2) लिहून घेणार यांस सदर मिळकतीचे प्रथम दर्शनी मोजणी करण्याची आवश्यकता भासल्यास त्याकरीता मा.जिल्हा निरीक्षक सो., भुमी अभिलेख यांचेकडेस अर्ज करणे, अर्जावर सह्या करणे, योग्य ती कागदपत्र दाखल करणे, मोजणीचे ठिकाणी प्रत्यक्ष हजर राहणे, नोटीस फॉर्मवर सही करणे, मोजणी नकाशा स्विकारणे इ. कामे करणे.

3) लिहून घेणार यांनी कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट क्षेत्राच्या अनुज्ञेय मिळणारे टि.डी.आर. क्षेत्र अधिक प्लॉट क्षेत्रावर उपलब्ध एफ.एस.आय. व प्रिमीयम वापरुन बेटरमेंट चार्जेस / डेव्हलपमेंट चार्जेस व इतर कर भरुन लिहून घेणार यांनी इमारत नकाशा धुळे महानगरपालिकेकडून मंजुर करुन घेणे आणि अशा मंजुर इमारत नकाशानुसार लिहून घेणार यांनी रहिवासी स्वरुपाचे इमारतीचे बांधकाम करणे.

4) सदर मिळकतीवर मंजुर इमारत नकाशा बनविणेकामी आर्किटेक्टची नेमणुक करुन, वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतीवर बांधकाम करणेसाठी, प्लॉट मिळकतींचे अमलगमेशन करणे, इमारत नकाशा तयार करणे, ते मंजुरीसाठी धुळे महानगरपालिका धुळे यांचेकडेस सादर करणेकामी, सदर इमारत नकाशावर सह्या करणे, इमारत नकाशा रिव्हाईज मंजुर करणे, संबंधीत अधिकाऱ्यांचे सुचना व आदेशानुसार इमारत नकाशामध्ये फेरफार करणे, इमारत नकाशा फेर मंजुर करुन घेणे, इत्यादी आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बेटरमेंट चार्जेस, विकसन शुल्क व इतर शुल्क भरणे, आवश्यक असलेले कागदपत्रे, प्रतिज्ञाप, डिक्लरेशन दाखल करणे, धुळे महानगरपालिकेने मंजुर केलेल्या इमारत नकाशाप्रमाणे बांधकाम पुर्ण करणे.

JOINT SUB-REGISTRAR (CLASS-2) DHULE-2

धुळन-२
8389 | 93 | 38
२०२३

5) सदर मिळकतीवर मंजुर इमारत नकाशा बनविणेकामी आर्किटेक्टची नेमणुक करुन, त्यानुसार इमारत नकाशा बनवून, तसेच सदर नकाशा सक्षम प्राधिकारणाकडे / धुळे महानगरपालिका धुळे यांचेकडे मंजुरीसाठी सादर करणे, त्याकामी सदर नकाशा मंजुरीसाठी जी जी कागदपत्रे अगर दस्तऐवज, प्रतिज्ञ

(४)

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR (CLASS-2) ★DHULE-2★

दुनन - २
२ | 8389 | 98 | 38
२०२३

(9)

ापत्र, इंडेम्नीटी बाँड, अर्ज करुन द्यावयाची असतील त्यावर सह्या करणे, इमारत नकाशावर लिहून देणार यांचे जनरल मुखत्यार म्हणून लिहून घेणार यांनी सह्या करणे, आवश्यकता भासल्यास इमारत नकाशा फेर मंजुर करणेकामी नकाशा तयार करणे, त्यावर देखील लिहून देणार यांचे जनरल मुखत्यार म्हणून लिहून घेणार यांनी सह्या करणे, संबंधीत अधिकाऱ्यांचे सुचना व आदेशानुसार इमारत नकाशामध्ये फेरफार करणे, इमारत नकाशा फेर मंजुर करुन घेणे, इत्यादी आवश्यक ती ती सर्व कामे करणे.

6) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये तुम्ही / लिहून घेणार विकसनकर्ता म्हणून सदरचे मिळकतीमध्ये बोर्ड लावणे, जाहिरात करणे, वॉचमन करीता शेड उभारणे, वॉचमनची नेमणुक करणे, त्यांचा पगार ठरविणे, तसेच मिळकतीच्या सुरक्षिततेसाठी वॉल कंपाऊंड किंवा तार कंपाऊंड बांधणे इत्यादी कामे करणे.

7) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकर्तीचे विकसन करणे करीता आणि विकसीत मिळकर्तीची विक्री करणे करीता मा.जिल्हाधिकारी सो. धुळे, मा.उपविभागीय अधिकारी सो., उपविभाग धुळे, मा.तहसिलदार सो., धुळे, मा.उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, ना.ज.क.म. धुळे, मा.सेक्रेटरी हौसिंग ॲन्ड स्पेशल असिस्टंट डिपार्टमेंट मुंबई इत्यादी संबंधीत ज्या ज्या ऑफिसकडून परवानगी, ना-हरकत दाखले अगर अन्य कामे करणे आवश्यक असतील त्या ऑफिसकडून परवानग्या, ना-हरकत, दाखले इत्यादी आवश्यक ती ती सर्व कामे लिहून घेणार यांनी करावयाची आहे.

8) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ यांचेकडून विद्युत पुरवठा मिळविणे करीता, तसेच डी.पी. बसविणे करीता अर्ज करणे, अनामत रकमा भरणे, खरेदी घेणार इसमांचे नांवे व लिहून देणार यांना मोबदला म्हणून मिळणाऱ्या बांधीव क्षेत्रास स्वतंत्र वीज मीटर

DHULE-2

दस्त-२
8389 | 94 | 38
२०२३

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR (CLASS-2) ★DHULE-2★

दधन-२

४ | 8389 | 98 | 38

२०२३

(9)

ापत्र, इंडेम्नीटी बाँड, अर्ज करुन द्यावयाची असतील त्यावर सह्या करणे, इमारत नकाशावर लिहून देणार यांचे जनरल मुखत्यार म्हणून लिहून घेणार यांनी सह्या करणे, आवश्यकता भासल्यास इमारत नकाशा फेर मंजुर करणेकामी नकाशा तयार करणे, त्यावर देखील लिहून देणार यांचे जनरल मुखत्यार म्हणून लिहून घेणार यांनी सह्या करणे, संबंधीत अधिकाऱ्यांचे सुचना व आदेशानुसार इमारत नकाशामध्ये फेरफार करणे, इमारत नकाशा फेर मंजुर करुन घेणे, इत्यादी आवश्यक ती ती सर्व कामे करणे.

6) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये तुम्ही / लिहून घेणार विकसनकर्ता म्हणून सदरचे मिळकतीमध्ये बोर्ड लावणे, जाहिरात करणे, वॉचमन करीता शेड उभारणे, वॉचमनची नेमणुक करणे, त्यांचा पगार ठरविणे, तसेच मिळकतीच्या सुरक्षिततेसाठी वॉल कंपाऊंड किंवा तार कंपाऊंड बांधणे इत्यादी कामे करणे.

7) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतींचे विकसन करणे करीता आणि विकसीत मिळकतींची विक्री करणे करीता मा.जिल्हाधिकारी सो. धुळे, मा.उपविभागीय अधिकारी सो., उपविभाग धुळे, मा.तहसिलदार सो., धुळे, मा.उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, ना.ज.क.म. धुळे, मा.सेक्रेटरी हौसिंग अॅन्ड स्पेशल असिस्टंट डिपार्टमेंट मुंबई इत्यादी संबंधीत ज्या ज्या ऑफिसकडून परवानगी, ना-हरकत दाखले अगर अन्य कामे करणे आवश्यक असतील त्या ऑफिसकडून परवानग्या, ना-हरकत, दाखले इत्यादी आवश्यक ती ती सर्व कामे लिहून घेणार यांनी करावयाची आहे.

8) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ यांचेकडून विद्युत पुरवठा मिळविणे करीता, तसेच डी.पी. बसविणे करीता अर्ज करणे, अनामत रकमा भरणे, खरेदी घेणार इसमांचे नांवे व लिहून देणार यांना मोबदला म्हणून मिळणाऱ्या बांधीव क्षेत्रास स्वतंत्र वीज मीटर

दस्त - २
8389 | 9 | 94 | 38
२०२३

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR (CLASS-2) OF
★ DHULE-2 ★

दस्त-२		
४ ४३८९	९६	३४
२०२३		

बसविणे त्याकामी आवश्यक असतील ती ती कामे लिहून घेणार यांनी करावयाची आहे.

9) कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतींचे अनुषंगाने पाणीपुरवठा मिळविणेकामी धुळे महानगरपालिका धुळे यांचेकडे अर्ज करणे, अनामत रकमा भरणे, पाणी कनेक्शन मिळणेकामी आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे लिहून घेणार यांनी करावयाची आहे. सदर कनेक्शन डिपॉझिटची तुम्ही भरलेली रक्कम स्विकारणे, त्याबाबत आवश्यक पावत्या व लेख लिहून देणे.

10) मिळकतीचे विकसन करणेकामी आर्किटेक्ट, इंजिनियर, कॉन्ट्रक्टर, सर्व्हेअर यांची नेमणुक करणे त्यांच्याशी करार करणे, तसेच मिळकतीवर बांधकाम करणे, मिळकतीवर बांधकामासाठी आवश्यक ते सर्व साहित्य व औजारे आणणे तसेच सदर बांधकामाकामी सदर इसमांचा पगार व सर्व खर्च लिहून घेणार तुम्ही करणे.

11) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीसंदर्भाने प्रतिज्ञापत्र देणे, बंधपत्र देणे, तसेच सदर मिळकतीबाबत वेगवेगळ्या खात्याकडे जी काही कामे असतील ती सर्व कामे करणे, त्यासाठी अर्ज करणे.

12) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतीमध्ये बांधकाम झालेल्या भागाचा पुर्णत्वाचा दाखला सक्षम अधिकारी / धुळे महानगरपालिका धुळे / धुळे मेट्रोपॉलिटीयन रिजनल डेव्हलपमेंट ऑथोरीटी धुळे यांचेकडून मिळविणेकामी आवश्यक ती ती कामे करणे, त्याकामी संदर्भीत कार्यालयाकडे अर्ज द्यावेत, त्यासाठी लागणारी तडजोड फि वगैरे सर्व फि, डिपॉझिट भरावेत, कंम्प्लीशन संदर्भात वर्तमान पत्रात जाहिर नोटीस सुचना द्यावी कंम्प्लीशन संदर्भात योग्य ती सर्व कारवाई करुन इमारत बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला घेण्याचे सर्व अधिकार आम्ही तुम्हांस दिलेले आहे. तसेच बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला मिळाले नंतर बांधीव मिळकतींचा कबजा खरेदी घेणार इसमांना देणे, तसेच लिहून देणार यांना मोबदला म्हणून बांधीव क्षेत्राचा कबजा देणे

दस्त क्र. - २
8380 / 2023 | 9 | 38
(stamp: SUB-REGISTRAR DHULE-2)

(10)

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR (CLASS-2) OF *DHULE-2*

दलन-२		
४	८३८९	९८/३८
२०२३		

त्याबाबतची कबजा पावती लिहून देणे व ती नोंदविणे इत्यादी आवश्यक ती ती कामे करणे.

