

औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद

"बांध का मा चा प र वा ना"

COMMENCEMENT CERTIFICATE

परवाना क्रमांक :- ६२८/२०१५-१६

फाईल क्रमांक :- ६२४/१७/२०१२-१३

दिनांक :- ०२/१२/२०१५

परवाना धारण करणाऱ्याचे नाव :- श्री. राजकुमार गोपीकिसन चिवाणी तर्फे जी.पी.ए.घारक श्री. अशोक पिता जयनारायण बाहेती

गट क्रमांक :- ६९, मोजे :- सातारा, औरंगाबाद.

मुकुंद प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २५३ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम ४५ अन्वये व तत्संबंधित नियमास अनुसरून खालीलप्रमाणे बांधकामाची/दुरुस्तीची परवानगी दिली जाते. सदरील परवान्याचा अंमल आज सारखे पासून एक वर्षांपर्यंत राहील. बांधकाम पूर्ण झाल्याबाबत लेखी माहिती तपासणीसाठी या कार्यालयात पाठविण्यात यावी. नगर रचनाकार यांनी लाल रंगाने दुरुस्ती/मान्य केलेल्या नकाशा प्रमाणे वाणिज्य वापरा करिता बांधकामाची परवानगी खालील अटीवर दिली जाते.

०१. सदर बांधकाम परवाना हा विकास परवानगीच्या अनुबंगाने दिला जात आहे. यामध्ये नमुद केलेल्या मूखंडा संबंधी भविष्यात कोणाचे मालकी हक्क, इजमेंट हक्क, अगर इतर कोणत्याही हित संबंधात बाधा निर्माण होत असतील तर त्यांनी आपल्या तक्रारी / वाद न्यायालयामार्फत परस्पर दुर करून घ्याव्यात या संबंधाने उद्भवणाऱ्या कोणत्याही बाबींची जबाबदारी औरंगाबाद महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

०२. रोजाऱ्याच्या कोणत्याही प्रकारच्या हक्कास बाधा निर्माण होईल असे बांधकाम करण्यात येऊ नये.

०३. प्रत्यक्ष बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर मूपापन अधिकारी/तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, औरंगाबाद यांच्यामार्फत मूखंड आखणी करून घेणे अर्जदार व वास्तुविशारद यांच्यावर बंधनकारक राहील.

०४. बांधकाम साहित्य व माती महानगरपालिकेच्या रस्त्यावर ठेऊ नये. याबाबत दिनांक ०७/०९/२०१२ रोजी सर्विके सोबत दिलेले हमीपत्र अर्जदारास बंधनकारक राहील.

०५. सदर मूखंडास/निष्कस्तीस मा. जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४४ अन्वये अर्थविक वापराचा आदेश/परवाना व अकुबी सारा अदयावत भरणा पावती ६० दिवसांच्या आत प्राप्त करून या कार्यालयात दाखल करावा.

०६. या कार्यालयाचे संबंधित अधिकारी जागेवर प्रत्यक्ष पाहणीसाठी आले असता त्यांचे अवलोकनार्थ मंजुरीचे संबंधित कागदपत्रे दाखविण्यात यावे.

०७. जोत्यापर्यंत (Plinth Level) चे बांधकाम झाल्यानंतर सदर मूखंड कार्यालयास त्याप्रमाणे अधिकृत वास्तुविशारदच्या प्रमाणपत्रासह कळवावे व Plinth Level Completion प्रमाणपत्र कार्यालयातर्फे घेणे आवश्यक आहे.

०८. मंजूर बांधकाम नकाशांच्या विरुद्ध जर बांधकाम करण्यात आले तर आपणा विरुद्ध महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम-४३ सह ५२, कलम-५४, कलम-५३ प्रमाणे पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

०९. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २६३ अन्वये बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupancy Certificate) घेण्यात यावे व त्यानंतरच इमारतीचा तापर सुरु करावा नसता आपल्या विरुद्ध म.प्रा.नि.व.न.र. अधि.१९६६ चे कलम-५३ अन्वये पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

१०. भोगवटा प्रमाणपत्र घेतेवेळी महानगरपालिका परवानगारक प्लंबरचे जलनिःसारण जोडणी बाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

११. छतावर पडणाऱ्या पावसाचे पाणी संकलीत करून विचन विहीर असल्यास त्याचे पुर्नमरण करावे. जेथे विचन विहीर नाही अशा ठिकाणी सोकपीट (शोचकूप) तयार करून त्यामध्ये त्याचा निचरा करावा.

