निबंधक सा.शहापूर

मुद्रांक शुल्क रु. ५००/-

आज दिनांक ११/०४/२०१२ रोजी

श्री.शामसुंदर महावीर अग्रवाल, उ.त.अं.७६
व्यवसाय - शेती व नोकरी,
रा. वासिंद,
ता.शहापूर, जि.ठाणे

पॉवर ऑफ
अॅटर्नी लिहून
देणार



TRUE COPY

SHYAM SUNDER AGRAWAL
S.E.O. No. 2354
Vasind-Thane - 421 604.

श्री.प्रितमकुमार महावीर अग्रवाल, स.सं. ४७

व्यवसाय - शेती

रा. वासिंद

ता. शहापूर जि. अहमदनगर

पॉवर ऑफ

अॅटर्नी लिहून

देणार

श. ह. प.

४५०९/९२

४०/६२

कारणे कुलमुखत्यार लिहून देतो की :-

अ) मिळकतीचे वर्णन :- मीजे वासिंद ता. शहापूर ग्रामपंचायत वासिंद तलाठी सजा वासिंद तालुका पंचायत समिती-शहापूर, ता. शहापूर, जि. ठरले. दुसऱ्या निबंधक शहापूर यांचे हद्दीतील रेकॉर्ड ऑफ सईट्स प्रमाणे माझे नावे सामाईक असलेली जमिनीची कामे करणेसाठी माझेवतीने श्री. शामसुंदर महावीर अग्रवाल यांना माझे सर्व अधिकार या कुलमुखत्यार पत्राद्वारे बहाल करित आहे. ती मिळकत खालील प्रमाणे :-

:- मिळकतीचे परिशिष्ट :-

मीजे	स.नं./	क्षेत्र	आकार
	ग.नं.	हे.आर.प्र	र.पै.
वासिंद	१८९/९	०-०८-९	०.५०

यापैकी माझे हिश्याचे असलेले अविभक्त क्षेत्र अधिकाराने दिलेले आहे.

अधिकाराने दिलेल्या मिळकतीच्या चतुःसिमा खालील प्रमाणे :-

पूर्वेस	:-	} रेकॉर्ड ऑफ सईट्स प्रमाणे
पश्चिमेस	:-	
दक्षिणेस	:-	
उत्तरेस	:-	

वर नमुद केलेली सदर मिळकत ही दुसरे पक्ष यांनी सार्वजनिक घेतलेली असून फेटकार क्र. २३३७ अन्वये आगचे तऱ्हे झाली असून ती तऱ्हाचे प्रत्यक्ष ताब्यांत व कब्जा वहिवाटीत आहे. वरील लिहून घेणार व लिहून देणार यांचे मध्ये रक्ताचा नातेसंबंध आहे. वरील लिहून घेणार हे वरील लिहून देणार यांचे सख्खे भाऊ आहेत.

ब) वर नमुद केलेली मिळकत ही आम्ही वरील लिहून घेणार यांस सदर केलेल्या कुलमुखत्यारपत्रापोटी कायम अधिकाराने दिलेली आहे.

क) सदर मिळकतीची आमचे वतीने नविन शर्तीची /कुळकायदा क्र.३२७ / ४३ ची परवानगी घेणे व शर्त शिथिल करणे, त्यासाठी कोकणभवन आरक्षक व तहसिलदार सा. शहापूर, जिल्हाधिकारी ठाणे, उपविभागीय अधिकारी भिवंडी, यांचेकडे अर्ज करणे व त्यासाठी लागणारे आमचे वतीने जाबजबाब देणे तसेच विक्री परवानगी आल्यानंतर दुसऱ्या निबंधक यांच्याकडे खरेदीखत करणे, व ७/१२ नावावर करून घेणे त्यासाठी तलाठी यांच्याकडे आमचे वतीने सहाय्य करणे. तसेच पुनर्वसन अधिकारी, ठाणे यांचेकडून विक्रीकामी परवानगी दाखला घेणे वरील लिहून घेणार यांनी तर नमुद केलेल्या मिळकती संदर्भात आमचे वतीने आलील बांमे करण्याचे अधिकार देत आहेत.

