जलन - २
दस्त.क्र. ५६०६/२०२१
४/२२

भुविकास करारनाम्यास अनुसरून असलेले कधीही रद्द न होणारे जनरल मुखत्यारपत्र

मौजे पिंप्राळा शिवारातील मिळकतीचे दि.२६/१०/२०२१ रोजी लिहून दिले असे.

सह्याद्री शिखर तर्फे भागीदार

पॅन : AEOFS0802A

१) **श्री. परशुराम एकनाथ पाटील**

उ.व.५९, व्यवसाय - सेवानिवृत्त

पॅन : APYPP2615K

आधार : ६६१४ ३८८९ ९५४५

रा. सिव्हील हॉस्पिटल क्वार्टर, जिल्हापेठ, जळगांव, ता.जि. जळगांव.

२) **सौ. श्रद्धा हरिष सुर्वे**

उ.व.३५, व्यवसाय - गृहीणी

पॅन : CBPPS9561L

आधार : ९१७२ ६९२६ ९००६

रा. मु.पो. कंडारी, तालुका व जिल्हा जळगांव - ४२५००१.

} **लिहून घेणार**

१) **श्री.सिताराम बाबुराव तायडे**
उ.व. ६१, व्यवसाय- सेवानिवृत्त
पॅन : AHLPT2373D
आधार : ८९६७ ७६६२ १६१०

२) **श्री.बाबुलाल लक्ष्मण राजपूत**
उ.व. ५८, व्यवसाय- नोकरी
पॅन : ASQPR8224H
आधार : ८८४१ ६३०७ ९८८७

३) **श्री.नथू लक्ष्मण पाटील**
उ.व. ६५, व्यवसाय- सेवानिवृत्त
पॅन : CSJPP8741C
आधार : ८७१४ ३८४९ ०९१९

४) **श्री.सिताराम लक्ष्मण राजपूत**
उ.व. ६०, व्यवसाय- व्यापार
पॅन : BMPPR4593B
आधार : ४६४८ ७३३८ १००२

५) **लताबाई आसाराम महाजन**
उ.व. ५९, व्यवसाय- गृहीणी
पॅन : CYLPM5421N
आधार : ५५८९ ४९१९ ११९६

६) **श्री. मनोज आसाराम महाजन**
उ.व. ४०, व्यवसाय- नोकरी
पॅन : ARUPM3491J
आधार : ८६७९ ७९२६ ९५१३

लिहून देणार
जमीन मालक

जलन - २
दस्त.क्र. ५६०६ / २०२१
५/22

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR CL... सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ यांची ... सत्यमेव जयते ... जळगांव-२ ... JALGAON

जलन - २
दस्त.क्र. ५६०६/२०२१
६/२२

७) **श्री.किशोर आसाराम महाजन**
उ.व. ३४, व्यवसाय- नोकरी
पॅन : ASLPM8924A
आधार : ८९८८ ५२२५ ६९८९
नंबर १ ते ७ रा. प्लॉट नंबर ८,
गट नंबर १५१/१, गिरणा पंपिंग रोड,
किसनराव नगर, जळगांव,
ता.जि. जळगांव-४२५०१.

८) **मनिषा मुकेश मोरे**
उ.व. ३७, व्यवसाय- गृहीणी
पॅन : EBRPM4482A
आधार : ४३११ ०९४० ०५३०
रा. विठ्ठल मंदिराजवळ, मेहरुण,
जळगांव, ता.जि. जळगांव-४२५०१.

लिहून देणार
जमीन मालक

कारणे जनरल मुखत्यार पत्र लिहुन देतोत ते येणेप्रमाणे --

मिळकतीचे वर्णन

तुकडी जिल्हा जळगांव, पोट तुकडी तालुका जळगांव, सब रजिष्ट्रेशन ऑफिस, जळगांव पैंकी **मौजे पिंप्राळा** शिवारातील जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव यांचे हद्दीतील :-

मौजे पिंप्राळ शिवारातील शेत गट नंबर १५१/१ या शेतजमिनीत पूर्वीचे मूळ मालकांनी मेहरबान कलेक्टर साहेब, जळगांव जिल्हा जळगांव यांचेकडील बिनशेती आदेश क्रमांक जमीन/१०८५/७०४५/६०२, दि.०४/०२/१९८६ रोजी मंजुर नकाशाप्रमाणे व त्यांनी मंजुर केलेल्या नकाशाप्रमाणे प्लॉट पाडलेले आहेत. त्या प्लॉट पैकी --

जलन - २
दस्त.क्र. ७६०६ /२०२१
७/२२

प्लॉट नं.८(आठ) याचे क्षेत्र ४६२.०० चौ.मी. आहे.