13) तसेच तुम्ही लिहून घेणार यांना सदरहु मिळकतीवर बांधकाम करणेकामी आवश्यकता असेल तर कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून अगर बँकेकडून प्रोजेक्ट लोन घ्यावयाचे असल्यास मिळकतीचे एकुण बांधीव क्षेत्रापैकी लिहून देणार यांना मोबदला म्हणून अदा करावयाचे रहिवासी सदनिका वगळता म्हणजेच (विकसन करारनाम्यातील परिशिष्ट क्र.2 मध्ये नमुद केलेले लिहून देणार यांना मोबदला म्हणून द्यावयाचे रहिवासी स्वरुपाची सदनिका) वगळता लिहून घेणार यांच्या हिश्यास येणारे उर्वरीत सदनिका गहाण, तारण ठेवून कर्ज घेवु शकतात, त्याकरीता आम्ही लिहून देणार यांनी तुम्ही लिहून घेणार यांना कायमस्वरुपी संमती दिलेली असून त्याकामी सदरहु गहाण खतास अगर बँकेचे कर्ज प्रक्रियेमध्ये लिहून देणार यांच्या वेगळ्या सह्या संमतीची आवश्यकता राहणार नाही. त्यासाठी कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते कागदपत्र, लेख व दस्तऐवज लिहून देणे, गहाणखत लिहून देणे, सदरचे गहाणखत नोंदण्यासाठी सब रजिष्ट्रार यांचेकडे हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबुल करणे, सब रजिष्ट्रार यांचे कचेरीत जेथे जेथे आवश्यक असेल तेथे तेथे सह्या करणे, नोंदणीचे काम पुर्ण करणे, गहाणखतावरुन कर्जाच्या बोजाची नोंद रेकॉर्ड ऑफ राईटमध्ये करुन घेणे व घेतलेल्या कर्जाची फेड करणे.

14) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीवर रहिवासी स्वरुपाची इमारत बांधावयाची आहे, त्यामधील लिहून देणार यांना विकसन करारनाम्याचे परिशिष्ट क्र.2 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे रहिवासी सदनिकेचे क्षेत्र मोबदल्यापोटी द्यावयाचे आहे त्याव्यतिरीक्त उर्वरीत रहिवासी सदनिका हे तुमच्या हिश्याचे असून, ते तुम्ही तुमच्या मर्जीने विक्री करावयाचे आहेत अगर त्यांचा उपभोग घ्यावयाचा आहेत. अशा तुमच्या हिश्यास आलेल्या रहिवासी सदनिकांचे विक्रीकामी गिऱ्हाईक शोधणे, किंमतीबाबत चर्चा करुन किंमत स्विकारणे

SUB-REGISTRAR (CLASS-2) DHULE-2
दधन-२
४३८९ १९ ३८
२०२३

(12)

इत्यादी अनुशंगिक कामे करणे, लिहून घेणार यांच्या हिश्यास आलेल्या रहिवासी स्वरुपाची सदनिका खरेदीदार यांच्या लाभात विक्रीचे करारनामे, खरेदीखत, ट्रान्सफर डिड/ ट्रान्सफर अॅग्रीमेंट, अलॉटमेंट डिड, डिड ऑफ अपार्टमेंट अगर अन्य दस्त तुम्हांस योग्य वाटेल त्या इसमाचे वा संस्थेचे लाभात लिहून देणे व नोंदवून देणेकामी स्टॅम्प खरेदी करणे, त्या स्टॅम्पवर दस्तऐवजांचा/ खरेदीखताचा मजकुर लिहिणे, सदर दस्तांवर लिहून देणार यांच्या सह्या करणे, बिल्डर / प्रमोटर म्हणून सह्या करणे, दस्त नोंदणीकामी वकीलांची नेमणुक करणे, सदर दस्तऐवजांवर / खरेदीखतावर किंमतीचा भरणा स्विकारणे, सदर दस्तऐवज / खरेदीखत मे.सब रजिष्ट्रार धुळे यांचे कचेरीत हजर करणे, जाबजबाब देणे, सदरचे दस्तऐवज / खरेदीखत व अन्य दस्त मान्य व कबुल करणे, किंमतीचा भरणा स्विकारणे, मे.सब रजिष्ट्रार सो.धुळे यांचेकडील रजिष्टरला सह्या करणे, संगणकावर छायाचित्र काढून देणे, संगणकावर अंगठे देणे, पावती स्विकारणे, पावतीवर व अन्य ठिकाणी सह्या करणे, नोंदणी फि अदा करणे इत्यादी दस्तऐवज / खरेदीखते नोंदविणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे इत्यादी दस्तऐवज नोंदणी बाबतची आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करणे तसेच सदरचे वर नमुद प्रमाणेचे दस्तऐवज लिहून व नोंदवून देतांना मे.सब रजिष्ट्रार सो.धुळे यांचे कार्यालयात आवश्यक त्या फॉर्मची पुर्तता करणे, त्री फॉर्म चेक करणे, त्यातील त्रुटींची पुर्तता करणे त्यावर सह्या करणे इत्यादी कामे करणे. तसेच अशा सर्व दस्तऐवजांवर तुम्ही आमचे विकसनकर्ता अथवा आमचे मुखत्यार म्हणून संमती देणार / लिहून देणार म्हणून आवश्यक तेथे सह्या करावयाच्या आहे व असे दस्तऐवज लिहून दिल्याचे मान्य करावे.