१) सदर मिळकतीचा जिल्हा निरीक्षक, भुमिअभिलेख आणि/अथवा एकत्रिकरण अधिकारी यांचेकडून सर्व्हे करून मिळकतीच्या हद्दी निश्चित करून घेणे, त्यासाठी डिस्ट्रीक्ट इन्स्पेक्टर ऑफ लँड रेकॉर्ड्स, एकत्रिकरण अधिकारी यांचे तसेच अर्जदार सर्व संबंधित प्रत्यक्ष खरेदी अर्ज करणे, चालणार शरणे, सर्व्हे फी भरणे, सर्व्हे करणे व तसेच साहून जमीनीच्या हद्दी यांचे निश्चित करून घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते सर्व सहकार्य देणे, त्यांचेकडून मागणारे पत्रे गटबुक उतारे व इतर रेकॉर्ड्स घेणे, त्यांत दुरुस्तर करून घेणे इत्यादी.

२) जमीनीचे ७/१२ उतारे, तसेच सी.टी.एन.उतारे (फॉरवर्ड कार्ड) यांना वारस लागणे, खाते उतारे, फॉरवर्ड गटबुक, स्कोच, मोजणी नक्शा इत्यादी सर्व कागदपत्रे संबंधित तलाठी, सर्व्हेल इन्स्पेक्टर, तहसिलदार, उपविभागीय अधिकारी, जिल्हाधिकारी, डिस्ट्रीक्ट इन्स्पेक्टर ऑफ लँड रेकॉर्ड्स ठाणे, इत्यादीकडून घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे निवेदने देणे, आवश्यक ती फी भरणे वगैरे तद्अनर्गिक सर्व कामे करणे.

३) महाराष्ट्र लँड रेव्हन्यू कोड, १९६६, तसेच अन्य ठाऊन प्लॅनिंग अॅक्ट, १९६६, अर्बन लँड (सिलींग अँड रेग्युलेशन) अॅक्ट १९७६, तसेच अन्य सर्व संबंधित कायद्यानुसार भारत सरकारची सर्व अधिकारी, महाराष्ट्र शासनाची सर्व खाती व अधिकारी महाराष्ट्र शासनाची सर्व खाती व अधिकारी, भारत सरकारी आणि महाराष्ट्र सरकार यांनी स्थापन केलेली सर्व महामंडळे, सार्वजनिक संस्था, जिल्हा परिषद सेटलमेंट कमिशन, विभागीय-आयुक्त, कोकण विभाग, एकत्रिकरण अधिकारी, जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी, तहसिलदार, डेप्युटी डायरेक्टर ठाऊन प्लॅनिंग, ठाऊन प्लॅनिंग ऑफिसर, म्युनिसिपल कॉर्पोरेशन व म्युनिसिपल कमिशनर, इत्यादी व अन्य सर्व संबंधित

कार्यालयाकडून व अधिकार-पत्रकडून आवश्यक परवानग्या ऑर्डर्स व हुकुमनामे मिळविणे, त्यासाठी त्यांच्याकडे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुत्रावा देणे, शपथपत्र प्रतिष्ठापत्र करणे, प्लॅन्स, लेआऊट वगैरे सर्व आवश्यक कागदपत्रे तयार करून दाखल करणे, नमूद भरणे, दॅयस भरणे व इतर आवश्यक व सर्व पुरक कामे करणे, सदरहू परवानग्या मिळाल्यानंतर त्यांच्या अटीचे व सर्व तरतुदीची पूर्तता करणे व त्या अनुषंगाने कोणती लागणारी सर्व इतर सर्व कामे करणे.

श. ह. प.
४५०९/९२
४२/९२

४) सदर मिळकतीचे फार्मआऊस, शेती विकासाकामी महाराष्ट्र जमीन महसुल कायदा १९६६ व अन्य कायद्यानुसार आवश्यक त्या परवानग्या मिळविणे, अर्बन लॅण्ड सिलिंगची परवानगी मिळविणे व अन्य परवानग्या व ना हक्कत दाखले मिळविणे व त्यासाठी केंद्र सरकार, महाराष्ट्र शासन, कलेक्टर, तहसिलदार व महसुल अधिकारी त्यातील सर्व खाती, टाऊन प्लॅनिंग अथॉरिटी, सर्व्हे ऑफिस, अर्बन लॅण्ड सिलिंग अथॉरिटी, ग्रामपंचायत, महापालिका व पोलीस खाते व तत्सम सर्व शासकीय व निमशासकीय व स्वायत्त संस्था, कार्यालये, सक्षम अधिकारी, प्राधिकारी यांचेशी आमचेवतीने पत्रव्यवहार करणे अर्ज विनंत्या करणे, काररमदार करणे, अंडरटेकिंग देणे, जाबजबाब देणे व सामान्यतः सदर मिळकतीचे मालकी हक्क, व विक्रीचेकाम आवश्यक असणाऱ्या सर्व प्रकारची कामे करणे.