यास लांबी रुंदी -

पुर्व बाजू	-	१६.५ मीटर,
पश्चिम बाजू	-	१६.५ मीटर,
उत्तर बाजू	-	२८.०० मीटर,
दक्षिण बाजू	-	२८.०० मीटर

यांसी चतु:सिमा -

पुर्वेस	-	प्लॉट नंबर २०,
पश्चिमेस	-	प्लॉट नंबर ७ व पश्चिम-दक्षिण तिरकस रोड,
उत्तरेस	-	प्लॉट नंबर ९
दक्षिणेस	-	प्लॉट नंबर ७ व पश्चिम-दक्षिण तिरकस रोड.

येणेप्रमाणे चतु:सिमेतील मिळकत जागा, आणि तदंगभूतवस्तुंसह संपूर्ण मिळकत ही लिहून देणार यांचे संपूर्ण मालकीची व कब्जेउपभोगातील असून या भूविकास करारनाम्याचा व मुखत्यारपत्राचा मुख्य विषय असून या मिळकतीला यापुढे **सदरची मिळकत** असे संबोधिले आहे. तसेच **तुम्ही** या शब्दाचा अर्थ **विकासक** (डेव्हलपर्स) (लिहून घेणार) असा गृहीत धरलेला आहे व **आम्ही** या शब्दांचा अर्थ जमीन मालक (लिहून देणार) असा गृहीत धरलेला आहे.

लिहून देणार यांनी सदर मिळकतबाबतचे भु-विकास करारनामा व अनुषंगिक हक्क व अधिकार लिहून घेणार यांना दिलेले असून सदरचा दस्त मे.दुय्यम निबंधक साहेब जळगांव यांचे कार्यालयात दस्त नंबर .... अन्वये दि. /१०/२०२१ रोजी नोंदणी केलेला आहे. सदर भु-विकास करारनाम्यामधील तरतुदी प्रमाणे सदर मिळकतीच्या विकसनासाठी करावयाची कामे, कृत्ये व गोष्टी करणे लिहून देणार यांचे प्रतिनिधी म्हणून लिहून घेणार यांना सहज शक्य व्हावे म्हणून लिहून देणार हे सदर जनरल मुखत्यारपत्र लिहून घेणार यांना लिहून व नोंदवून देत असून हा दस्त सदर भु-

SUB-REGISTRAR CLASS-2
दुय्यम निबंधक वर्ग-२ यांची मुद्रा

ज ल न - २
दस्त क्र. ७६०६ /२०२१
१२२

विकास करारनाम्याच्या अनुषंगाने असल्याने त्या कराराची पूर्तता होईपावेतो रद्द होणार नाही. या जनरल मुखत्यारपत्रान्वये लिहून घेणार हे लिहून देणार यांच्या वतीने खालील गोष्टी व कृती करू शकतील.

१) सदर मिळकतीवर टी.डी.आर. विकत घेणेसाठी लिहून घेणार यांनी लिहून देणार यांचे जनरल मुखत्यारधारक म्हणून दुय्यम निबंधक जळगांव यांचेकडे उपस्थित राहून खरेदीखत लिहून व नोंदवून घेणे, सदर टी.डी.आर. खरेदीबाबत नोंदणीकामी करावी लागणारी सर्व कामे करणे, नोंदणीकामी कुठलीही हरकत उपस्थित झाल्यास तिचे निवारण करणे, खरेदीखतापोटी भरणा रक्कम देण, सदर टी.डी.आर. शासन दरबारी आमचे नावावर होणेसाठी लागणाऱ्या आवश्यक त्या कागदपत्रांवर आमचे मुखत्यार म्हणून सह्या करणे, तसेच इतर अनुषांगिक कामांसाठी गरज पडेल त्या अधिकाऱ्यासमक्ष उपस्थित राहणे व जाब जबाब देणे. **सदर मिळकतीवर टी.डी.आर. विकत घेणेसाठी आमचे तर्फे लिहून घेणार यांनी जनरल मुखत्यारधारक म्हणून खरेदीखत लिहून नोदंवून घ्यावयाचे आहे व राहील.**

SUB-REGISTRAR CLASS-2 दुय्यम निबंधक वर्ग-२ जळगांव-२

२) सदर मिळकतीचा आर्कीटेक्टकडुन ले-आऊट प्लॅन काढून घेणे, सदर मिळकतीचा रिव्हाईज व वाढीव बांधकामाचा नकाशा संबंधित सरकारी कार्यालयाकडे मंजुरीसाठी दाखल करणे व मंजुर करुन घेणे व त्याकामी अर्जावर व सबंधीत कागदपत्रांवर सह्या करणे, फी किंवा रकमा भरणे व तुम्हांला बांधकाम नकाशा मंजुरीसाठी योग्य वाटतील ती ती सर्व काम कृत्ये व बाबी करणे. सदर मिळकतीवर बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबत त्याचा भोगवटा प्रमाणपत्र व पूर्णत्वाचा दाखला संबंधित सरकारी कार्यालयाकडे मंजुरीसाठी दाखल करणे व मंजुर करुन घेणे व त्याकामी अर्जावर व सबंधीत कागदपत्रांवर सह्या करणे, फी किंवा रकमा भरणे व त्या मंजुरीसाठी योग्य वाटतील ती ती सर्व काम कृत्ये व बाबी करणे.

