

CHAPTER VII
FUNDS AND THEIR INVESTMENTS

45) Funds:

Funds may be raised by the Association in all or any of the following ways, viz.

- a) By shares;
- b) By contributions and donations from the apartments owners;
- c) From common profits which shall form the nucleus of the Reserve Funds;
- d) By raising loans, if necessary, subject to such terms and conditions as the Associations, with the approval of the competent Authority may deem fit.

46) Investment:

The Association may invest or deposit its funds in one or more of the following;

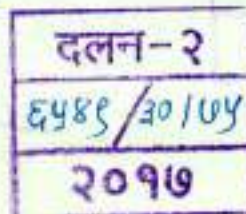
- a) In the Central Cooperative Bank or in State Cooperative Bank or District Cooperative Bank or
- b) In any of the securities as specified in section 20 of the Indian Trusts Act, 1882, or
- c) In any Nationalized, Cooperative or Private Bank other than those referred to in clause (a).
- d) In any banking company approved for this purpose by the Association.

47) Affiliation:

Should there be any federation of apartment owners in the locality in which the "VASUDHA VIHAR" Condominium is situate, the Association may, after consulting the competent authority, become a member there of and pay the sums from time to time payable to such Federation under the rules thereof.

48) Accounts:

[I] A banking account shall be opened by the Association in to which all moneys received on behalf of the Association shall be paid, provided that the Secretary may retain in his personal custody an amount not exceeding Rs. 500/- for petty expenses. All payment above Rs. 500/- shall be made by cheque signed by the Secretary and one member of the Board.



[2] Each apartment owner shall have a pass book in which the Secretary shall enter amounts paid to or received for his share in respect of profits from common areas and contributions towards common expenses, and his share of assessment and other dues, if any, in respect of his apartment.

[3] The Association shall on or before 31st July in each year publish and get audited annual financial statement in respect of the common areas and facilities containing: -

{a} The profit and loss account;

{b} The receipts and expenditure of the previous financial years; and

{c} A summary of the property and assets and liabilities of the Association, giving such particulars as will disclose the general nature of those liabilities and assets and how the value of fixed assets has been arrived at.

[4] The audited financial statement shall be open to the inspection of any member of the Association during office hours and in the office of the Association and a copy thereof shall be submitted to the competent authority not later than 31st of March every year.

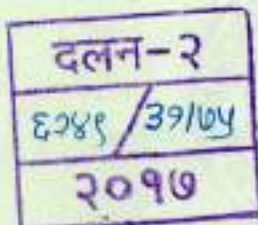
[5] Every financial statement shall be accompanied by a complete list of the apartment owners. There shall also accompany the financial statement in a similar list of loans. The financial statement shall state up to what date profits and expenses of common areas are included.

49) Publication of accounts and reports:

A copy of the last financial statement and of the report of the auditor, if any, shall be kept in a conspicuous place in the office of the Association.

50) Appointment of Auditor:

The Association shall appoint at its general meeting, an auditor who shall audit the accounts of the Association to be prepared by the Board as herein before provided and shall examine the annual return and verify the same with the accounts relating thereto and shall either sign the same as found by him to be correct, duly vouched and in accordance with law or specifically report to the association in what respect he finds it incorrect, unvouched or not in accordance with law.



51) Power of Auditor:

The Auditor shall be entitled to call for and examine any papers or documents belonging to the Association relating to the common areas and facilities (including limited common areas and facilities) and common expenses and shall make a special report to the Association upon any matter connected with the accounts which appears to him to require notice.

CHAPTER VIII
MORTGAGEES

52) Notice to Association:

An owner who mortgages his unit shall notify the Association through the Manager, if any, or the President of the Board in the event there is no Manager, the name and address of the mortgagee and the Association shall maintain such information in a book titled as "Mortgages of Units".

53) Notice of unpaid assessments:

The Association shall at the request of a mortgagee of a unit report any unpaid assessments due from the owner of such unit.

CHAPTER IX
COMPLIANCE

54) Compliance:

These by-laws are set forth to comply with the requirements of the Maharashtra Apartment Ownership Act, 1970. In case any of these bylaws conflict with the provisions of the said Act, it is hereby agreed and accepted that the provisions of the Act will apply, and prevail.

55) Seal of the Association:

The Association shall have common seal which shall be in the custody of the secretary, and shall be used only under the authority of a resolution of the Board and every deed of instrument to which the seal is affixed shall be attested for or on behalf of the Association by two members of the Board and the Secretary or any other person authorized by the Association in that behalf.



CHAPTER X
AMENDMENTS TO PLAN OF
APARTMENT OWNERSHIP

56) Amendments of bye-law: -

These bye-laws may be amended by the Association in a duly constituted meeting for such purpose and no amendment shall take effect unless approved by owners representing at least 60 per cent, of the total value of all units in the "VASUDHA VIHAR" Condominium as shown in the Declaration.

IN WITNESS WHEREOF the Grantor hereto set out his hand on this Deed of Declaration on this day of December 2017, at DHULE.

1.

Rajendra Vasantrao Khankari
Prop. Vimal Developers, Dhule.
Power of Attorney holder of
Shri Hemantrao Bhaskarrao Deshmukh
Grantor



In presence of witnesses

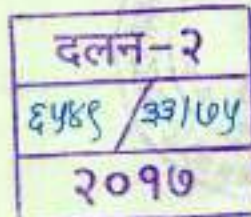
1. Sign

Name : Dilip P Pakhale
R/o : 27 Muktai Nagar, Deopur, Dhule.



2. Sign

Name : Saurabh R Khankari
R/o : 4787/15, Bhide Baug
Deopur, Dhule.



दलन-२
६५४९/३४७५
२०१७



दलन-२
६५४९ / ३६१०५
२०१७



गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

म. गा. २४म.
R. Y. 24 m.