JOINT SUB-REGISTRAR DHULE-2

धुळे — २			
४	8359	20	38
२०२३			

15) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतीतील लिहून देणार यांच्या हिश्याच्या / त्यांना मोबदला म्हणून मिळणार असणाऱ्या रहिवासी स्वरुपाच्या मिळकती ह्या लिहून घेणार यांना गहाण ठेवता येणार नाही अथवा त्यावर कोणताही बोजा निर्माण करता येणार नाही. तुमच्या हिश्यास येणारे

(13)

रहिवासी स्वरुपाचे बांधकाम खरेदी घेणार इसम अगर संस्थेस कर्ज उपलब्धते करीता मिळकतीतील ते खरेदी करत असलेले बांधीव क्षेत्र गहाण व तारण ठेवणे करीता आवश्यक असतील त्या त्या संबंधीत दस्तऐवजावर सह्या करणे, आमचे तर्फे संमती देणार म्हणून सह्या करणे, इत्यादी गहाणखताकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे मात्र सदर कर्जाचे परतफेडीची कोणतीही जबाबदारी लिहून देणार यांचेवर राहणार नाही.

16) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या प्लॉट मिळकतीत बांधकाम पुर्ण झाले नंतर मिळकतीची तळ जमिन सहकारी संस्थेस अगर अपार्टमेंट मालकी संस्थेस कायमस्वरुपी तबदील करुन देणे करीता मिळकतीचे खरेदीखत / ट्रान्सफर डिड / अपार्टमेंट डिक्लरेशन लिहून देणे त्यानंतर खरेदी घेणार इसमाचे अगर संस्थेचे नांव रेकॉर्ड ऑफ राईटला लावणे करीता व तशा नोंदी करणे करीता आवश्यक ती ती कामे करणे.

17) वर वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये लिहून घेणार राबविणार असलेल्या प्रकल्पाकरीता एक व अनेक गृह निर्माण संस्था, अपार्टमेंट संस्था स्थापन करणे, त्याकरीता बँकेत खाते उघडणे, संस्थेचे नांव निश्चित करणे, मालकी हक्काने संस्था निर्माण करुन त्या संस्थेची / अपार्टमेंटची नोंदणी करणे इत्यादी आवश्यक ती ती कामे करणे.

18) वर कलम 1 मध्ये नमुद केलेल्या मिळकती संबंधाने / विकसीत केलेल्या मिळकतीतील बांधीव भाग मिळकती संबंधाने आवश्यक असल्यास चुक दुरुस्ती दस्त लिहिणे, रद्दबातल दस्तऐवज / करारनामे, संमतीपत्र / कन्फर्मेशन डिड लिहिणे अशा दस्तऐवजांवर लिहून देणार व संमती देणार म्हणून सह्या करणे, ते मे.सब रजिष्ट्रार सो. धुळे यांचे कार्यालयात नोंदविणे त्याकामी आवश्यक ती ती कामे करणे, तसेच मुळ खरेदीखताचे नोंदविलेले दस्त मे.सब रजिष्ट्रार सो.धुळे यांचेकडून परत मिळविणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.

SUB-REGISTRAR (CLASS-2) DHULE-2

धळन-२
8389 | 29 | 38
२०२३

19) वर कलम 1 मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीतील बांधीव भाग खरेदी घेणार इसम / संस्था, यांचे नांव रेकॉर्ड ऑफ राईटला, म्युनिसिपल रेकॉर्ड, धुळे महानगरपालिका धुळे यांचेकडील घरपट्टी विभागास, एम.एस.इ.बी. रेकॉर्ड व मालकी हक्क सदरी व अन्य सरकारी, निमसरकारी कार्यालयात लावणे त्याकामी आवश्यक त्या अर्जावर, प्रतिज्ञापत्रावर, सह्या करणे, संमती देणे इत्यादी खरेदी घेणार इसमांचे नांव लावणेकामी आवश्यक ती ती कामे करणे.

