105/4852
Tuesday,July 24 ,2018
4:08 PM

पावती

Original/Duplicate
नोंदणी क्रं. :39म
Regn.:39M

पावती क्रं.: 7021 दिनांक: 24/07/2018

गावाचे नाव: शिंदे
दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: नसन2-4852-2018
दस्तऐवजाचा प्रकार : जनरल पॉवर ऑफ अँटर्नी
सादर करणाऱ्याचे नाव: सौ.प्रतिभा निलेश मोरे

नोंदणी फी	रु. 100.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 500.00
पृष्ठांची संख्या: 25	
एकूण:	रु. 600.00

आपणास मूळ दस्त ,थंबनेल प्रिंट,सूची-२ अंदाजे
4:12 PM ह्या वेळेस मिळेल.

Joint Sub Registrar Nashik 2
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२

बाजार मुल्य: रु.1 /-
मोबदला रु.1/-
भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

1) देयकाचा प्रकार: eChallan रक्कम: रु.100/-
डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: MH004143037201819E दिनांक: 19/07/2018
बँकेचे नाव व पत्ता:
2) देयकाचा प्रकार: DHC रक्कम: रु.500/-
डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: 2407201801059 दिनांक: 24/07/2018
बँकेचे नाव व पत्ता:

105/4852
Tuesday,24 July 2018 5:24 PM

इतर पावती

Original/Duplicate
नोंदणी क्रं. :39म
Regn.:39M

पावती क्रं.: 7033 दिनांक: 24/07/2018

गावाचे नाव: -शिंदे
दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: नसन2-4852-2018
दस्तऐवजाचा प्रकार : जनरल पॉवर ऑफ अँटर्नी
सादर करणाऱ्याचे नाव: सौ.प्रतिभा निलेश मोरे
वर्णन

दस्त हाताळणी फी	रु. 60.00
पृष्ठांची संख्या: 3	
एकूण:	रु. 60.00

Joint Sub Registrar Nashik 2
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२

1); देयकाचा प्रकार: By Cash रक्कम: रु 60/-

नसन - २

दस्त क्र. ४५५२/२०१८

3/2C

नोंदणीकृत विकसन करारनामा क्र. 4851 दिनांक 24/07/2018, नाशिक–2

॥ श्री ॥

जनरल मुखत्यारपत्र

जनरल मुखत्यारपत्र आज दिनांक 24 माहे जुलै इसवी सन 2018 रोजी मंगळवार ते दिवशी नाशिक मुक्कामी...

सौ. प्रतिभा निलेश मोरे
उ. व. 29 वर्षे, धंदा – व्यापार
रा. मु. पो. शिंदे, ता. जि. नाशिक पिन–422101.

लिहून घेणार

– यांसी –

1) श्री. सुनिल निवृत्ती चिडे Pan : AUWPC8166H
उ. व. 56 वर्षे धंदा – व्यापार,
रा. यशोदा बंगला, डी.जी.पी. नगर नं. 1, आंबेडकर नगर समोर, नाशिकरोड, नाशिक.

2) श्री. अनिल मुरलीधर पोटे Pan : AATPP0989J
उ. व. 55 वर्षे धंदा – व्यापार

3) श्री. संजय मुरलीधर पोटे Pan : APHPP8049N
उ. व. 53 वर्षे धंदा – व्यापार
नं. 2 व 3 रा. केशरबन हौसिंग सोसायटी, आनंद नगर, दत्तमंदिर रोड, नाशिकरोड, नाशिक.

4) श्रीमती यशोदा निवृत्ती चिडे Pan : AIJPC8457E
उ. व. 78 वर्षे धंदा – गृहिणी व व्यापार
रा. यशोदा निवास, टागोर नगर, नाशिक पुणे रोड, सरस्वती माता सोसायटी, रेव्हेन्यु कॉलनी, गांधी नगर, नाशिक–422006.

लिहुन देणार

कारणे जनरल मुखत्यारपत्र. लिहून व नोंदवून देतात ते ऐसा जे की,

नाशिक - २
दस्त क्र. ८४५३/२०१८
४/२८

1) मिळकतीचे वर्णन : तुकडी जिल्हा नाशिक, पोट तुकडी तालुका नाशिक पैकी नाशिक महानगरपालिका हद्दीबाहेरील मौजे शिंदे यं गांवचे शिवारातील रहिवाशी विभागात समाविष्ट असलेल्या गट नं. 833 व 754 या मिळकतींवर एकत्रित अभिन्यास तयार केलेला असुन जिल्हा निरीक्षक, भूमी अभिलेख, नाशिक यांचेकडील बिनशेती मोजणी नकाशा (टीआयएलआर) व कमी जास्त पत्रक नं. 3/1984 नाशिक दु.र.नं. 307/3/8/84 अन्वये फेरफार नोंद नंबर 1969 नुसार अधिकार अभिलेखात दुरूस्ती करण्यात आलेली असुन त्याप्रमाणे गट नं. 754 या मिळकतीवरील मंजुर अभिन्यासातील खालील वर्णनाच्या बिनशेती प्लॉट मिळकती :–