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवद्धा (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७]

गाव <u>६७</u>	तालुका <u>६७</u>
भूमापन क्रमांक <u>५७५/२</u>	भूमापन क्रमांकाचा उपविभाग <u>२००६९</u>
भूधारणा पद्धती	भोगवट्यादाराचे नाव <u>५३५२९२</u>
खाते क्रमांक	खाले क्रमांक
कुळाचे नाव	खंड
ताचे स्थानिक नाव	<u>६९०३८</u>
तागवडीव्योम्य क्षेत्र	हेक्टर
५७५	५७५
एकूण	५७५
एकूण (तागवडीव्योम्य नसलेले)	
रत्न (५)	
रत्न (५)	
एकूण	
पिकावली	रुपये
<u>५७५५</u>	५७५
ही किंवा विशेष आकारणी	



गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवद्धी)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवद्धा (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम २९]

क्र.	हंगाम	पिकांखालील क्षेत्राचा तपशील										तागवडीव्योम्य उपलब्ध नसलेली जमीन	जल सिंचनाचे साधन	जल सिंचनाचे साधन	रत्न
		मिश्र पिकांखालील क्षेत्र					निर्मळ पिकांखालील क्षेत्र								
		पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित								
२	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.		हे. आ.		
<p align="center">दलन-१</p> <p align="center">६२५ / २३ ३८</p> <p align="center">२०१५</p> <p align="center">खरपे नयबकल तयार केलेली</p> <p align="center">२७ NOV २०१५</p>															

दलन-२

६४८९ / ३७/१०५

२०१७



Case papers binding with the No. CTSWS.1009 dated 17.7.02
from the Mamlatdar Dhulia.

No. CTS/WASR/SH.6/62
Dhulia. 30-7-1952

O R D E R S

Permission is hereby granted to Ellingand
Gevindji Shah of Dhulia to convert to N.A. use of
S.No. 574/2 of Dhulia measuring A. 4-2 Gunthe for
construction of residential building and to pay
on the following conditions :-



- 1) That (N.A.A. at the rate of Rs. 2-1-0 per 100 sq. yard shall be levied from the day on which N.A. use begins. It will be liable to be revised after 31st July 1954 and thereafter. It is to be used for residential purposes and as such the grantee shall pay 5/8 of the total N.A.A.
- 2) That the N.A. use must commence within a period of six months from the date of this order failing which the N.A. permission will be liable to be cancelled. :-
- 3) That the occupant shall inform the Mamlatdar Dhulia in writing through the village Officers, the date on which the N.A. use commenced within a period of one month from such commencement.
- 4) That the occupant shall execute a sasad in form 'N' within two months from the date of actual commencement of N.A. Use.
- 5) That the land shall be used only for permitted purpose
- 6) That the plinth of the building in the plot shall not be less than 3 ft. above the general ground level.
- 7) That the building shall be of a pucca construction and no cavity combustible material shall be used in their construction.
- 8) That not more than one story shall be build over the ground floor.
- 9) That no cattle shall be kept in the buildings. :-
- 10) That the building shall face the Main Road and shall be set back at a distance of 15' from the road, 10' from the rear side of the plot and also 10' from the side boundaries.
- 11) That the plot shall not be sub-divided without the Collector's previous permission.
- 12) No building shall be erected within 10' of the perimeter of the plot.
- 13) The distance between main building and the rear boundary of the plot shall not be less than 20 feet.

दलन-१		
६२९	२१०	३८
२०१५		

Verified & Attested


Er. Pravin D. Patil
B.E. (CIVIL) AMIE, A.I.V.
Chartered Engineer
20, Pramod Nagar,
Sector No. 2, Dhule

दलन-२	
६५४९	२९/७५
२०१७	



149 That the occupant shall maintain a reasonable standard of sanitation within the plot to the satisfaction of the Municipality.

15) That no side of residential room shall measure less than 10' in demansation on and ones side of every such room shall about on the surrounding open land throughout its length.

16) that the occupant shall construct the building according to the plans approved by the consulting surveyor to Poonia No. additions or alterations shall be made without the previous permission of the Collector.

17) that not more than 1/2 area of the plot shall be built upon.

18) then no structure shall be erected without the previous permission of the local authority.

19) that the occupant shall bear the measurement charges. $d_{24} v_3 = 0$

20) No building shall be constructed unless the building & site plans approved by the Collector.

21) If the occupant contravenes any of the foregoing conditions.

a) The Collector may without prejudice to any other penalty to which the occupant may be liable under the Land Revenue Code or asstt. as he may direct.

b) Not with standing anything contained (a) above, it shall be lawful for the Collector to direct the removal or alterations of any building erected or sued contrary to the conditions of this about within the time prescribed in that behalf by the Collector and as such removal or alteration not being carried out within the prescribed period, he may cause the same be carried out at and may recover the cost of carrying out the same from the occupant as an arrears of Land Revenue.

Sd/- S. RAMAKRISHNA.
Collector of Dhalia.

Copy to :-

- 1) Shri Tilokchand Govind Shah of Bhulia.
- 2) The Magister of Bhulia with case papers etc for information and further necessary action.
- 3) The District Inspector of Land Record Bhulia for information and survey corrections.



For Collector, Daulia.

(True copy)



दलन-१		
६२२९	४	३८
२०१५		

दलन-२
६५४९/४०१७५
२०१७



म.रा.मु.
व्या. का.
अ. भा.
लीख

श्री १०८ श्री

શ્રી પુલકેશ્વર
શાસ્ત્રી

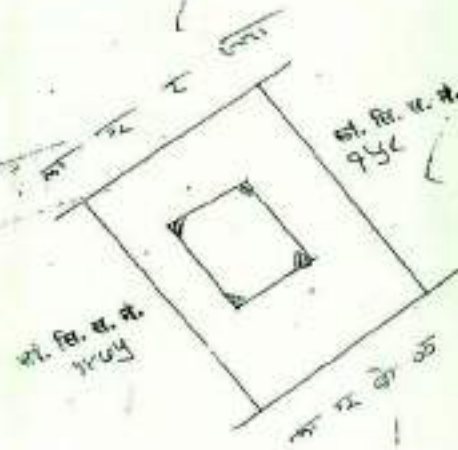
४५
पुनः भो
४६
पुनः भो
४७
पुनः भो

३. तर्क
४. वाक्य
५. विचार
६. विचार
७. विचार
८. विचार
९. विचार
१०. विचार



दलन-१
E228/30/36
२०१५

दलन-२
E228/४०/१०५
२०१७



म. वि. स. न. १५५८

म. वि. स. न. १५५८

म. वि. स. न. १५५८

म. वि. स. न. १५५८



दलन-१
६२२९ ३३ ३६
२०१५



दलन-२
६२४९/४४/०५
२०१७

Verified & Attested
 By: *[Signature]*
 E. PRAVIN D. PAUL
 Civil Assistant
 District Engineer
 22, Panchajanya,
 Dhule-2, Dist.