20) वर कलम 1 मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीचे क्षेत्रात टि.डी.आर. / एफ.एस.आय. क्षेत्रात वाढ झाल्यास अगर अन्यत्र ठिकाणचे टि.डी.आर. / फंजिबल / प्रिमियम क्षेत्राचा वापर करणेसाठी त्याचा इमारत नकाशामध्ये समावेश करुन त्यानुसार इमारत नकाशा मंजुर करुन घेणे, त्याप्रमाणे बांधकाम करणे, बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला घेणे, सदरचे बांधकामात अगर वाढीव एफ.एस.आय. मिळणार असेल तर तो स्वीकारणे त्याबाबत आवश्यक ते ते लेख लिहून घेणे व आवश्यकता असल्यास असे लेख या मुखत्यारपत्रात इतरत्र नमुद केलेल्या पध्दतीने लिहून घेणे.

21) वर कलम 1 मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीचे टायटल तपासणी करणेसाठी अगर इतर कोणत्याही कारणांसाठी कोणत्याही वर्तमानपत्रात वकीलांमार्फत जाहिर नोटीस प्रसिध्द करणे, जाहिर नोटीसीस हरकती अगर तक्रारी असल्यास त्यामधील तथ्याबाबत चौकशी करणे, सदरचे हरकतींना योग्य ते उत्तर देणे अगर त्याबाबत योग्य तो खुलासा करणे.

22) वर कलम 1 मध्ये नमुद केलेल्या मिळकती संदर्भात भविष्यात आवश्यकता भासल्यास अगर कोणत्याही प्रकारची कायदेशीर कारवाई करणे भाग पडले तर त्याकामी संबंधीत इसमांना, संस्थेला, कंपनीला नोटीसा देणे, नोटीसा रेव्हेन्यु अगर कोणत्याही कोर्टात / न्यायालयात / कार्यालयात दावा दाखल करणे, तक्रार, अर्ज, फिर्याद दाखल करणे, त्यावर सह्या करणे, पुरावा देणे, मे.कोर्टात समक्ष हजर राहणे, जाबजबाब देणे, तसेच उपरोक्त

दस्त - 2
8389 | 22 | 38
2023

मिळकतीबाबत आमचे दावे झाल्यास त्याचे समन्स, नोटीसा, रिटस् स्विकारणे, कोर्टात समक्ष हजर राहणे, बचाव करणे, तसेच कनिष्ठ न्यायालयाचे हुकुमाविरुध्द वरिष्ठ न्यायालयात अपीले दाखल करणे, अपील मेमोवर सह्या करणे, वगैरे सर्व कामे करणे व सदर कोर्ट कारवाईकामी अन्वयेचे कोर्टापासून अखेरचे कोर्टापावेतो पुर्वपक्ष अगर उत्तर पक्ष म्हणून समक्ष हजर राहून कारवाईचा अंतीम निकाल लावून घेणे, उपरोक्त कोर्ट कारवाईकामी वकील, बॅरिष्टर, ॲडव्होकेटस् नेमणे, त्यांचे वकीलपत्रावर सह्या करणे, त्यांची फी देणे, उपरोक्त कारवाईकामी मिळालेल्या हुकुमानुसार दरखास्त दाखल करणे, सही करणे, कबजा वॉरंटस् मिळविणे ते बजाविणे, कबजा पावती लिहून देणे व घेणे वगैरे सर्व कनिष्ठ ते सुप्रिम / अंतीम न्यायालयापावेतो जी जी कामे असतील ती ती सर्व आमचे वतीने कामे करणे.

23) वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीतील बांधीव भागांचे करारनामे, साठेखत करारनामे, कब्जा पावती, अगर अन्य अनुषंगीक दस्तऐवजांस कोणत्याही प्रकारे मुद्रांक शुल्काबाबत त्रुटी आढळून आल्यास सदरील दस्तऐवजांवर आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क भरुन घेणेकामी सदरील दस्तऐवज हे मे.मुद्रांक जिल्हाधिकारी / मे.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 यांचे कार्यालयात दाखल करणे, त्याकामी अर्ज देणे, प्रतिज्ञापत्र देणे, आवश्यक तेथे सह्या करणे, तसेच अन्य दस्तऐवजांचे अभिनिर्णय करुन घेणे, त्याकामी कागदपत्रांची पुर्तता करणे, तसेच मे.मुद्रांक जिल्हाधिकारी / मे.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 यांनी कमी पडलेले मुद्रांक शुल्क / दंड रकमेचे व अन्य रकमांचे चलने हे ट्रेझरी बँकेत भरणे, सदरचे दस्तऐवज कर्न्फेमेशन डिड द्वारे मे.दुय्यम निबंधक सो. धुळे यांचे कार्यालयात नोंदणी करणे इत्यादी मुद्रांक कमी पडलेल्या अगर अन्य दस्तऐवजांबाबत जी जी कामे आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे लिहून घेणार यांनी लिहून देणार यांचे वतीने करावयाची आहेत.

8389 23 38

24) स्पेशल मुखत्यारपत्र लिहून देणे, त्यावर सह्या करणे, ते नोंदविणे त्याकामी आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करणे. तुम्ही लिहून घेणार नं.1 व 2 दोन्हीही एकत्रितपणे अथवा लिहून घेणार नं.1 अथवा लिहून घेणार नं.2 पैकी कोणीही एक यांनी वर वर्णन केलेली सर्व कामे अगर कोणतीही कामे करावीत.

25) वर कलम 1 मधील मिळकतीचे 7/12 उताऱ्यावर इतर अधिकारात लिहून घेणार यांनी त्यांचे नांवाची नोंद विकसनकर्ता म्हणून करुन घ्यावी. त्याकामी लिहून देणार हे आवश्यक त्या अर्जावर, नोटीस, फॉर्मवर, सह्या संमत्या देवून सहकार्य करतील.

26) हे मुखत्यारपत्र करुन देतांना लिहून देणार यांना या गोष्टीची जाणीव आहे की, लिहून देणार यांनी दिलेल्या अधिकारान्वये लिहून घेणार यांनी लिहून देणार यांच्यासाठी केलेली सर्व कायदेशीर कृत्य, कामे व गोष्टी लिहून देणार यांना मान्य असतील व लिहून देणार यांचेवर बंधनकारक असतील.

८३४९ / २४
२०२३

27) येणेप्रमाणे हक्क अधिकार तुम्हांस मिळकतीचे विकसन, बांधीव क्षेत्राच्या विक्रीकामी व इतर कामांसाठी दिलेले आहेत. यदाकदाचित या सबंधाने जर काही हक्क अधिकार सदर दस्तात स्पष्टपणे नमुद करण्याचे राहून गेले असल्यास ते ते सर्व अधिकार व हक्क तुम्हांस दिलेले आहेत असे समजण्यांत यावे. तरी देखील भविष्यात कोणत्याही प्रकारचा दस्त नोंदवतेवेळी तुम्हांस आमच्या सह्यांची गरज लागल्यास त्या सह्यांची पुर्तता आम्ही करुन देऊ.

28) आमच्या अथवा तुमच्या मृत्युमुळे सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द होणार नाही. सदरचे मुखत्यारपत्र मयत व्यक्तींच्या अगर वारसांवर बंधनकारक राहील, सदर मुखत्यारपत्राचा अंमल चालु राहील. अशा प्रकारचे नवीन मुखत्यारपत्र लिहून देण्याची वारसांवर जबाबदारी राहील व ते त्यांचे बंधनकारक कर्तव्य पार पाडतील. वारसांनी नवीन मुखत्यारपत्र लिहून दिले नाही तरी ते वारसांनी लिहून दिलेले आहे असम मानण्यात येईल. सदर मुखत्यारपत्रातील सामिल पक्षांपैकी कोणीही मयत झाल्यास त्यांच्या वारसांवर सदर मुखत्यारपत्र आणि विकसन