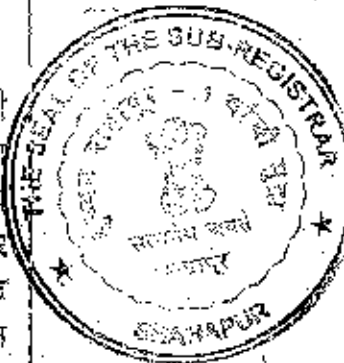
५) आमचे नाते व आमचे वतीने आवश्यकतेनुसार सदर मिळकतीचे कामी महाराष्ट्र सव्ध आणि/अथवा अन्य कायद्याच्या विविध तरतुदीनुसार नियुक्त केलेले सक्षम अधिकारी व अन्य अधिकारी यांचेकडे विविध परवानग्या मागणे त्यास मंजुरी घेणे व त्या प्रयोजनासाठी डिक्लेरेशन लिहून देणे, फॉर्म भरणे, स्वाक्षरी करणे, शिदाय कायद्यानुसार नियुक्त केलेल्या कोणत्याही अधिका-वासगरे आमची बाजू मांडणे आणि आवश्यकतेनुसार व कायद्यानुसार आवश्यक असलेल्या सर्व दस्तावर, अर्जावर सहया करणे सुट्टीसी कायद्यातील तरतुदीनुसार सर्व सक्षम अधिका-वासगरे आमचे वतीने आमची बाजू मांडणे, जाबजबाब देणे, जमीन हस्तांतरणाची परवानगी मिळविणे, अर्बन लॅण्ड सिलिंग कायद्याखालील कशव्या लागणा-या सर्व गोष्टी व कामे आमचेवतीने करणे.

६) सदर जमीनीची विक्री करणे, जमीन अदलाबदल करणे, जमीनीचे सर्व प्रकारचे हस्तांतरण करणे, तसेच बक्षीसपत्र करणे, साठेकराट, विक्रीखाते, अदलाबदलीचे लेख व जमीन हस्तांतरण

करण्याचे सर्व लेख दस्त लिहून देऊन त्यावर सहाय्य करणे व असे सर्व करार, ताठेकरार, विक्रीखते, खरेदीखते अदलाबदलीचे लेख वगैरे दुय्यम निबंधक सा. शहापूर वा सक्षम नोंदणी अधिका-यांकडे सादर करून नोंदणी करून घेणे, आवश्यक ते जाबजबाब देणे त्यांचेसमोरील सर्व रजिस्ट्रेशनसह सहाय्य करणे, कबुली जाबब देणे व इतर आवश्यक ती पुरक कामे करणे, उपरोक्त करावयाचे, लेख व दस्त वा दस्तावर आमचेवतीने सहाय्य करणे व लेख उपरोक्त दुय्यम निबंधक सा. शहापूर यांच्याकडे नोंदणीसाठी सादर करणे, आमचे वतीने केलेल्या सहाय्यांची कबुली देणे व इतर आवश्यक त्या कृती करून करार, लेख व दस्त नोंदून घेणे, उपरोक्त अधिका-यांकडून करार, लेख व दस्त नोंदणीबद्दल प्राप्त झाल्या घेणे, व त्यासाठी आवश्यक ते सर्व जाबजबाब देणे कबुली जाबब देणे या सर्वांच्या प्रमाणे सही शिक्क्याच्या नकला घेणे, रजिस्ट्रेशन फी, सर्च फी, नकलांची फी, प्रमाणपत्रांची फी, वगैरे भरणे, जमीनीचा ताबा देणे.