अ) बिनशेती मोजणी नकाशा (टीआयएलआर) नुसार सध्याचा नवीन प्लॉट नं. 02 यांसी क्षेत्र 1100.00 चौ. मी., यांसी बिनशेती आकार रूपये 110.00 चौ. मी. (याचा मंजुर अभिन्यासानुसारचा जुना गट नं. 833+754/1 पैकी प्लॉट नं. 01 यांसी क्षेत्र 1075.00 चौ. मी.) व

ब) बिनशेती मोजणी नकाशा (टीआयएलआर) नुसार सध्याचा नवीन प्लॉट नं. 03 यांसी क्षेत्र 988.00 चौ. मी., यांसी बिनशेती आकार रूपये 98.80 चौ. मी. (याचा मंजुर अभिन्यासानुसारचा जुना गट नं. 833+754/2 पैकी प्लॉट नं. 02 यांसी क्षेत्र 1070.00 चौ. मी.)

येणेप्रमाणे एकुण 2088.00 चौ. मी. क्षेत्राच्या 02 प्लॉट मिळकती, यांसी मोजणी नकाशा (टीआयएलआर) नुसार एकत्रित चतुःसिमा येणेप्रमाणे :–

पुर्वेस : लागु प्लॉट नं. 01 (मंजुर अभिन्यासानुसार 9.00 मीटर रूंद कॉलनी रोड)

पश्चिमेस : लागु गट नं. 755

दक्षिणेस : गट नं. 833 पैकी प्लॉट नं. 07 (मंजुर अभिन्यासानुसार 833+754/3 पैकी प्लॉट नं. 03)

उत्तरेस : लागु नाशिक–पुणे महामार्ग

येणेप्रमाणे चतुःसिमांकित वर्णनाच्या स्थावर बिनशेती प्लॉट मिळकती, जल, तरू, काष्ट, पाषाण, निधी निक्षेप व तदंगभुत वस्तुंसह, तसेच सदर प्लॉट मिळकतींवर जाण्या–येण्याचे मार्ग, मंजुर अभिन्यासातील कॉलनी रोड, डि.पी. रोड, ओपन स्पेस व उपलब्ध सोयीसुविधा सामाईकांत वापरण्याचे हक्कांसह व सर्व

नमुना - ३
-3-
दस्त क्र. (८५५२/२०१८
५/२८

इजमेंटरी राईटस्सह दरोबस्त मिळकत. यापुढे लिहुन घेणार यांना विकसनास दिलेल्या सदरील दोन्ही स्थावर बिनशेती प्लॉट मिळकतींचा आणि तदनुषंगिक हक्क व अधिकारांचा संक्षिप्तेतसाठी उल्लेख **सदर प्लॉट मिळकत** असा केलेला असुन सदर प्लॉट मिळकतीत स्थावर मिळकतीच्या व्याख्येमध्ये समाविष्ट होणाऱ्या सर्व तदंगभुत वस्तुंचा समावेश आहे.

(सदरहु जनरल मुखत्यारपत्रामध्ये लिहुन देणार यांचा उल्लेख संक्षिप्ताकरीता आम्ही, लिहुन घेणार यांचा उल्लेख तुम्ही व वर कलम 1 यात नमुद प्लॉट मिळकतीचा उल्लेख सदरहु मिळकत असा केला आहे.)

2) वर कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीं लिहून देणार यांनी विकसीत करण्याचे ठरविले लिहून देणार यांना वेळ व विकसनकामी पुरेसे मनुष्यबळ उपलब्ध होत नसल्याने लिहून देणार यांना सदरील मिळकती विकसन करुन बांधकाम पुर्ण करणे शक्य होणार नसल्याने लिहून देणार यांनी सदरची मिळकत ही विकसन व्यवसायातील बिल्डर ॲण्ड डेव्हलपर माहीतगार व्यक्तीस विकसन कराराने देण्याचे नक्की केले लिहून घेणार हे बांधकाम क्षेत्रातील अनुभवी इसम आहे. तसेच त्याकामी लागणारा पुरेसा वेळ व मनुष्यबळ त्यांच्याकडे उपलब्ध असल्याने लिहून घेणार यांना लिहून देणार यांनी सदरील मिळकती विकसनास देण्याचे नक्की करुन त्याबाबत विकसन करारनामा लिहून व नोंदवुन दिलेला आहे तसेच प्रस्तुतचे जनरल मुखत्यार पत्र लिहून देणार यांनी लिहून दिलेल्या विकसन करारनाम्यातील अटी व शर्ती व तदनुंषगाने लिहून दिलेले अधिकारांचा वापर करण्याबाबत त्यांचे लाभात जनरल मुखत्यारपत्र लिहून व नोंदवुन देत आहे. लिहुन देणार यांनी प्रत्यक्ष हजर राहुन मिळकतीचे बाबत करावी लागणारी कामे करण्याकरीता जनरल मुरवत्यारांची नेमणुक केलेली आहे. सदरचे जनरल मुरवत्यारपत्र आज मितीसही कायम आहे.

3) लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांचे लाभात वर कलम 1 यात वर्णन मिळकतीचे जनरल मुखत्यार पत्र लिहून देण्याचे ठरविले आहे जनरल मुखत्यार पत्राने आम्ही तुम्हांस खालील हक्क व अधिकार बहाल केलेले आहे.

नमुना - २

दस्त क्र. (४५३)२०१८

६/१२

4

—: हक्क व अधिकार :—

1) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेली मिळकतीची मे. डि.एल.आर अथवा अन्य त्रयस्थ संस्थेमार्फत करून घेणे, त्याकरीता संबंधीत कार्यालयाकडे अर्ज व अन्य कागदपत्र देणे, त्यावर सहया करणे, मोजणी फी अदा करणे, मोजणी करुन घेणे, मोजणी नकाशा तयार करुन घेणे, तसेच त्यासंबंधी इतर आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

2) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीचा फेर ले—आऊट इमारत नकाशा स्वःताचे पसंतीचे आर्किटेक्टकडून तयार करुन घेणे, सदर ले—आऊट इमारत नकाशा नाशिक महानगरपालिकेकडून टेन्टेटीव्ह तसेच अंतिमरित्या मंजुर करुन घेणे, त्याकरीता आवश्यक ते सर्व कागदपत्र संबंधित कार्यालयात सादर करणे, त्यावर लिहून देणार यांचेवतीने व करीता सहया करणे, त्याकामी आवश्यक ती फी/चार्जेस तसेच विकासनिधी व अन्य देय रक्कमा अदा करणे, तसेच त्यासंबंधी इतर सर्व कामे करुन सदर मिळकतीचा फेर अंतिम ले—आऊट मंजुर करुन घेणे, सदर फेर अंतिम मंजुर ले—आऊटनुसार मिळकतीवर प्लॉट डिमार्केशन, रस्ते, गटारी इ. सर्व विकसनाची कामे करणे, त्यानुसार संबंधीत तलाठी व अन्य अधिकाऱ्याकडे अर्ज व कागदपत्र देणे, त्यावर सहया करणे व आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

3) वर कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीचे बिनशेती वापराकरीता मे. जिल्हाधिकारी, नाशिक यांचेकडून परवानगी मिळविणे, त्याकरीता संबंधीताकडे अर्ज, ॲफिडेव्हीट व कागदपत्र देणे, त्यावर सहया करणे, त्याकामी आवश्यक ती फी/चार्जेस अदा करणे व इतर सर्व कामे करुन सदर व्यावसायिक बिनशेती परवानगी मिळविणे.

4) ग्रामपंचायत, नगरपालिका, महानगरपालिका, म.रा.वि.वि. कंपनी मर्यादीत, नगर रचना खाते, कलेक्टर, तहसिलदार, तलाठी अगर कोणत्याही अधिकारी यांचे कार्यालयात हजर राहणे, अर्ज करणे, जबाब देणे, इंडेम्निटी बॉण्ड लिहून देणे, नोंदीसाठी अर्ज करणे, सहया करणे, जबाब देणे, ॲफिडेव्हीट देणे, 7/12 उताऱ्यास नाव लावणे, तसेच म.न.पा. दप्तरी नांव लावणे वगैरे सर्व कामे करणे.

नसन - २
दस्त क्र. ४५५२/२०१८
७/२८

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR Class-2 NASHIK-2

5) सरकारी निमसरकारी स्थानिक संस्थेच्या कोणत्याही अधिकाऱ्याकडे हजर राहणे, अर्ज विनंती करणे, सहया करणे, प्रकरणे करणे. सदरील मिळकतीवर इमारतीचे बांधकाम करणेकामी कॉन्ट्रक्टर, मॅनेजर, सुपर वायझर, मजुर, इंजिनिअर इत्यादीची नेमणुक करणे त्याच्याबरोबर करार करणे, कराराप्रमाणे रक्कमा अदा करणे व इतर सर्व कामे करणे.