TOWN PLANNING & VALUATION DEPT.
 DISTRICT - WEST-KANNAD
 TALUKA - DHULE
 PREPARED BY: S. N. S. 74
 OF DHULE -
 SCALE: 50 TO 1

Collection of 1/4

— TOWN PLANNING & VALUATION DEPT. OF THE GOVT. OF INDIA —
 AT THE LANDS DEPT. OF DHULE DISTRICT, DIST. OFFICE —

धुळे महानगरपालिका, धुळे

इमारत बांधकाम परवानगी व प्रारंभ प्रमाणपत्र

4989

परवानगी नंबर ४९८० जा.क्र. ४९८० तारीख : २८/११/१८

अर्जदार श्री हेमंतराय भास्करराय देशमुख

याच शिवाय धुळे वि.नं. / स.नं. ५७४१२ अ.भूखंड क्र.

भूखंड क्र. २८

नगर रचना योजना, धुळे

आपला वरील शिवाय व सधे नं. घ्या जागेतील रहिवास / औद्योगिक / वाणिज्य वापरकरिता नविन बांधकाम करणेस परवानगी / नुतनीकरण बाबत आराखड्यासह अर्ज ता. १५/१२/२०१८ रोजी प्राप्त झालेला आहे. त्या अनुषंगाने मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम १९८९ चे कलम २५३ व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९९६ चे कलम ४५ व ६९ अन्वये सोबतच्या नकाशात रंगाने पुस्तक केल्या नकाशाप्रमाणे बांधकाम परवानगी / नुतनीकरण / व प्रारंभ प्रमाणपत्र खालील अटी / शर्तीस अधीन राहून बांधकाम आराखड्यात मंजुरी देण्यात येत आहे.

- १) सदर प्रमाणपत्र प्रमाण पत्रातील नमूद तारखेपासून एक वर्षांपर्यंत वैध राहील. एका वर्षाच्या आत काही कारणास्तव बांधकाम न झाल्यास किंवा अपूर्ण राहिल्यास प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९९६ चे कलम ४८ अन्वये सदर परवानगी रद्द ठरेल.
- २) सदर प्रमाणपत्र तारखेपासून एक वर्षांपर्यंत वैध राहील. त्यानंतर प्रत्येक बांधकामाच्या नुतनीकरण केल्या नंतर दोन वर्षांपर्यंत वैध राहील. व तीन वर्षा नंतर वैधता रद्द समजावी.
- ३) सदर प्रमाणपत्रात बदल करण्याची अथवा अटीमध्ये वाढ करण्याचा व मंजुर नकाशात बदल करण्याचा हक्क महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.
- ४) विन शर्तीची परवानगी महसूल विभागाकडून घेतल्याशिवाय बांधकाम करू नये.
- ५) बांधकाम मंजुर नकाशाप्रमाणे करावे. बांधकामात कोणत्याही प्रकारचा फेरफार पुर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करू नये.
- ६) व्यावसायिक अथवा संस्थात्मक इमारतींमध्ये सौर ऊर्जा शक्तीचा वापर करणेचे ठरुने उपाययोजना करण्यात यावी.
- ७) बांधकामाचा वापर मंजुर केल्या उपाययोजनासाठी करणेचा आहे.
- ८) मंजुर नकाशासह सदर प्रमाणपत्र देण्याची जागेवर उपलब्ध होईल, अशी खबरदारी घ्यावी. महानगरपालिकेच्या अधिकाऱ्यांनी अथवा शासकिय अधिकार्यांनी मागणी केली असता त्यांना कायदपत्र दाखविणे आवश्यक आहे.
- ९) (अ) जागेवर प्राथम्य बांधकाम घालू करणे पूर्वी जिल्हा निरीक्षक भूमी अभिलेख खात्याकडून मंजुर रेखांकना प्रमाणे घ्यावी. करून घेणे आवश्यक आहे. व सदरचा आखणीचा नकाशा व कार्यालयाकडे पाठविणे आवश्यक आहे.
- १०) बांधकाम सुरु करणेपूर्वी इतर सर्व संबंधीत कायदाखाली कलंबंधी घ्यावयाची परवानगी ही तुनव्यावर राहील. बांधकाम फक्त अर्जदाराच्या मालकी हद्दीतच करावे.
- ११) बांधकाम सुरु करणेपूर्वी इतर सर्व संबंधीत कायदाखाली तत्संबंधी घ्यावयाची परवानगी ही सर्वरवी अर्जदाराची जबाबदारी राहील.
- १२) महानगरपालिकेकडून जो त्याचे पूर्णत्व प्रमाणपत्र (Completion Certificate) घेतल्याशिवाय त्या वरील बांधकाम करता येणार नाही.
- १३) भारतीय विद्युत अधिनियम व त्या खालील नियमांचे उल्लंघन होणार नाही. ह्याची खबरदारी घेण्याची जबाबदारी अर्जदारावर राहील. बांधकामाच्या नियोजित जागेतून विद्युत वाहिनी जात असल्यास संबंधीत खात्याचे सहकार्याने अथवा मंजुरीने रचलेलातर करणेचे आहे.
- १४) महानगरपालिकेच्या परवानगी शिवाय सार्वजनिक रस्त्यावर बांधकामाचा माल अथवा विन साठवता येणार नाही. ज्यावेळी अशी परवानगी दिली जाईल त्याच वेळी नियमाप्रमाणे किंवा महानगरपालिका ठरवील त्या वतने भाडे अर्जदाराकडे महानगरपालिकेस वाचवावे आहे. तसेच या तरतुदीचा येर वापर अथवा भंग केल्यास होणारा खर्च अर्जदाराकडून काढून केला जाईल.
- १५) प्लॉटमध्ये कमीत कमी ५ झाडे लावून ती जतन करवीत अशी झाडे न लावल्यास वृक्ष संशोधन निगमानुसार बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र (Completion Certificate) देण्यात येणार नाही.