१२. शहर विकास निधी रक्कम रु. २८,१५,०००/- च.क्र. २५७००९ दिनांक ३१/०७/२०१५ रोजी व शहर विकास निधीवर व्याज रक्कम रु. रु. ४२,३००/- च.क्र. २६५३८ दिनांक ३१/०७/२०१५ रोजी भरणा केला आहे.

१३. जमीन विकास शुल्क रक्कम रु. २०,१०,०००/- च.क्र. २५७००२ दिनांक ३१/०७/२०१५ रोजी व जमीन विकास शुल्कावर व्याज रक्कम रु. ३०,१५०/- च.क्र. २६५३९ दिनांक ३१/०७/२०१५ जमा केली आहे.

१४. Enclosed Balcony रक्कम रु. २६,८७,१००/- च.क्र. २६५३७ दिनांक ३१/०७/२०१५ रोजी जमा केली आहे.

१५. स्वयंम विकास अनामत रक्कम रु. २,००,०००/- च.क्र. १९१९२ दि. १३/०६/२०१४ रोजी जमा केली आहे.

१६. भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे पूर्वी सामासातील अंतरामध्ये कमीत कमी (१४०) झाडे लावून त्यांचे संगोपन करावे.

१७. जागेवरील झाडे तोडायची झाल्यास प्रथम सक्षम प्राधिकरणा मार्फत परवानगी घेण्यात यावी.

१८. जागेवर विद्युत वाहिनी असल्यास ती प्रत्यक्ष बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित खात्याकडून काढून घ्यावी. नंतरच बांधकाम सुरु करावे.

१९. अंतर्गत विकासाच्या कामा बाबत (Self Development) आदेश क्रमांक जा.क्र./मनप/नरवि/संसंन/१४१६/२००६ दिनांक १५/०७/२००६ चा आदेश अर्जदार यांच्यावर बंधनकारक राहील.

२०. सदरील योजने (Scheme) मधील सर्व रस्ते, पाणी पुरवठा, जलनिःसारण, विद्युत, दिवा वती इत्यादी सर्व सोई सुविधांची देखभाल दुरुस्तीची कायम स्वरुपी जबाबदारी विकासक तथा या योजनेतील सर्व मालेधारक यांनी राहील.

२९. अंतर्गत विकासाची करावयाची कामे.

- (अ) जलमय रस्त्याचे खंडीकरण व डांबरीकरण करणे.
(ब) पाणी पुरवठा (जलवाहिनी) ची कामे करणे.
(क) खुल्या जागेचा सर्वंकष विकास करणे.
(ख) प्रस्तावीत इमारतीसाठी पोष रस्त्याचा सर्वंकष विकास करणे.
(ग) जमिनी सांठ्याची कामे करणे.
(घ) जमिनीचे दस्तावेज तयार करणे.
(ङ) रस्त्यालागत गटअंश तयार करणे.

(५) प्रस्तावित इतर शाखांसाठी या कामे महानगरपालिकेच्या संश्लेषित विभागानेच करावीत व यावर नमुद्व अंतर्गत विकाससाठी कामे महानगरपालिकेच्या संश्लेषित विभागानेच करावीत. परवानगीने महानगरपालिकेच्या मानांकना नुसार संश्लेषित विभागानेच करावीत. शाखा पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र भोगवटा प्रमाणपत्र वेळी अर्थव्यवस्था मंडळाच्या कालावधीत भोगवटा करावीत. या बाबत दिनांक १३/०६/२०१४ रोजी दिलेले नोटरीशुल्काचे नियम अर्जाद्वारे यांच्याकडे देऊनकारक राहिल. (नोटरी अँड सव्यद एस. एली)

२२. महाराष्ट्र मालकी हक्काचा (बांधकामाचे प्रवर्तन, व्यवस्थापन आणि स्वतःच्या गाचे निपाती) नियम १९६९ चे कलम ३ मधील देण्यात आलेल्या जबाबदाऱ्याचे पालन करणे. विकसकावर बंधनकारक ठरविलेले तसेच कलम-१० नुसार सहकारी संस्था नोंदविणेसाठी आवश्यक समतुल्य इत्यादींवर विचारल्याने चार महिन्यांच्या आत संस्थेची नोंदणी करणे विकासकावर बंधनकारक ठरविले.

[illegible]

२४. बांधकाम परधानी आदेशामचील सर्व अटींची पाहिली जाणवत आहे. बांधकाम परधानी आदेशामचील सर्व अटींची पाहिली जाणवत आहे. बांधकाम परधानी आदेशामचील सर्व अटींची पाहिली जाणवत आहे.