6) दिवाणी, फौजदारी, रेव्हेन्यु, ग्राहक मंच सर्व प्रकारचे ओरीजनल ॲपेलंट किंवा रिव्हीजन साईटचे अगर इतर अन्य न्यायालये कोर्ट न्यायाधिकरण वगैरेकडे दावा अगर फिर्याद करणे, दाव्यावर सहया करणे, प्रतिज्ञालेख करणे, बचाब मांडणे, कैफियत देणे, त्यावर सहया करणे, कागदपत्र दाखल करणे, साक्षीपुरावा देणे, वकील नेमणे, कोर्टात हजर राहणे, जबानी देणे, कोर्टात रक्कम भरणे काढणे वगैरे सर्व अनुषंगिक गोष्टी, कामे, कृत्ये करणे. कोणत्याही न्यायालयात आमचे वतीने अपिल, रिव्हीजन पिटशन करणे व त्यावर आमचे वतीने सहया करणे त्याकामी हजर राहणे, जाबजबाब देणे, जरूरी असेल तेथे शपथेवर जबाब देणे, आमचे विरूध्द झालेल्या कायदेशीर कारवाईमध्ये आमचे वतीने बचाव करणे, हजर राहणे, सर्व प्रकारच्या कोर्टात किंवा कार्यालयात दस्तऐवज दाखल करणे, किंवा काढून घेणे, आमचे नावावर असलेली समन्स, पत्रे किंवा नोटीसा स्विकारणे वरील सर्व कामासाठी वकील, प्लीडर किंवा लिगल प्रक्टीशनर यांची नेमणुक करणे किंवा नेमणुक रद्द करणे.

7) कोणत्याही कारवाईत तडजोड करणे, किंवा त्या काढुन घेणे, किंवा लवादाकडे निर्णयासाठी सोपवणे. तसेच मिळकतीवर त्रयस्थ इसमांनी बेकायदेशीरपणे अतिक्रमण केल्यास ते अतिक्रमण काढणेसाठी आमच्या वतीने आवश्यक तेथे सहया करणे, कोर्ट कारवाई करणे, अतिक्रमण विभागाला कळविणे, वगैरे कायदेशीर कारवाई करणे.

8) सदरील मिळकतीचे संदर्भाने दरख्वास्तीसाठी बजावणीसाठी किंवा कोर्टाच्या निर्णयाच्या बजावणीसाठी अर्ज करणे, तसेच सदरच्या दरखास्तीमध्ये बजावणी मिळविलेल्या मिळकतीचा कब्जा घेणे.

9) वर नमुद मिळकतीमध्ये डेव्हलपमेंट/बांधकाम केल्यावर त्याप्रमाणे तुम्ही आमच्या हिश्याचे बांधीव क्षेत्र सोडुन उर्वरीत गाळा, ऑफिस व फ्लॅट यांचे

नमुना - २

दस्त क्र. (४५३/२०१८

८/२८

करारनामे लिहून देणे, त्यावर सहया करणे, सदर दस्तऐवज मा. सह दुय्यम निबंधक सो. वर्ग ॥, नासिक यांचे कार्यालयात हजर करणे, व आवश्यक ती कार्यवाही करून सदर दस्तऐवज नोंदवून देणे. सदर मिळकतीचे हस्तांतराचे दस्तऐवज म्हणजेच साठेखत, करार, खरेदीखत, मे. सह दुय्यम निबंधक वर्ग ॥, नासिक यांचेकडे दस्तऐवज लेख नोंदणीसाठी हजर करणे, दस्तऐवज लेख कबुल करणे, भरणा मिळाल्याचे कबुल करणे, दस्तऐवजावर सहया करणे, नोंदणी फि भरणे, स्टॅम्प घेणे वगैरे, सर्व अनुषंगिक गोष्टी करणे.

10) सदरील मिळकतीचे रेकॉर्ड ऑफ राईटला खरेदी खतानंतर खरेदीदारांचे नावे लावण्यासाठी जरूर ते अर्ज करणे, त्यावर सहया करणे, कागदपत्र दाखल करणे.

11) सदर मिळकत अगर त्यातील बांधीव भाग फ्लॅट हस्तांतर करतांना केलेल्या दस्तऐवजात चुका झाल्यास त्यासाठी जरूर ते चुक दुरूस्ती लेख लिहून व नोंदवुन देणे, लेख लिहून दिल्याचे मान्य व कबुल करणे, कॅन्सलेशन डिड करणे व ते रजिस्टर करणेसाठी जरूर असलेली सर्व कामे व पुर्तता करणे.