प्रस्तावित बांधकामाचे क्षेत्र :-

रहिवास = ६६९.०८ मी २

वाणिज्य = १ मी २

औद्योगिक = १ मी २

विकास शुल्क =

राजम ५२४३० पा.नं. ५५८२ दि.१२/०१/१८ वसुल

अकर-४५५५५

५५८२

लिपीक

दलन-२
६५४९/५५/०५
२०१७



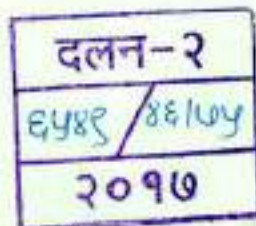
- १६) इमारतीचे सांडपाणी महानगरपालिकेच्या गटारीत सोडणे. गटार नसल्यास मंजूर नकाशाप्रमाणे स्वतःच्या जागेत सौक पिट बांधून सांडपाण्याचा निचरा करण्याची सोय करावी. त्या व्यतिरिक्त होणाऱ्या कारवाईत अर्जदार जबाबदार राहतील.
- १७) **विस्तार कामे** - देणे करीता महानगरपालिकेच्या गटारीवर डाया टाकावा. डाया गटारी इका खंद ३ फूट लांब व रस्त्याच्या बरोबर असावा.
- १८) **सवकाश बांधकाम प्रॉसेद्वेची** १ व २ नंबरच्या टाकीवर ४ इंची व्यासघर्ष २ बेन्ट पाईप बसावा. त्यावर वरच्या बाजुस दोन टोच्या बसवाव्यात. भूखंड बेन्ट पाईप जवळील इमारतीच्या कुंचीवेळा ५ फूट असावेत.
- १९) सांडपाण्यापासून कमी ३० फुटाच्या अंतरावर आड अंगर विहीर नसवी.
- २०) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम २६३ अन्वये सदर घराचे बांधकाम पूर्ण झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत बांधकाम पूर्णपणे प्रमाणपत्र (Completion Certificate) मिळवणेसाठी महानगरपालिकेकडे अर्ज करावा. सदर प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर इमारतीचा वापर सुरू करावा. परवानगी शिवाय इमारतीचा वापर केल्याचे आढळून आल्यास उपरोक्त कालमानाचे तुनछा विरुद्ध कारवाई करण्यात येईल.
- २१) विकास परवानगी / बांधकाम परवानगी मिळाल्याबरोबर भूखंड धारकाने / जमीन मालकाने / विकसक कर्त्याने संबंधीत भूखंडावर जमीनीवर खालीलप्रमाणे सविस्तर तपशील असलेला फलक लावणे बंधनकारक राहिल.
 - अ) मालक / विकसन कर्ता / वास्तु विशारद आणि संवाटदार बांधे नोंद व पत्ता
 - ब) संबंधीत भूखंडाचा सर्व्हेनंबर / सि.स.नं.
 - ग) नॉट नं. व भूखंडाचे चारही हद्दीचे सविस्तर तपशील व क्षेत्र
 - घ) महानगरपालिकेने मंजुरी दिलेल्या परवानगीचा नंबर व दिनांक
 - ड) मंजूर नकाशा नुसार नमुद केलेले बांधकामाचे अनुज्ञेय क्षेत्र
 - इ) एकूण रहिवासी वापरासाठीच्या सदनिकांची संख्या व वाणिज्य वापरासाठीच्या दुकानांची / गाळ्यांची संख्या प्रत्येक गाळ्याचे / सदनिकांचे क्षेत्र सहित
 - फ) मंजूर नकाशाची प्रत पाहण्यासाठी ज्या ठिकाणी उपलब्ध होऊ शकेल अशा ठिकाणाचा सविस्तर पत्ता :
- २२) जमीन मालकाने / विकसनकर्त्याने घरील प्रमाणे अट क्र. २ मधील (अ ते क) तपशील कुठल्याही दोन स्थानिक वर्तमान पत्रात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहिल. स्थानिक वृत्तपत्रांपैकी एक वृत्तपत्र प्रादेशिक भाषेतील असावे. व त्याच्या दोन प्रती कार्यालयाकडे सादर कराव्यात.
- २३) नियोजित बांधकाम भूकूप रोधक करण्याचे दृष्टीने भारतीय मानक संस्थेने निर्देशित केलेल्या मानकानुसार बांधकाम करणे बंधनकारक राहिल.
- २४) बांधकाम नकाशावर दर्शविलेल्या नुसार जलसंधारणाची व्यवस्था करणे बंधन कारक राहिल. त्याशिवाय इमारत भोगवटा प्रमाणपत्र मिळणार नाही.
- २५) दिनांक २७/०२/२००४ चे शासन निर्णयानुसार महानगरपालिका क्षेत्रातील बांधकामात प्लाम अंश आधारीत शाहिराच्या जागृतीत जास्त वापर करावा.
- २६) रुक टॉप रेन वॉटर हार्वेस्टिंग करणे बंधनकारक आहे.
- २७) सौर ऊर्जेचा वापर प्राधान्याने करावा.
- २८) तळमजल्यास परवानगी घेत असल्यास भविष्यात घरील मजल्यास परवानगीसाठी नियमानुसार बांधकाम परवानगी प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक राहिल.
- २९) इंजिनेट राईटस बाबत सर्वसत्तवी जबाबदारी आपल्यावर राहिल.
- ३०) भोगवटा प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय कोणत्याही प्रकारचा नाहरकत दाखला देण्यात येणार नाही.