२५. अंतर्गत विकासाची कामे अर्जदार स्वतः करणार आहेत. अंतर्गत विकसक कामासाठी महानगरपालिका कोणताही खर्च करणार नाही. तसेच अर्जदार / संस्था कोणत्याही नागरी सुविधांची मागणी महानगरपालिकेकडे करणार नाही. अंतर्गत विकास कामा बाबत नोंदीकृत शिफारस / कायदानामा दिलेला आहे. सदर शिफारस अर्जदारावर बंधनकारक राहिल.

२६. अंतर्गत विकासाच्या कामाची कायमस्वरूपी देखभाल व दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी अर्जदारावर राहिल.

२७. ! जीव्यांचे प्रमाणपत्र घेण्यापूर्वी सर्व इमारती सक्षम कार्यालया मार्फत मोठ्ठणी नकाशावर बसवून तसा मोजणी नकाशा या कार्यालयात सादर कराया.

२८. सदर जागेच्या मालकी हक्का बाबत, जागेच्या हद्दी बाबत, चतुःसिमे बाबत याद उद्भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः सर्वस्वी जबाबदार राहील. या बाबत महानगरपालिका जाबबदार राहणार नाही. अर्जदाराने या यादबतचे वाद परस्पर मा. न्यायालयामार्फत सोडवावे.

२१. प्रत्यक्ष बाधकाम सुरु करण्यापूर्वी सदर जागेच्या चतुःसिमा, हद्दी सखम कार्यालयाकडून मोजणी करून घ्याव्यात.

३०: सदरील प्रकरणी अनिशमन अधिकारी यांचे प्रोहीजनल अनिशमन ना हरकत प्रमाणपत्र Our Word No. AMCFIRE/726/2012 Date 20/09/2012 अन्वये प्राप्त असून त्यामधील अटी अर्जदार यांच्यावर कायम स्वरुपी बंधनकारक राहतील

३१. ३०.०० मीटर रुंद विकास योजना रस्त्याने, गट क्रमांक २०/पैकी मीजे न्यात्रवाडी औरंगाबाद येथे Folio No. 21 TDR CERTIFICATE No. AMC/TP/DRCD/11/2012 Date 24/01/2012 अन्वये तयार झालेल्या टि.डी.आर क्षेत्रांपैकी 33५५.०० चौ.मी. क्षेत्र सदर मिळकतीवर वापरण्यात आलेले आहे.

३२. सद्यस्थितीत महानगरपालिकेस पाणी पुरवठा करणे शक्य नाही. जेव्हा महानगरपालिकेकडे अतिरीक्त पाणी उपलब्ध होईल त्यावेळी आपणांस पाणी पुरवठा करणे शक्य होईल. तरी पाणी पुरवठा बाबत अर्जदारांस आग्रह धरता येणार नाही.

(मा.आयुक्तांची मंजूरी दिनांक :- ०९/११/२०१५)

॥ क ५ ॥
आयुक्त, ग. १५
औरंगाबाद महानगरपालिका,
यांचे करीता.
O. C. Signed by A.D.T.P.

प्रतिलिपि :-

०१. मा. जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर

०२ प्रशासकीय अधिकारी विभाग कुनांक फ यानं भाहितीस्वरुप योग्य त्या कार्यावाहीपुढय दिल्ली जाते

संलग्न

०५

जर्मनीके अधाधिकृत स्थले/रेड्वासी करणे /विना परवानगीने विदेशीय वातावरण करणे , मोबाइल पासपोर्ट भेद्यवस्थित वापरातील वापर करणे , परवानगी विना उडवणे/प्रवाहीता वापर करणे , गाडू रवानगी आदेशाविरुद्ध अटी वगैरे उल्लंघन करणे , हवाई यात्री वा महामुद्रा प्रवेष्टित व नंतर रवाना अधिनियम , १९६६ चे कलम ५२,५३,५४, ५५ वाचताना शास्त्राविरुद्ध आवाहीनातून दुरुप्राप्त (Nonavailable Cognizable Offence) उल्लंघन असे अर्ज अर्जात निश्चय (After Conviction) स्थगित उडवित नसणे , विवाह , मुलेदार , अभिप्राय , मोबाइल वारं वगैरे जे कोणताही अडवताना रवाना एक महीना ते तीन वर्षे पर्यंत कैद द्यावा स्वारी २०००/- ते स्वारी ५०००/- पर्यंत दंड द्यावा जेव्हा की प्रवासी विदेशी वायुदल आहे

[illegible][illegible]