12) सदरील मिळकतीवर बांधण्यात येणाऱ्या मिळकतीसंबंधी अपार्टमेंट अगर सोसायटी स्थापन करावयाची असल्यास त्याकामी सभासद गोळा करणे, सभासद फि घेणे अपार्टमेंट डिक्लरेशन नोंदविणे अथवा सोसायटी स्थापन करणे व त्याबाबत करावी लागणारी सर्व ती कायदेशीर कारवाई पुर्ण करणे.

13) सरकारी अगर खाजगी सर्व्हेअर कडून मोजणी करुन घेणे, त्यासाठी अर्ज करणे, त्यावर सहया करणे, फि भरणे, मोजणी नकाशे तयार करून घेणे, मिळकतीच्या हद्दी ठरविणे, दगड रोवणे वगैरे मोजणीबाबत सर्व कामे करणे, मिळकतीचे मोजणीमध्ये कोणाचेही अतिक्रमण निघाल्यास ते कायदेशीर कारवाई करुन दुर करुन घेवून मिळकतीच्या हद्दी कायम करुन घेणे.

14) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीवर मंजुर बिल्डींग प्लॅननुसार इमारतींचे बांधकाम करणे अगर मंजुर नकाशा फेर मंजुर कररुन बांधकाम करणे, त्याकरीता मिळकतींवर सिमेंट, स्टील, खडी, वाळु, विटा, पाणी इ. आवश्यक ते सर्व इमारत बांधकाम साहीत्य व यंत्रसामुग्री नेणे व साठविणे, सदर साहित्य

नमुना - २

दस्त क्र. (४५२)२०१८

९/२८

व यंत्रसामग्री वापरुन इमारतीचे बांधकाम करणे, मिळकतीवर वॉचमन शेड उभारणे, तसेच इमारतींचे बांधकाम करणेकामी इतर आवश्यक ती कामे करणे. सदरील मिळकतीचे व त्यावर होणाऱ्या बांधकामाबाबत वाटाघाटी करणे, वादाबाबत समजुत करणे, सुलेनामा करणे.

15) मिळकतीचा संपुर्ण अगर तिचा भाग अगर गाळा, ऑफिस व फ्लॅट यांचा कब्जा देणे, कब्जा पावती लिहून देणे, त्यावर सहया करणे, कब्जा दिल्याचे मान्य व कबुल करणे.

16) खरेदीखताचा दस्त अगर इतर करारनामे पुर्ण करण्याकरीता प्रचलित कायदयानुसार, नवीन येणाऱ्या कायदयानुसार ज्या काही परवानग्या घ्याव्या लागतील त्या परवानग्या मिळविण्यासाठी अर्ज करणे, त्यावर सहया करणे, नोटीस देणे, कागदपत्रांची पुर्तता करुन देणे, व परवानगी मिळविणेकामी आवश्यक असलेली व कायदयाने जरुर असलेली सर्व गोष्टी, कामे, कृत्ये करण्याचा अधिकार स्पष्टपणे तुम्हांला देण्यात आलेला आहे.

17) खरेदीखते पुर्ण करण्यासाठी जरुर पडल्यास इन्कमटॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकीट अगर पुर्ण परवानगी, ना हरकत दाखला मिळवावा लागेल त्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व अर्ज, प्रकरणे, प्रतिज्ञापत्र करणे, जाबजबाब देणे, पुर्तता करणे, इ.सर्व आवश्यक गोष्टी, कामे, कृत्ये करणे.

18) सदर मिळकतीवर मिळकतीचे भागावर करावयाचे बांधकामाचे नकाशे तयार करणे, त्यासाठी आर्कीटेक्ट, ते नकाशे स्थानिक संस्था नाशिक महानगर पालिका अगर टाऊन प्लॅनिंग ऑफिसर अथवा संबंधीत अधिकारी यांचेकडून मंजुर करुन घेणे, सर्व अधिकार तुम्हाला दिलेले आहेत त्याचेशी आमचा कोणताही प्रकारचा हक्क व हितसंबंध राहीलेला नाही. तुम्ही सदरील मिळकतीवर बांधकाम करण्याकरीता टी.डी.आर घेतल्यास त्याअनुषंगाने सदरील मिळकतीवर मंजुर असलेले बांधकाम करणे.

19) उपरोक्त मिळकतीत रिवाईज लेआऊट मंजुर करावयाचा असल्यास सदरच्या मिळकतीचा लेआऊट हा सहाय्यक संचालक नगरचना नाशिक यांचेकडे

नसन - २
दस्त क्र. ४५५/२०१८
१०/२८

हजर करणे, त्यावर सहया करणे व तो मंजुर करुन घेणेसाठी आवश्यक असलेले प्रतिज्ञापत्र, इंडिम्निटी बॉण्ड व तत्सम कागदपत्र लिहून दयावेत.