 उपमुख्य
 पुणे महानगरपालिका मुख्यालय

प्रत :

१) उपमुख्य (अर)

पुणे महानगरपालिका मुख्यालय





धुळे महानगरपालिका, धुळे

दुरधनी क्रमांक (०२५६२) २८८३०२, २०२, ३०३ फॅक्स क्र. (०२५६२) २८८३०४
Website : www.dhulecorporation.org Email : ayuktdmc@gmail.com

नगररचना विभाग

ज.क्र./घमपा/न.र./२०१३/२०१ -२०१

दिनांक :- ४/१०/२०१६

जोत्यापर्यंतचे बांधकाम परवानगी पत्र.

श्री/श्रीमती **हेमराज जाकरराव देशमुख**

मोजे धुळे / मोहदळे / मोहाडी / देवपूर / वलवाडी स.क्र.पु/४/२ प्लॉट क्र. २८ स.त.क्र.

आपला वरील जागेतील रोहवास / ओढापेगक / व्यापार वापराकरिता बांधकाम आराखड्यासह अर्ज दिनांक ४/३/२०१६ रोजी प्राप्त झालेला आहे.

त्या अर्जावरून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे तरतुदीनुसार खोलण्या नकाशात रंगाने दुरुस्त केलेल्या नकाशाप्रमाणे जोत्यापर्यंतचे बांधकाम करणेसाठी खालील अटी / शर्तीस अधिन राहून मारखड्यास मंजूर देण्यात येत आहे.

१. इमारत बांधकाम उर्वरिची व विकसित नियंत्रण नियमावलीमधील तरतुदीनुसार मुळ भुखंडावरील वापरच अनुज्ञेय राहिल.
२. सदर जोत्यापर्यंतचे बांधकाम आराखड्यानुसार दर्शिलेले व नमुद केलेले स्तर भुखंडाची मापे चतुर्दिगात हद्दीबाबतीत काही वाद निर्माण झाल्यास अथवा आर्गुवाजुच्या भुखंडधारकांनी हरकत घेतल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहिल व अशा परिस्थितीत दिलेली परवानगी रद्द समजण्यात येईल.
३. जोत्यापर्यंतच्या पूर्णत्वाच्या दाखल्यासाठी महानगरपालिकेकडे अर्ज करणे आवश्यक राहिल.
४. जोत्यापर्यंतच्या बांधकाम आराखड्यानुसार जागेवर बांधकाम करणे भुखंडधारक व परवानाधारक अभियंता यांचेच बांधकाम बांधकामकारक राहिल.
५. जोत्यापर्यंतचे बांधकाम पूर्ण झालेनंतर फुडील बांधकामास लागणारी परवानगीसाठी जोत्याचे पूर्णत्वाचा दाखला घेणे आवश्यक राहिल. व पुढील पुढील काम करता येणार नाही.
६. जोत्यापर्यंतच्या बांधकाम आराखड्यानुसार जागेवर बांधकाम न केल्यास सदर जागरीचे बांधकाम काढणेची नवाबदासीही स्विकारित भुखंडधारक व परवानाधारक अभियंता यांची राहिल. तसे आढळल्यास संबंधित अभियंता यांचा परवाना खोल्याही पूर्व सूचना न देता रद्द करणेत येईल.
७. जोत्याचे पूर्णत्वाचा दाखला न घेता फुडील बांधकाम केल्याने निदर्शनास आल्यास भुखंडधारक व परवानाधारक अभियंता यांचेच नियमप्रमाणे कारवाई करणेत येईल. याची नोंद घ्यावी.
८. सौर उर्जा, जलपुनर्भरण व शीत उद्वा यांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. तदनंतर फुडील परवानगी देणेत येईल.
९. होबत मंजूर जोत्यापर्यंतच्या नकाशाच्या १ प्रती देणेत येत आहे.



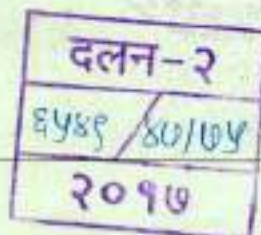
उपपुका,

धुळे महानगरपालिका, धुळे

प्रति,

श्री / श्रीमती

हेमराज जाकरराव देशमुख





धुळे महानगरपालिका, धुळे

दुरध्वनी क्रमांक (०२५६२) २८८३०१, ३०२, ३०३ फॅक्स क्र. (०२५६२) २८८३०४
Website: www.dhulecorporation.org Email: ayuridmc@gmail.com

नगररचना विभाग

जा.क्र./धुमपा/न.र.६८३/२०१७-२०१८

दिनांक :- १८/८/२०१७

अॅपेडिक्स एच
(उपविधी क्र.७.४)

जोत्यापर्यंत बांधकामाचा पूर्णत्वाचा दाखला

प्रति,

जी/जी. हेमंतराव भास्करराव देशमुख
धुळे

आपण दिलेल्या सुचना/विनिंती अर्जास इकडोल कार्यालयाने दिलेला आवक पत्र क्रमांक ११८७

दिनांक २३/८/२०१७ नुसार जोत्यापर्यंतच्या बांधकामाचा पूर्णत्वाचा दाखला मिळणेस विनिंती केलेली आहे.

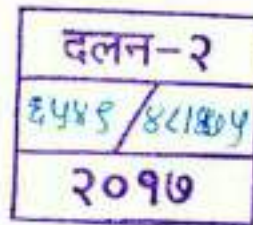
त्यानुषंगाने आपणास दाखला देण्यात येतो की, मौजे धुळे/मोर्हेदळे/मोर्हाडी/देवपूर/वज्रवाडी

स.क्र.५७४/२ प्लॉट क्र. २८ सि.स.क्र. — या जागेत आपण केलेले जोत्याचे बांधकाम डे इकडोल कार्यालयीन पत्र क्रमांक १८३ दिनांक १५/७/२०१७ अन्वये मंजूर बांधकाम आराखड्यानुसार आहे.