8409/92
83/82

(6) जमीनीसंबंधाने दा त्यामधील बांधकामे इत्यादींबद्दल कोणत्याही सरकारी, निगमस्वरूपात अद्वितीय वगैरे दावे कोणत्याही रीतीने अर्जित झाल्याची, खाते आकारणी, रकबाची, जालसा करणेची, व अन्य कोणतीही दबावाईत सुरु झाल्यास त्याकामी सर्व संबंधितांपुढे सज्ज राहणे, अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, साक्षीपुसवा देणे, कागदपत्रे दाखल करणे व अन्य आवश्यक त्या कृती करणे व जमीनी अर्जित झाले व रजिस्ट्रेशन व जालसा क्षेत्रातून वगळून घेणे.



(7) महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचे अधिकारी यांचेशी सदर मिलकतीस बांधल्या जाणा-या डुमरातीसाठी विजेचे कनेक्शन घेणेसाठी किंवा विद्युत सब-स्टेशन प्रस्थापित करण्यासाठी आमचेवतीने पत्र व्यवहार करणे विचार विनिमय करणे आणि त्या प्रयोजनासाठी आमचे कूलमुद्देसारी ठरवतील तरांभाणे किंवा बीज मंडळाचे अधिकारी यांचे निर्देशानुसार आवश्यकता असलेल्या सर्व अर्ज/हमीपत्र/पत्रवर सहाय्य करणे.



(8) सदर मिलकतीचे संबधाने आवश्यक ते सर्व प्रकारचे दावे, कैफियती, अपिले, रिक्वीजन, वगैरे सर्व प्रकारचे सिव्हील, रेव्हन्यू व फौजदारी दावे व साठले कोर्टात दाखल करणे, अर्ज जाबजबाब देणे, कैफियती, प्रतिज्ञापत्रे, वगैरेवर सहाय्य करणे, साक्षीपुसवा, जाबजबाब देणे, आवश्यक ती कागदपत्रे दाखल करणे, जजमेंट हुकुमनामा वगैरेच्या सही शिक्क्याच्या नकला घेणे, जजमेंट, हुकुमनामे यांची बजावणी करणे व इतर आवश्यक ती कामे करणे, समन्स वॉरंट वगैरे स्विकारणे व बजावणे व एकंदर सदर मिलकतीसंबंधित व मिलकतीचे

[Handwritten signature]

डेक्लपमेंट विधी संदर्भात आवश्यक ती कोर्ट कारवाई करणे.

१०) आमचेवतीने वा आमचे नावे कोणत्याही दिवाणी कोर्टात/हायकोर्टात किंवा अन्य सक्षम अधिकाऱ्यांकडे किंवा न्यायाधिकाकडे दावे वावणे, दाखल दाव्यांत प्रतिवादी होणे, विनंती अर्ज करणे योग्य ते कामकाज चालविणे, वकिलांची नेमणूक करणे व त्याप्रयोजनासाठी कॅम्प्लेंट व विनंती अर्जावर सही करणे, प्रतिज्ञापत्र सादर करणे, जावजबाब देणे, साक्षीपुसव्यांवर सह्या करणे, तसेच कोर्ट कचेरीकामी तडजोड करणे आणि यासंबंधात आवश्यक असलेल्या सर्व गोष्टी करणे.

११) आयकर कायद्याचे तरतुदीनुसार आमचे नावे वा आमचेवतीने डिक्लेरेशन वाचून देणे, तसेच सर्व प्रकारची आयकर रिटर्न भरणे, कलम २३०/अ प्रमाणे प्रमाणपत्र तसेच प्रचलित कायद्यानुसार आवश्यक परवानग्या मिळविण्यासाठी लागणाऱ्या सर्व गोष्टी करणे.

१२) तलाठी, तहसिलदार, कलेक्टर, महाराष्ट्र शासन, महानगरपालिका व अन्य पब्लिक अथॉरिटी यांचे दफ्तरी सदर मिळकतीचे हस्तांतरणासाठी ७/१२ उतारे व अन्य रिट्टेन्यू रेकॉर्ड्समधून माझे नावे काढून त्यांत कबुली जबाब देणे वगैरे संबंधित नोंद करण्यासाठी आवश्यक असलेले ट्रान्सफर फॉर्मवर स्वाक्षरी करणे व सदर मिळकत खरेदी घेणार यांचे नावे करून देणे.

हे मुखत्यारीपत्र जनरल असुन कुलमुखत्यारपत्र करुन देणार आमचा मृत्यू झाल्यास किंवा कोणी असमर्थ ठरला तरी कुलमुखत्यारपत्र रद्द करता येणार नाही व असे घडल्यास अशा मृत किंवा असमर्थ व्यक्तीच्या वारसांकडून अतिरिक्त कुलमुखत्यारपत्र करवुन घेण्याची जबाबदारी राहील. त्यास माझी कोणतीही हरकत नाही. अथवा भविष्यात उद्भविणार नाही.