20) सदरील मिळकती/त्यापैकी काही भाग हा कोणत्याही सरकारी अगर निमसरकारी कार्यालयांनी ॲक्वायर अगर रिक्वायर केल्यास सदर क्षेत्रापोटी मिळणारा एफ.एस.आय. मिळविण्याकरीता योग्य तो पुरावा देणे, ॲफिडेव्हिट देणे, सदरील ॲक्वायर झालेल्या क्षेत्राबाबत मिळणारा मोबदला घेण्याकामी संबंधीत कार्यालयाकडे/कोर्टाकडे आवश्यक तो अर्ज, दावा, इत्यादी कायदेशीर कारवाई करणे त्याकामी आवश्यक असलेली सर्व प्रकारची करावी लागणारी कायदेशीर कामे करणे.

21) उपरोक्त मिळकतीवर होणाऱ्या एकुण बांधकामापैकी आम्हांस मोबदला म्हणुन दिलेले बांधकाम सोडुन उर्वरीत जी जी बांधकामे होतील त्या बद्दल साठेखत करारनामा, बांधकाम विक्रीचे करारनामे, फरोक्त रवरेदीरवत, डिड ऑफ अपार्टमेंट ई. दस्तऐवज लिहून दयावे लागतील ते ते लिहून दयावे व बांधीव मिळकत वर्ग करावी त्याची होणारी किंमत तुम्हीच ठरवावी व वसुल करावी, व तुम्हीच घ्यावी.

22) सदरील मिळकती अथवा त्याचे क्षेत्र याबाबत तुम्हांस या कराराने प्राप्त झालेले हक्क तुम्ही पुर्णपणे व अशंतःकोणत्याही व्यक्तीस, संस्थेस वर्ग करु शकाल तसा अधिकार आम्ही तुम्हाला दिलेला आहे. त्याप्रमाणे तुम्ही ज्या व्यक्तीस तुमचे कराराचे, मिळकतीचे, हक्क वर्ग कराल त्या व्यक्तीबरोबर, संस्थेबरोबर प्रस्तुतचा करारनाम्याप्रमाणे पुर्तता करण्याबाबतचे अधिकार तुम्हांस दिलेले आहे.

23) वर कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीबाबत वित्तीय संस्था सहकारी बॅक अगर कर्ज देणाऱ्या व्यक्तीबाबत सल्लामसलत करणे करार करणे, अर्ज करणे, कर्ज उभारणे, कर्जाची रक्कम स्विकारणे कर्ज मिळविणे यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे, कृत्ये व गोष्टी करणे व त्यासाठी दस्त लिहून देणे वगैरे सर्व अधिकार आम्ही तुम्हांस प्रस्तुतच्या दस्ताने दिलेले आहे.

नमुना - २

दस्त क्र. (४९५२०१८

११/२८

24) वर कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीवर बांधण्यात येणाऱ्या बांधीव नियोजीत खरेदीदार यांना वित्तीय संस्था, सहकारी बॅक, अगर कर्ज देणाऱ्या व्यक्तीकडून कर्जासंबंधी लिहून देण्यात येणाऱ्या गहाणखतात संमतीदर्शक सहया करणे त्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे, कृत्य व गोष्टी करणे हे सर्व अधिकार आम्ही तुम्हांस प्रस्तुतच्या दस्ताने दिलेले आहे.

25) सदरचे मिळकती संदर्भाने ना.ज.क.म. कायदयाचे लागु असलेल्या नियमाप्रमाणे विकसनाकामी, हस्तांतरणाकामी अथवा बांधकामा करीता आवश्यकत्या संबंधी सक्षम अधिकारी अथवा वरीष्ट अधिकारी तसेच मंत्रालय यांचेकडुन आवश्यक ते आदेश प्राप्त करणे व त्याकरीता करावी लागणारी सर्व कामे करणे.

26) सदरचे जनरल मुखत्यार पत्र आमचे वर तसेच आमचे पश्चात आमचे वालिवारस यांच्यावर बंधनकारक राहील. आमचे वालीवारसानकडून त्याबाबत मान्यतापत्र, जनरल मुरवत्यारपत्र ई. दस्तऐवज आवश्यकतेनुसार लिहुन घ्यावे.

27) या जनरल मुखत्यारपत्राने व लेखाने स्थावर मिळकतीचे हस्तांतराचे सर्व हक्क व अधिकार आम्ही लिहून देणार यांनी तुम्ही लिहून घेणार यांना दिलेले आहे. सदर मिळकतीचा कब्जा लायसेन्सी तत्वावर तुम्हांस दिलेला आहे.

28) सदर मुखत्यार पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे आमचे वतीने आमचे करीता मुखत्यार म्हणून तुम्ही करावीत व तुम्ही ती केलेली सर्व कामे आम्हांस मान्य राहील व आमचेवर बंधनकारक राहील.