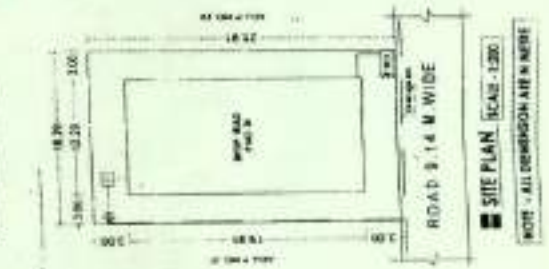
म्हणे.

(Signature)
उपस्थित

धुळे महानगरपालिका, धुळे



4. *Shale*
 a. *Shale*
 b. *Shale*
 c. *Shale*
 d. *Shale*
 e. *Shale*
 f. *Shale*
 g. *Shale*
 h. *Shale*
 i. *Shale*
 j. *Shale*
 k. *Shale*
 l. *Shale*
 m. *Shale*
 n. *Shale*
 o. *Shale*
 p. *Shale*
 q. *Shale*
 r. *Shale*
 s. *Shale*
 t. *Shale*
 u. *Shale*
 v. *Shale*
 w. *Shale*
 x. *Shale*
 y. *Shale*
 z. *Shale*
 aa. *Shale*
 ab. *Shale*
 ac. *Shale*
 ad. *Shale*
 ae. *Shale*
 af. *Shale*
 ag. *Shale*
 ah. *Shale*
 ai. *Shale*
 aj. *Shale*
 ak. *Shale*
 al. *Shale*
 am. *Shale*
 an. *Shale*
 ao. *Shale*
 ap. *Shale*
 aq. *Shale*
 ar. *Shale*
 as. *Shale*
 at. *Shale*
 au. *Shale*
 av. *Shale*
 aw. *Shale*
 ax. *Shale*
 ay. *Shale*
 az. *Shale*
 ba. *Shale*
 bb. *Shale*
 bc. *Shale*
 bd. *Shale*
 be. *Shale*
 bf. *Shale*
 bg. *Shale*
 bh. *Shale*
 bi. *Shale*
 bj. *Shale*
 bk. *Shale*
 bl. *Shale*
 bm. *Shale*
 bn. *Shale*
 bo. *Shale*
 bp. *Shale*
 bq. *Shale*
 br. *Shale*
 bs. *Shale*
 bt. *Shale*
 bu. *Shale*
 bv. *Shale*
 bw. *Shale*
 bx. *Shale*
 by. *Shale*
 bz. *Shale*
 ca. *Shale*
 cb. *Shale*
 cc. *Shale*
 cd. *Shale*
 ce. *Shale*
 cf. *Shale*
 cg. *Shale*
 ch. *Shale*
 ci. *Shale*
 cj. *Shale*
 ck. *Shale*
 cl. *Shale*
 cm. *Shale*
 cn. *Shale*
 co. *Shale*
 cp. *Shale*
 cq. *Shale*
 cr. *Shale*
 cs. *Shale*
 ct. *Shale*
 cu. *Shale*
 cv. *Shale*
 cw. *Shale*
 cx. *Shale*
 cy. *Shale*
 cz. *Shale*
 da. *Shale*
 db. *Shale*
 dc. *Shale*
 dd. *Shale*
 de. *Shale*
 df. *Shale*
 dg. *Shale*
 dh. *Shale*
 di. *Shale*
 dj. *Shale*
 dk. *Shale*
 dl. *Shale*
 dm. *Shale*
 dn. *Shale*
 do. *Shale*
 dp. *Shale*
 dq. *Shale*
 dr. *Shale*
 ds. *Shale*
 dt. *Shale*
 du. *Shale*
 dv. *Shale*
 dw. *Shale*
 dx. *Shale*
 dy. *Shale*
 dz. *Shale*
 ea. *Shale*
 eb. *Shale*
 ec. *Shale*
 ed. *Shale*
 ee. *Shale*
 ef. *Shale*
 eg. *Shale*
 eh. *Shale*
 ei. *Shale*
 ej. *Shale*
 ek. *Shale*
 el. *Shale*
 em. *Shale*
 en. *Shale*
 eo. *Shale*
 ep. *Shale*
 eq. *Shale*
 er. *Shale*
 es. *Shale*
 et. *Shale*
 eu. *Shale*
 ev. *Shale*
 ew. *Shale*
 ex. *Shale*
 ey. *Shale*
 ez. *Shale*
 fa. *Shale*
 fb. *Shale*
 fc. *Shale*
 fd. *Shale*
 fe. *Shale*
 ff. *Shale*
 fg. *Shale*
 fh. *Shale*
 fi. *Shale*
 fj. *Shale*
 fk. *Shale*
 fl. *Shale*
 fm. *Shale*
 fn. *Shale*
 fo. *Shale*
 fp. *Shale*
 fq. *Shale*
 fr. *Shale*
 fs. *Shale*
 ft. *Shale*
 fu. *Shale*
 fv. *Shale*
 fw. *Shale*
 fx. *Shale*
 fy. *Shale*
 fz. *Shale*
 ga. *Shale*
 gb. *Shale*
 gc. *Shale*
 gd. *Shale*
 ge. *Shale*
 gf. *Shale*
 gg. *Shale*
 gh. *Shale*
 gi. *Shale*
 gj. *Shale*
 gk. *Shale*
 gl. *Shale*
 gm. *Shale*
 gn. *Shale*
 go. *Shale*
 gp. *Shale*
 gq. *Shale*
 gr. *Shale*
 gs. *Shale*
 gt. *Shale*
 gu. *Shale*
 gv. *Shale*
 gw. *Shale*
 gx. *Shale*
 gy. *Shale*
 gz. *Shale*
 ha. *Shale*
 hb. *Shale*
 hc. *Shale*
 hd. *Shale*
 he. *Shale*
 hf. *Shale*
 hg. *Shale*
 hh. *Shale*
 hi. *Shale*
 hj. *Shale*
 hk. *Shale*
 hl. *Shale*
 hm. *Shale*
 hn. *Shale*
 ho. *Shale*
 hp. *Shale*
 hq. *Shale*
 hr. *Shale*
 hs. *Shale*
 ht. *Shale*
 hu. *Shale*
 hv. *Shale*
 hw. *Shale*
 hx. *Shale*
 hy. *Shale*
 hz. *Shale*
 ia. *Shale*
 ib. *Shale*
 ic. *Shale*
 id. *Shale*
 ie. *Shale*
 if. *Shale*
 ig. *Shale*
 ih. *Shale*
 ii. *Shale*
 ij. *Shale*
 ik. *Shale*
 il. *Shale*
 im. *Shale*
 in. *Shale*
 io. *Shale*
 ip. *Shale*
 iq. *Shale*
 ir. *Shale*
 is. *Shale*
 it. *Shale*
 iu. *Shale*
 iv. *Shale*
 iw. *Shale*
 ix. *Shale*
 iy. *Shale*
 iz. *Shale*
 ja. *Shale*
 jb. *Shale*
 jc. *Shale*
 jd. *Shale*
 je. *Shale*
 jf. *Shale*
 jg. *Shale*
 jh. *Shale*
 ji. *Shale*
 jj. *Shale*
 jk. *Shale*
 jl. *Shale*
 jm. *Shale*
 jn. *Shale*
 jo. *Shale*
 jp. *Shale*
 jq. *Shale*
 jr. *Shale*
 js. *Shale*
 jt. *Shale*
 ju. *Shale*
 jv. *Shale*
 jw. *Shale*
 jx. *Shale*
 jy. *Shale*
 jz. *Shale*
 ka. *Shale*
 kb. *Shale*
 kc. *Shale*
 kd. *Shale*
 ke.