३) सदर मिळकतीवर बांधकाम साहित्य आणणे, सदरचे बांधकाम मिळकतीवर साठवून ठेवणे, त्या करीता तातपुरते शेड उभारणे, रखवालदार नेमणे, सदर मिळकतीवर बांधकाम करणे व बांधकामाच्या अनुषंगाने आवश्यती सर्व कामे करणे व करून घेणे.

४) सदर मिळकतीचे संदर्भात नळ जोडणी मिळवणे, विज जोडणी मिळवणे, त्यासाठी संबंधीत कार्यालयांमध्ये अर्ज करणे, सह्या करणे, जाब जबाब देणे, आवश्यकती कागदपत्र सादर

जलन - २
दस्त क्र. ७६०६ /२०२१
७/22

करणे, गरज भासल्यास करार करणे, योग्य ती फी भरणे, पावत्या स्विकारणे व त्या अनुषंगाने जी जी कामे करावी लागतात, ती ती सर्व कामे/कृत्ये करणे.

५) सदर मिळकतीमधील युनिट बाबत अपार्टमेंट ओनरशीप ॲक्ट १९७० अन्वये घोषणापत्र लिहून नोंदणी करणे व त्याअनुषंगाने आवश्यक ती सर्व कामे करणे. **सदर घोषणापत्र आमचे तर्फे लिहून घेणार यांनी जनरल मुखत्यारधारक म्हणून लिहून नोंदवून घ्यावयाचे आहे व राहील.**

६) सदर बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर तयार झालेल्या बांधकामापैकी --

अ.नं.	मजला	युनिट नंबर	बांधीव क्षेत्र
०१.	बेसमेंट	रहिवाशी स्टोअर नंबर १	२७.१९०
०२.	बेसमेंट	रहिवाशी स्टोअर नंबर २	२७.१९०
०३.	तळ मजला	दुकान नंबर १	३४.००
०४.	तळ मजला	दुकान नंबर २	३४.००
०५.	पहिला मजला	फ्लॅट नंबर १०३	७१.१२०
०६.	दुसरा मजला	फ्लॅट नंबर २०३	७१.१२०
०७.	तिसरा मजला	फ्लॅट नंबर ३०१	६७.५०
०८.	तिसरा मजला	फ्लॅट नंबर ३०२	६७.५८
०९.	तिसरा मजला	फ्लॅट नंबर ३०३	७१.१२०
१०.	चौथा मजला	फ्लॅट नंबर ४०१	६७.५०
११.	चौथा मजला	फ्लॅट नंबर ४०२	६७.५८
१२.	चौथा मजला	फ्लॅट नंबर ४०३	७१.१२०
१३.	पाचवा मजला	फ्लॅट नंबर ५०१	६७.५०
१४.	पाचवा मजला	फ्लॅट नंबर ५०२	६७.५८
१५.	पाचवा मजला	फ्लॅट नंबर ५०३	७१.१२०
१६.	सहावा मजला	फ्लॅट नंबर ६०१	६७.५०
१७.	सहावा मजला	फ्लॅट नंबर ६०२	६७.५८
१८.	सहावा मजला	फ्लॅट नंबर ६०३	७१.१२०
१९.	सातवा मजला	फ्लॅट नंबर ७०१	१२३.६२
२०.	सातवा मजला	फ्लॅट नंबर ७०२	६२.०३
			१२७५.०७