29) वर नमुद केलेल्या अधिकाराच्या अनुषंगिक व आवश्यक असलेल्या गोष्टी, कामे, कृत्ये करण्याचे अधिकार देखील लिहून देणार यांनी या लेखाने लिहून घेणार यांना दिलेला आहे. वरील अधिकारा व्यतिरीक्त वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेली मिळकत विकसित, डेव्हलपमेंट व त्यावरील बांधकाम पुर्ण झालेनंतर हस्तांतर करणेसाठी जी जी कामे करणे आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करण्याचा 'अधिकार लिहून देणार यांनी हया मुखत्यार पत्राने लिहून घेणार यांना दिलेला आहे.

जनरल - २
दस्त क्र. (४५२)२०१८
१२/२८



या मुखत्यार पत्राच्या आधारे लिहून घेणार जी जी कामे गोष्टी, कृत्ये करतील वा केलेले असतील ती सर्व कामे लिहून देणार यांनी केलेली आहे असे समजण्यात येवून ती लिहून देणार यांचेवर बंधनकारक आहे व राहतील हे मुखत्यार पत्र रद्द न करता येणारे असे लिहून दिलेले आहे.

येणेप्रमाणे सदरचे जनरल मुखत्यारपत्र राजीखुषीने, स्वसंतोषाने कुणाचेही धाक दडपणास बळी न पडता मुक्त संमतीने समजुन उमजुन वाचुन घेउन लिहुन दिले असे.

हे जनरल मुरवत्यारपत्र

नाशिक







1) श्री. सुनिल निवृत्ती चिडे



2) श्री. अनिल मुरलीधर पोटे





3) श्री. संजय मुरलीधर पोटे





4) श्रीमती यशोदा निवृत्ती चिडे
(लिहून देणार)





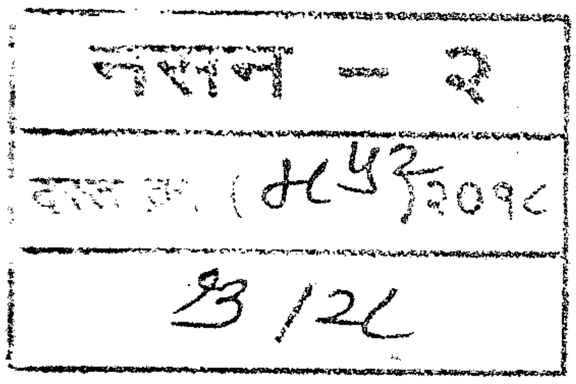
P. N. More

सौ. प्रतिभा निलेश मोरे
(लिहून घेणार)

साक्षीदार :

1) सुनिल वि. मोरे

2) Bhide







Summary1 (GoshwaraBhag-1)

105/4852
मंगळवार,24 जुलै 2018 4:08 म.नं.

दस्त गोषवारा भाग-1

नसन2 2E/2L
दस्त क्रमांक: 4852/2018

दस्त क्रमांक: नसन2 /4852/2018

बाजार मुल्य: रु. 01/- मोबदला: रु. 01/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क: रु.500/-

दु. नि. सह. दु. नि. नसन2 यांचे कार्यालयात
अ. क्रं. 4852 वर दि.24-07-2018
रोजी 3:50 म.नं. वा. हजर केला.

पावती:7021 पावती दिनांक: 24/07/2018

सादरकरणाराचे नाव: सौ.प्रतिभा निलेश मोरे

नोंदणी फी	रु. 100.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 500.00
पृष्टांची संख्या: 25	
एकुण:	600.00

PN. More
दस्त हजर करणाऱ्याची सही:

Joint Sub Registrar Nashik 2
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक
दस्ताचा प्रकार: जनरल पॉवर ऑफ अॅटर्नी

Joint Sub Registrar Nashik 2
सह दुय्यम निबंधक वर्ग २
नाशिक-२

मुद्रांक शुल्क: a जेव्हा तो प्रतिफलार्थ देण्यात आलेला असून@ त्यामुळे कोणतीही स्थावर मालमत्ता विकण्याचा प्राधिकार मिळत असेल तेव्हा

शिक्का क्र. 1 24 / 07 / 2018 03 : 50 : 58 PM ची वेळ: (सादरीकरण)

शिक्का क्र. 2 24 / 07 / 2018 03 : 52 : 15 PM ची वेळ: (फी)

SEAL OF THE JOINT SUB - REGISTRAR CLASS - II
सह दुय्यम निबंधक वर्ग २, नाशिक २
सत्यमेव जयते
NASHIK-2

कमी पडलेली पाने फी रु. 60/-
पा. क्र. 0023 ने दि. 24/07/18
वसूल केली

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२

Summary-2(दस्त गोषवारा भाग - २)