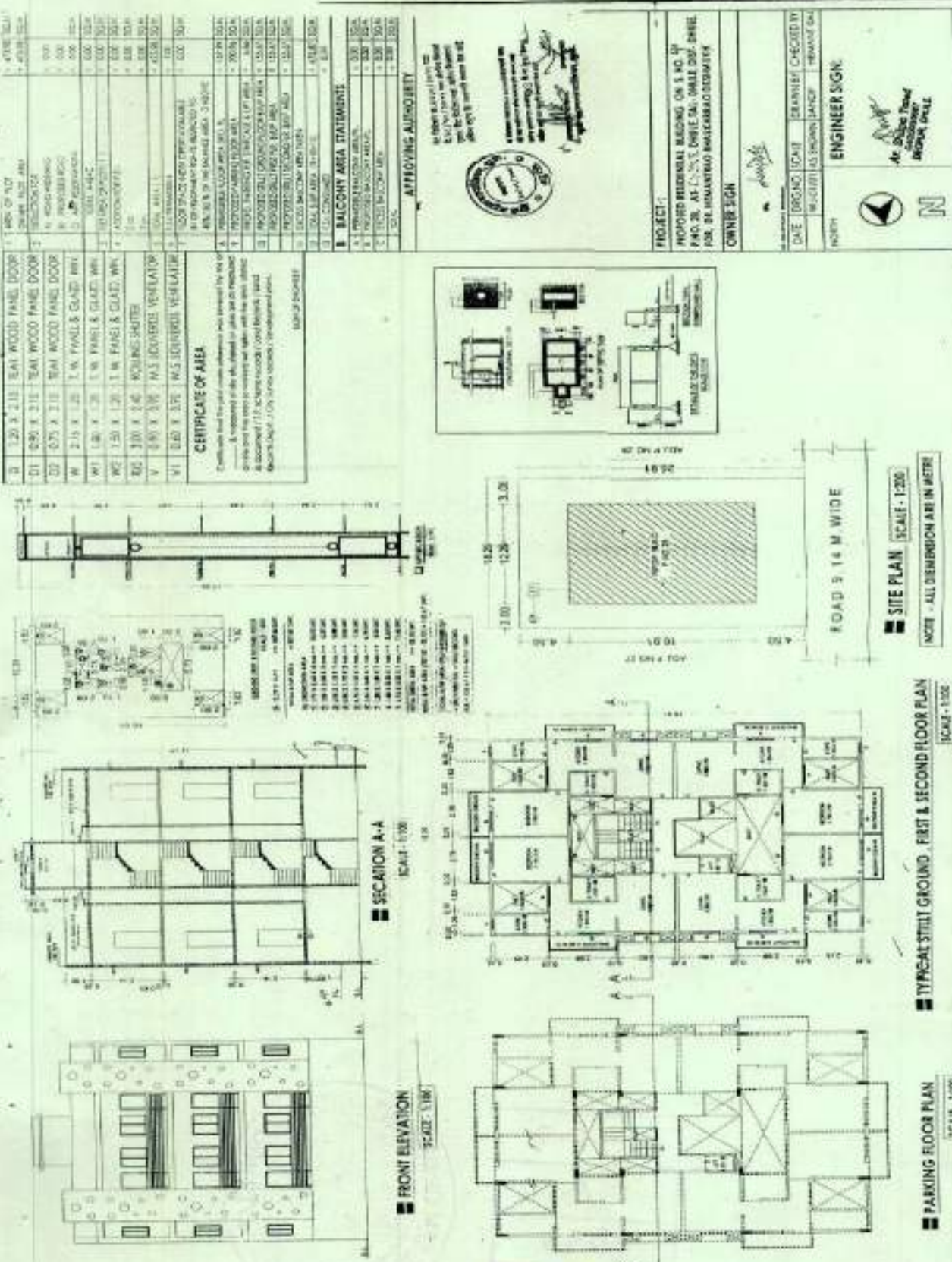
दलन-२
६५४९/५०१७५
२०१७



दलन-२
६५४९/५३/७५
२०१७



दलन-२
६५४९/५३/७५
२०१७



दलन-२
६५४९/५४१७५
२०१७



Vasudha Vihar

Dhule Survey no.574/2, Plot no 28,CTS No.157

Residential Flats Area

As per Land owner and developers mutual understanding Flat Distribution:-

Land Owner Flats (Dr. Hemantrao Bhaskarrao Deshmukh):-

Flat No.	Floor's	Sq. Feet	Sq. Meter
3	Stilt Ground Floor	510	47.42
8	First Floor	510	47.42
12	Second Floor	510	47.42
13	Third Floor	510	47.42
14	Third Floor	510	47.42
15	Third Floor	510	47.42
16	Third Floor	510	47.42