या लेखाद्वारे दिलेल्या अक्लीचा (अधिकाऱ्याचा) मर्यादित राहून आमचे कुलमुखत्यार जी जी करणे करतील ती जणू काही आम्ही स्वतः हजर राहून केली आहोत असे समजुन ती आमचेवर व आमचे वालीवारसांवर बंधनकारक राहील.

सदर दिलेले कुलमुखत्यारपत्र हे सदर अधिकाराने दिलेल्या जमिनीची विक्री करणे, सदर मिळकतीची स्वकम स्विकारणे, खरेदीखत करणे, तसेच खरेदीदाराचे नावे होणेकामी आवश्यक ती सर्व कामे

श. ह. प.
४५०९/९८
४४/६२



8



आमचेवतीने करणे, हस्तांतरण करणे, चुक-दुरुस्ती लेख, अदलाबदल करणे, ख बादल लेखा करणे, मा. दुय्यम निबंधक साहेब शहापूर यांचेसमोर हजार रुपया नोंदविणे व आमचेवतीने सहया जावजबाब देणे तसेच तलाठी कार्यालय व तहसिल कार्यालयात मिळकत नावे होणे कामी आवश्यक तेथे सहया देणे तसेच तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख, शहापूर यांचेकडून मिळकत मोजणी करून घेणे व सदर कार्यालयातील आवश्यक अराणारी कामे करणे सर्व सरकारी संबंधित कार्यालयात आमचेवतीने कामे करणे. इत्यादी सर्व आवश्यक कामे करणेसाठी आम्ही या कुलमुखत्यास्पत्राद्वारे सर्व अधिकार देत आहे.

सदर कुलमुखत्यास्पत्र हे आम्ही स्वतः सहिती देऊन लिहून घेतलेले असून त्या या संबंधित आवश्यक असणारी कलादपत्रे आम्ही स्वतः दिली असून त्याबाबत कोणताही न्यायालयीन वाद अथवा हरकत वा तक्रार निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी लिहून देणार व घेणार आम्हा उभय पक्षांचे आहे व सदर वाद तसेच दस्तासोबत जोडण्यात आलेल्या शहापूर न्यायालयीन कोर्टात आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी देणार व घेणार यांचेवर राहतील. तसेच रेजिस्टर कुलमुखत्यास्पत्र दस्तऐवज शासनाच्या नियमनां उल्लंघन झाल्यास देणार व घेणार हे जबाब राहतील.

येणेप्रमाणे आज दिनांक ११/०४/२०१२ रोजी शहापूर येथे कुलमुखत्यास्पत्र लिहून दिले.

सही/-कुलमुखत्यास्पत्र लिहून देणार



(Signature)

(श्री.प्रितमकुमार महावीर अग्रवाल)

सही/- कुलमुखत्यास्पत्र लिहून घेणार

(Signature)

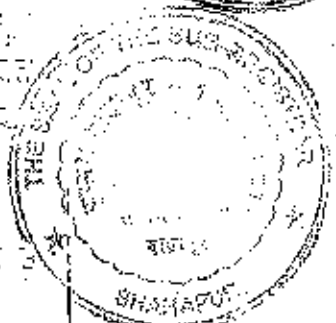
(श्री.शामसुंदर महावीर अग्रवाल)

मी रास ओळखता
१) श्री.यशवंत पांडुरंग घोडविंदे, वय ६९
रा.सायमाल, ता.शहापूर, जि.ठाणे



पान नं. ७
२) श्री.योगेश विनायक दलाल, वय २८
रा.टिठवाण, ता.शहापूर, जि.ठाणे

श. ह. प.
४५०९/१२
४५/६२





BVC KRISTAL V.
URBAN MARK SECURITY SERVICES PVT. LTD.
 (94)WG-2, Selisaria Industrial Estate, On S. V. Road,
 Malad (W), Mumbai - 400 064.