24/07/2018 4 11:39 PM

दस्त गोषवारा भाग-2

नसन2 २७/२८
दस्त क्रमांक:4852/2018

दस्त क्रमांक :नमन2/4852/2018
दस्ताचा प्रकार :-जनरल पॉवर ऑफ अॅटर्नी

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:सौ.प्रतिभा निलेश मोरे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: मु.पो.शिंदे, रोड नं: ता.जि.नाशिक, महाराष्ट्र, गाम्:ईक्र. पॅन नंबर:CUCPM7086E	पॉवर ऑफ़ अटॉर्नी होल्डर वय :-29 स्वाक्षरी:-		
2	नाव:श्री.सुनिल निवृत्ती चिडे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: यशोदा बंगला, ब्लॉक नं: डी.जी.पी.नगर नंबर 1, रोड नं: आंबेडकर नगर समोर,नाशिकरोड,ता.जि.नाशिक, महाराष्ट्र, गाम्:ईक्र. पॅन नंबर:AUWPC8166H	कुलमुखत्यार देणार वय :-56 स्वाक्षरी:-		
3	नाव:श्री.अनिल मुरलीधर पोटे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: केशरबन हौसिंग सोसायटी लि., ब्लॉक नं: आनंद नगर, रोड नं: दत्त मंदिर रोड,नाशिकरोड,ता.जि.नाशिक, महाराष्ट्र, गाम्:ईक्र. पॅन नंबर:AATPP0989J	कुलमुखत्यार देणार वय :-55 स्वाक्षरी:-		
4	नाव:श्री.संजय मुरलीधर पोटे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: केशरबन हौसिंग सोसायटी लि., ब्लॉक नं: आनंद नगर, रोड नं: दत्त मंदिर रोड,नाशिकरोड,ता.जि.नाशिक, महाराष्ट्र, गाम्:ईक्र. पॅन नंबर:APHPP8049N	कुलमुखत्यार देणार वय :-53 स्वाक्षरी:-		
5	नाव:श्रीमती यशोदा निवृत्ती चिडे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: यशोदा निवास, ब्लॉक नं: टागोर नगर, रोड नं: नाशिक पुणे रोड,सरस्वती माता सोसायटी,रेव्हेन्यु कॉलनी,गांधी नगर,नाशिक, महाराष्ट्र, गाम्:ईक्र. पॅन नंबर:AIJPC8457E	कुलमुखत्यार देणार वय :-78 स्वाक्षरी:- या.नि.चिडे		

वरील दस्तऐवज करुन देणार तथाकथीत जनरल पॉवर ऑफ अॅटर्नी चा दस्त ऐवज करुन दिल्याचे कबुल करतात.
शिक्का क्र.3 ची वेळ:24 / 07 / 2018 03 : 54 : 50 PM

SEAL OF THE JOINT SUB - REGISTRAR CLASS II नमुना २, नाशिक २

ओळख:-
खालील इसम असे निवेदीत करतात की ते दस्तऐवज करुन देणा-यानां व्यक्तीशः ओळखतात, व त्यांची ओळख पटवितात

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:पोपट निवृत्ती सदगिर वय:43 पत्ता:मु.पो.शिंदे,ता.जि.नाशिक पिन कोड:422102		
2	नाव:इंद्रभान गंगाधर जाधव वय:41 पत्ता:मु.पो.शिंदे,ता.जि.नाशिक पिन कोड:422102		

स्वाक्षरी

स्वाक्षरी

शिक्का क्र.4 ची वेळ:24 / 07 / 2018 03 : 55 : 43 PM

शिक्का क्र.5 ची वेळ:24 / 07 / 2018 03 : 55 : 47 PM नोंदणी पुस्तक 4 मध्ये

Joint Sub Registrar Nashik 2
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२

EPayment Details.

sr.	Epayment Number	Defacement Number
1	2407201801059	2407201801059D
2	MH004143037201819E	0002238727201819

नाशिक - २
दस्त क्र.(४८५२)२०१९
21/21

485?/201.

Know Your Rights as Registrants

1. Verify Scanned Document for correctness through thumbnail (4 pages on a side) printout after scanning.
2. Get print immediately after registration.

For feedback, please write to us at feedback.isarita@gmail.com

SEAL OF THE JOINT SUB - REGISTRAR CLASS II
सह दुय्यम निबंधक वर्ग २, नाशिक २, यांची मुद्रा
सत्यमेव जयते
NASHIK-2

प्रमाणित करण्यात येते की,,
या दस्तामध्ये २८ पाने
पुस्तक क्रमांक १ क्रमांक ४८५
वर नोंदला.
दिनांक : २४/७/२०१९

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२,
नाशिक २,