Developers Flats (Vimal Developers):-

Flat No.	Floor's	Sq. Feet	Sq. Meter
1	Stilt Ground Floor	510	47.42
2	Stilt Ground Floor	510	47.42
4	Stilt Ground Floor	510	47.42
5	First Floor	510	47.42
6	First Floor	510	47.42
7	First Floor	510	47.42
9	Second Floor	510	47.42
10	Second Floor	510	47.42
11	Second Floor	510	47.42



दलन-२
६५४९/५६७५
२०१७



०१०

घोषणापत्र

मी राजेंद्र विलास खाजकरी या द्वारे घोषित करतो की, सह दुय्यम निबंधक  यांचे कार्यालयात ~~होवजा~~ या शिर्षकाचा दस्त नोंदणीसाठी सादर करण्यात आला आहे. श्री ~~विलास~~ हेमराव भास्करराव देवमुक्त व इ. यांनी दि. 23/12/2015 रोजी दस्त क्र. 6230/2015 अन्वये मला दिलेल्या कुलमुखत्यारपत्र आधारे मी सदर दस्त नोंदणीस हजर केला आहे/ निष्पादीत करून कबुलीजबाब दिला आहे. सदर कुलमुखत्यार पत्र लिहून देणार यांनी कुलमुखत्यार पत्र लिहून देणार व्यक्ती पैकी कोणीही मयत झालेले नाही किंवा अन्य कोणत्याही कारणामुळे कुलमुखत्यार पत्र रद्दबातल ठरलेले नाही. सदरचे कुलमुखत्यारपत्र पूर्णपणे बंध असून उपरोक्त कृती करण्यास मी पूर्णतः सक्षम आहे. सदरचे कथन चुकीचे आढळून आल्यास, नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ अन्वये शिक्षेस मी पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

दिनांक 30-12-2017

कुलमुखत्यारपत्र धारकाचे

नाव व सही

दलन-२
६४४९/५०१०५
२०१७



९-११३३
७९०९



Wednesday, December 23, 2015
10:50 AM

पावती

Original/Duplicate

नोंदणी क्र.: 39म

Regn.: 39M

पावती क्र.: 6472 दिनांक: 23/12/2015

मावाचे नाव: धुळे नगरपालीका क्षेत्र

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: दलन-1-6230-2015

दस्तऐवजाचा प्रकार: कुलमुखत्यारपत्र

सादर करणाऱ्याचे नाव: विमल बेन्तलपर्स धुळेचे प्रोवा श्री राजेंद्र नरंतराव खानकरी-राहणार- रविराज भिरेबाग
देवपुर धुळे-पॅन नंबर- ABCPK8876F - -

नोंदणी फी

रु. 100.00

दस्त हाताळणी फी

रु. 360.00

शारा एन्ट्री

रु. 20.00

पृष्ठांची संख्या: 18

एकूण:

रु. 480.00

आपणास मूळ दस्त, यवनेत प्रिंट मशीन अंदाजे
11:07 AM ह्या वेळेत मिळेल.

Sub Registrar Dhule 1

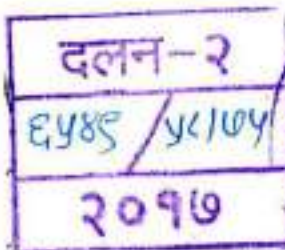
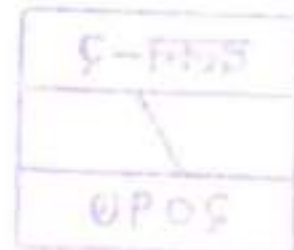
बाजार मूल्य: रु. 0/-

मोबदला: रु. 1/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

1) देयकाचा प्रकार: By Cash रक्कम: रु 100/-

2) देयकाचा प्रकार: By Cash रक्कम: रु 380/-





महाराष्ट्र MAHARASHTRA

21-12-2015

रुपये 500/-

दि. - दि.

नाम - श्री राजेंद्र वसंतराव खानकरी

हस्त - श्री राजेंद्र वसंतराव खानकरी

श्री राजेंद्र वसंतराव खानकरी

श्री राजेंद्र वसंतराव खानकरी

श्री राजेंद्र वसंतराव खानकरी, धुळे.
विविध वी. पावले
परवाना क्र. - 3/2000



U 667932



18 DEC 2015

Stamp Head Clerk / ATO,
to the Treasury Office, Dhule



॥ श्रीराम समर्थ ॥

: कधीही रद्द न होणारे कुलमुख्त्यार पत्र :
Irrevocable Power of Attorney

दलन-१
६२३०१९८
२०१५

आज दिनांक २३ माहे डिसेंबर सन २०१५ रोजी कधीही रद्द न होणारे
कुलमुख्त्यारपत्र

श्री. राजेंद्र वसंतराव खानकरी
विमल डेव्हलपर्स, धुळेचे प्रोप्रा.
वय वर्ष ५४, धंदा - व्यापार
राहणार : 'रविराज', भिडेबाग, देवपूर, धुळे.



लिहून घेणार

दलन-२
६४४९/५९१७५
२०१७