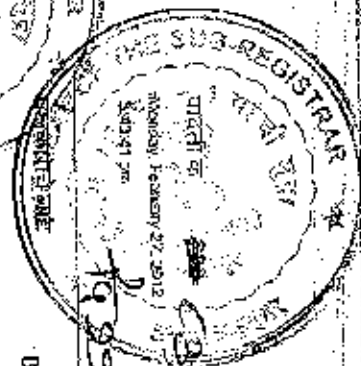
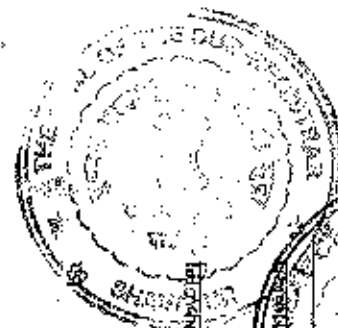
I. D. No. : UHSS-2010-041167
 Name : YOGESH V. DALAL
 Designation : GUARATHI TYALST
 Date of Birth : 04-07-1982
 ES No. : W53 PF No. : W53

Start Date	VALIDITY	End Date
13-04-2010	12-10-2010	

 Employee's Sign: [Signature]



श. ह. प.
8409/94
80/82



(दुपयम निवंधकाची सही व
शिक्का)

पुणर क. 33/2002

पुणर क. 33/2002

पुणर क. 33/2002

पुणर क. 33

पुणर क. 33

8409192
82/82

बालिका २७६ / १४-०५-१९८०

(310) (194) (197) (302) (303)
 (2103) (3033) (3070) (3030)
 (3040)
 शामसुंदर महारि असपाल
 कृष्ण कुमार असपाल
 तिरपत कुमार असपाल
 अरु परबारा मारुकर
 नरु परबारा मारुकर
 ज्योति परबारा मारुकर
 (3000) (3030)

149

पणजी

पणजी

THE SEP 28

पिबदास्संदलीरः श्रीर

[illegible]

સાચું કાનૂન આવી શકે ત કહી શકે. તારીખ 21/10/2022

श्री.एस.जी.वेगमडी
सर्जनीसिपाई, वारिंद
पा.शहापूर, नि.ठाणे

गोपनीय नोंदणी (फेरपार पत्रा)

महाराष्ट्र नवीन पत्राधिकारी अधिनियम आणि नोंदणी (अपार पत्रा) न सुविधीत (अपार पत्रा) अधिनियम, १९५९ बाबतची नोंदणी

दाखिल

तारीख:

२५/११/९२

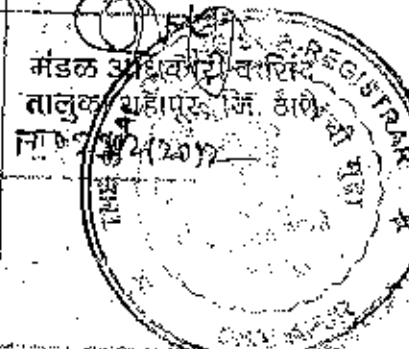
जिल्हा:

ठाणे

श्री. ह. प.
०९
२५/०९/९२
२८/१२

क्र.सं.	अपार पत्रा	अपार पत्रा नोंदणी नं.	अपार पत्रा नोंदणी तारीख	अपार पत्रा नोंदणी स्थान
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे
५०६	सं. २५/११/९२	१९५९	२५/११/९२	ठाणे

पत्रा नोंदणी नं. २५/११/९२
 तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२
 मंडळ ५०६/२०१२ तारीख २५/११/९२



(मुकी प्रमाण कोन (पत्रा नोंदणी)

अपार पत्रा नोंदणी
 नोंदणी नं. २५/११/९२
 तारीख २५/११/९२

सं. २५/११/९२

अपार पत्रा नोंदणी
 नोंदणी नं. २५/११/९२
 तारीख २५/११/९२

मिशनर महीनर अगवाल
 य. कलिङ बाहापुर
 डि. बाजे
 पय - ६१

महोदर महीनर अगवाल
 य. कलिङ बाहापुर
 डि. बाजे
 पय - ५६

[Signature]

११/१२
 ५०/६२

गामि माइया समक। सही फलन
 लिखि व त्यसि ओकरव लिखि

हे खसि परपिताय

महोदर महीनर अगवाल
 य. कलिङ बाहापुर
 पय - ६१

महोदर महीनर अगवाल
 य. कलिङ बाहापुर
 पय - २६



गुह्यतयापुत्र पत्नीपुत्राना व्यसिचि इमकपुत्र
 सहासि ओकरवपुत्राना इमकपुत्र
 स्वासि
 व्यसि वस्तात १६ १६ पोर ओकरव
 तेर तेर पत्नीपुत्राना वसि