SUB-REGISTRAR

ज ल न - २
दस्त.क्र.७६०६ /२०२१
१०/२२

येणेप्रमाणे वर नमुद मिळकत / मिळकतीपैकी काही हिस्सा विक्री करणेसाठी संभाव्य खरेदीदार शोधणे त्यासाठी वर्तमान पत्रात जाहीरात देणे, कमीशन एजंट, दलाल यांना भेटणे व ते आमच्या वतीने करण्याचे अधिकार आपणास राहतील. तसेच सदर मिळकतीच्या किंमत निश्चित करणे संभाव्य खरेदीदारांबरोबर सौद्याच्या अटी व शर्ती ठरविणे व त्यानुसार सौदा पावती करणे. संभाव्य खरेदीदाराकडून बयाणा रक्कम स्विकारणे व तशी त्यास पावती देणे व सौदे पावती करणे व ते कागदपत्र सब रजिस्ट्रार कार्यालयात आमचे वतीने जावून नोंदवून देणे. आमचे वतीने संपूर्ण सौदापावती व खरेदीखताच्या वेळी आलेल्या रकमा तुम्ही लिहुन घेणार यांनी स्विकारणे व तुमच्या खात्यात वटविणे. तसेच सदर मिळकतीचे दुय्यम निबंधक जळगांव यांचेकडे उपस्थित राहून आमचेतर्फे सह्या करुन सौदेपावती, खरेदीखत, भाडे पट्टा करारनामा, लिव्ह ॲण्ड लायसन्स करारनामा, बक्षीस पत्र, गहाणखत, रिकन्व्हेन्स डिड, हक्कसोडपत्र, वाटणीपत्र, चुक दुरूस्ती दस्त, पुरवणी दस्त, कॅन्सलेशन डिड, मुखत्यारपत्र, कन्फरमेशन डीड वगैरे दस्तऐवज लिहून व नोंदवून देणे, नोंदणीकामी करावी लागणारी सर्व कामे करणे, नोंदणीकामी कुठलीही हरकत उपस्थित झाल्यास तिचे निवारण करणे, दस्तऐवजांपोटी भरणा स्विकारणे, सदर मिळकतीचा ताबा संबंधीत खरेदीदार यांना देणे, संबंधीत खरेदीदार यांना सदर मिळकत शासन दरबारी त्यांचे नावावर होणेसाठी लागणाऱ्या आवश्यक त्या कागदपत्रांवर आमचे मुखत्यार म्हणून सह्या करणे, तसेच इतर अनुषांगिक कामांसाठी गरज पडेल त्या अधिकाऱ्यासमक्ष उपस्थित राहणे व जाब जबाब देणे. सदर मिळकतीचे विक्री संबंधी मिळकत विकत घेणार यांचेशी कुठलाही वाद झाल्यास अथवा काही कायदेशीर अडचणी उद्भवल्यास त्याचे निवारण करणे. सदर मिळकतीबद्दल सौद्यावरून मिळकत

ज ल न - २
दस्त.क्र. ५६०६ /२०२१
११/२२

खरेदी घेणार यांचेशी वाद निर्माण झाल्यास मिळकत विकत घेणार यांना अगर त्यांचे मार्फत अन्य व्यक्तिंना नोटीसा देणे, दावा दाखल करणे, अथवा दावा झाल्यास दाव्याचेकामी हजर होणे.दाव्याचे कामी हजर राहणे, दाव्यात प्रतिज्ञापत्र करुन देणे, वकीलांना माहिती देणे, वकील लावणे, वकीलपत्रांवर सही करणे, दाव्यात प्रत्येक तारखेस अगर जेव्हा आवश्यकता भासेल तेव्हा हजर राहून जाब जबाब देणे व त्या अनुषंगाने करावी लागणारी सर्व कामे करणे. दाव्यात प्रसंगी आपसात तडजोड करणे, तडजोडीपोटी रक्कम स्विकारणे अथवा रक्कम देवून खरेदीखत करुन देणे, दावा काढून घेणे, दावा लोकअदालतमध्ये समन्वयाने तडजोड करणे व तद्नुषंगाने होणारी सर्व कामे करणे. दाव्याचे निकालाची अंमलबजावणीकरणेसाठी दरखास्त दाखल करणे, दरखास्तीत मे. कोर्टाकडून खरेदीखत करुन देणे, पैसे स्विकारणे, त्या अनुषंगाने कराव्या लागणाऱ्या सर्व गोष्टी करणे. सदर दाव्यांचे अनुषंगाने वरिष्ठ न्यायालयात अपील करावे लागल्यास अपील करणे, अथवा अपीलात हजर होणे, अपीलात आपसात तडजोड करणे, तसेच वादी व अपेलंट अथवा रिस्पाँडंट म्हणून जी जी कामे करावी लागतील ती सर्व कामे करणे. सदर मिळकतीविषयी जी जी कामे करावी लागतील ती ती सर्व कामे करणे.

७) सदर वर लिहीलेली कामे ही लिहून घेणार यांनी कायद्याला आधीन राहून करावयाची आहे ही महत्वाची अट राहील.

८) आमचे जनरल मुखत्यार म्हणून लिहून घेणार यांनी केलेली सर्व कामे आमचेवर बंधनकारक राहतील व ती आम्हीच केली आहेत असे समजण्यात येईल. सदर आमचे जनरल मुखत्यार यांनी वर नमूद केलेप्रमाणे वरील मिळकतीसंबंधी संपूर्ण कामे, कारवाई ही आम्ही प्रत्यक्ष हजर राहून केलेप्रमाणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

SUB-REGISTRAR CLASS