TRUE COPY

[Signature]

33132 SHYAM SUNDER AGRAWAL
 S.E.O. No. 2354
 Masjed-Thane - 191 814.



महोदर महीनर अगवाल

१. प्रमाणित किया जाता है कि
 २. निम्नलिखित व्यक्ति/व्यक्तियों का
 ३. नाम/नामों का उल्लेख निम्नलिखित
 ४. दस्तावेज़/दस्तावेज़ों में किया गया है
 ५. जिस/जिसमें दिनांक २४/०५/१९७४
 ६. को संलग्न किया गया है।
 ७. यह प्रमाणित किया जाता है कि
 ८. उपरोक्त व्यक्ति/व्यक्तियों का
 ९. नाम/नामों का उल्लेख निम्नलिखित
 १०. दस्तावेज़/दस्तावेज़ों में किया गया है
 ११. जिस/जिसमें दिनांक २४/०५/१९७४
 १२. को संलग्न किया गया है।

Handwritten signature

प्रमाणित किया जाता है कि
 निम्नलिखित व्यक्ति/व्यक्तियों का
 नाम/नामों का उल्लेख निम्नलिखित
 दस्तावेज़/दस्तावेज़ों में किया गया है
 जिस/जिसमें दिनांक २४/०५/१९७४
 को संलग्न किया गया है।
 यह प्रमाणित किया जाता है कि
 उपरोक्त व्यक्ति/व्यक्तियों का
 नाम/नामों का उल्लेख निम्नलिखित
 दस्तावेज़/दस्तावेज़ों में किया गया है
 जिस/जिसमें दिनांक २४/०५/१९७४
 को संलग्न किया गया है।

वि. देणार

श. ह. प.
४५०९/१२
५१६६२



आ. इ. व. विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

JITENDRA BHAU DESAI
BHAI ATMARAM DESAI
01/06/1976
Permanent Account Number
ABDPD2651G

Signature

श. ह. प.
8409/92
92/82

Desai

श्री. देसाय



8409192
431 82



Shalek J.

10/ 40112



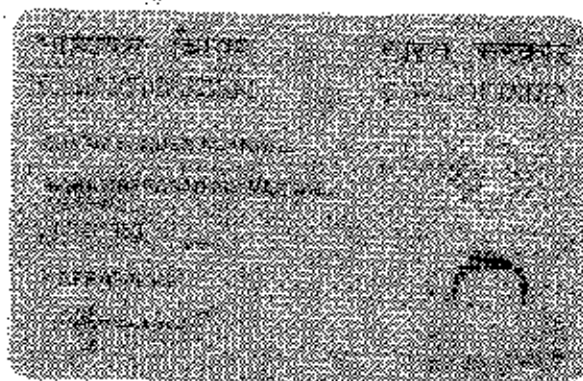


श. ह. प.
४५०९/९२
५४/६२

नि. देणार

Ganesh

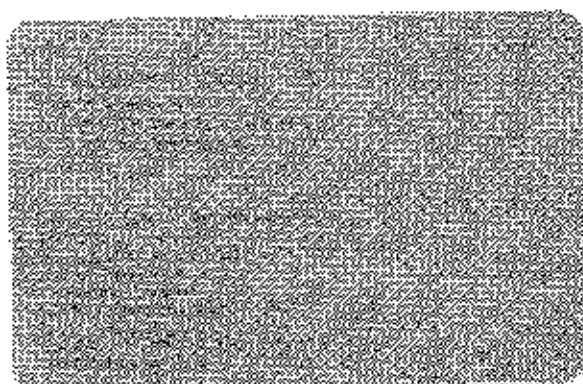




8409/12
YE/E2

Alvarez

P. J. 2011





575 K...
 18214 HIGH SECURITY SERVICES PULHIS



श. ह. प.
 8409/92
 190/82

मा. प्र. 9

94

EMERGENCY CONTACT NO

... 18726688 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...



श. ह. प.
8309192
29/12

भारत निर्वाचन आयोग
Election Commission of India
आयुक्त
मुम्बई-400 001
3861364710



व्यक्तिक नाम: श्री. विजय शर्मा
Voter's Name: Shri. Vijay Sharmar
व्यक्तिगत नाम: विजय शर्मा
Father's Name: Harishwar Sharmar
दिनांक: 29/12/2019
Age on day: 29/12/2019

मा. 2

आयुक्त, मुम्बई-400 001

नाम: श्री. प्रमोद शर्मा
पिता: श्री. विजय शर्मा
पत्नी: श्री. विजय शर्मा
जन्म: 29/12/2019
विवरण: श्री. विजय शर्मा



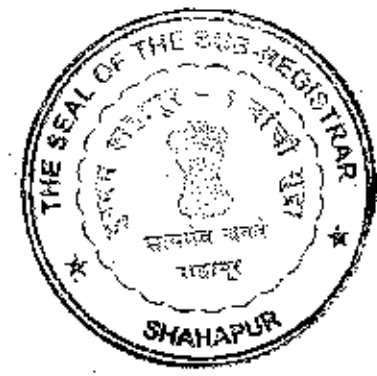
Village: Phalgaon
Taluka: Shahapur
District: Jalgaon-421004

Handwritten signature/initials.

आयुक्त, मुम्बई-400 001
The Election Commission of India
For the purpose of the Government of India

आयुक्त, मुम्बई-400 001
आयुक्त, मुम्बई-400 001

आयुक्त, मुम्बई-400 001
This card may be used as an identity card under
Government Schemes





दस्त गोवारा भाग - 2

सहप

दस्त क्रमांक (4501/2012)

६२/६२

दस्त क्र. [सहप-4501-2012] चा गोवारा
बाजार मुल्य : 2955000 मोबदला 2955000 भरलेले मुद्रांक शुल्क : 88650

दस्त हजर केल्याचा दिनांक : 13/06/2012 03:15 PM

दिष्मादनाचा दिनांक : 29/03/2012

दस्त हजर करणा-याची सही :

[Signature]

पावती क्र.: 4501 दिनांक: 13/06/2012
पावतीचे वर्णन
नाव: मे. तुळजाई कन्स्ट्र. कंपनी तर्फे भारीदार
श्री. अनिल दिगंबर मानिवडे - -

29550 : नोंदणी फी
1240 : नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची
नक्कल (अ. 11(2)),
रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) ->
एकत्रित फी

30790: एकूण

दस्ताचा प्रकार : 5) करारनामा किंवा त्याचे अभिलेख किंवा करार संक्षेपलेख
शिक्षा क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 13/06/2012 03:15 PM
शिक्षा क्र. 2 ची वेळ : (फी) 13/06/2012 03:22 PM
शिक्षा क्र. 3 ची वेळ : (कबुली) 13/06/2012 03:22 PM
शिक्षा क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 13/06/2012 03:22 PM

दस्त नोंद केल्याचा दिनांक : 13/06/2012 03:22 PM

[Signature]
डु. निबंधकाची सही, शहापूर

ओळख :

खालील इसम असे निवेदीत करतात की, ते दस्तऐवज करून देणा-यांना व्यक्तीस ओळखतात,
व त्यांची ओळख पटवितात.

1) योगेश विनायक दलाल - , घर/फ्लॅट नं. -

गल्ली/रस्ता -

ईमारतीचे नाव -

ईमारत नं. -

पेठ/वसाहत: रा. साई मंदीरा जवळ, टिटवाळा, ता. कल्याण

शहर/गाव:-

तालुका:-

पिन:-

2) शरद हिरामण तरणे - , घर/फ्लॅट नं. -

गल्ली/रस्ता:-

ईमारतीचे नाव:-

ईमारत नं.:-

पेठ/वसाहत: रा. भातसाई, ता. शहापूर

शहर/गाव:-

तालुका:-

पिन:-

सदर दस्तऐवज कमी पडविले सु. शु. स. ६, ३५०/-

पावती क्र- २६०१२ दि. १३/६/१२ उद्भवले

वसुळ करव्याल आवे आहे.

डु. निबंधकाची सही

शहापूर



असे प्रमाणित केले जाते की, सदर
दस्तास १ चे. ६० + २ = ६२
अशी एकूण ६२ एकूण आहेत.
पुस्तक क्र. १
क्रमांक २५०९१२
मोदला
दि. १३/६/१२
डु. निबंधक, शहापूर